

北京市节水器具质量提升行动

招标文件

招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-242

采 购 人：北京市节约用水管理中心

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

日 期：二〇一八年六月

目 录

第一章 招标公告	1
1、项目概况.....	1
2、项目采购预算及采购需求.....	1
3、投标人资格要求.....	2
4、投标报名及招标文件发售.....	2
5、投标截止及开标.....	3
6、评标方法.....	3
7、公告发布媒介.....	3
8、采购项目需要落实的政府采购政策.....	3
9、招标公告期限.....	3
第二章 投标须知	4
1、项目简介.....	6
2、服务期要求.....	6
3、采购需求.....	6
4、投标人的资格.....	6
5、保密.....	7
6、投标费用.....	7
7、招标文件.....	7
8、现场踏勘和标前会.....	8
9、投标文件的编制.....	8
10、投标文件的递交.....	9
11、投标文件的修改与撤回.....	9
12、投标有效期.....	10
13、投标保证金.....	10
14、开标与评标.....	10
15、中标.....	11
16、履约保证金.....	12
17、签订合同.....	12
18、招标代理服务费.....	12
附件 1：投标文件签收回执单.....	13
附件 2：资格性审查记录表.....	14
附件 3：投标无效情形.....	15
第三章 评标办法	16
1、评标总则和评标组织机构.....	16
2、评标依据.....	16

3、评标原则.....	16
4、评标程序.....	16
5、评标过程的保密.....	16
6、评标纪律.....	17
7、政府采购优惠政策.....	17
8、评标方法和标准.....	18
附表 1：符合性审查记录表.....	20
附表 2：详细评审评分表.....	21
第四章 合同文件.....	24
1、中标通知书.....	24
2、合同文本.....	25
3、廉政责任书.....	30
第五章 投标文件的组成.....	32
1、投标书.....	32
2、法定代表人身份证明书.....	34
3、授权委托书.....	35
4、投标保证金.....	36
5、联合体共同投标协议书（联合体投标时提供）.....	37
6、投标报价书.....	39
7、投标人资格证明文件.....	40
8、商务文件.....	47
9、技术方案.....	54
第六章 采购需求.....	55
一、项目内容.....	55
二、服务标准、期限、效率等要求.....	错误！未定义书签。
三、成果文件.....	错误！未定义书签。
四、验收标准.....	错误！未定义书签。
第七章 附件.....	57
附件 1：政府采购投标担保函.....	58
附件 2：政府采购履约担保函.....	60
附件 3：北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式.....	62
附件 4：中小企业声明函.....	63
附件 5：残疾人福利性单位声明函.....	64

第一章 招标公告

北京市节水器具质量提升行动 招标公告

(招标编号: TAHP-2018-ZB-YY-242)

北京市节水器具质量提升行动资金来源为北京市财政投资, 资金已落实。项目招标工作已具备条件。受采购人北京市节约用水管理中心委托, 德汇工程管理(北京)有限公司现对北京市节水器具质量提升行动进行国内公开招标, 诚邀符合资格要求的潜在投标人参加本项目的投标。

1、项目概况

采购项目名称: 北京市节水器具质量提升行动

采购项目编号: XM-0000035219180709017

采购人名称: 北京市节约用水管理中心

采购人地址: 北京市海淀区恩济庄 46 号 C 区

采购人联系人: 高原

采购人联系电话: (010) 88159512

采购代理机构名称: 德汇工程管理(北京)有限公司

采购代理机构地址: 北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层 702-707

采购代理机构联系人: 杨娜

采购代理机构联系电话: 13121366952

采购代理机构账户信息:

开户行: 工行北京分行成府路支行

账 号: 0200095709200042855

2、项目采购预算及采购需求

项目预算金额(最高限价): 人民币大写捌拾玖万元整(89.0 万元), 其中动画片及宣传材料制作部分预算金额肆拾伍万元整(45.0 万元), 《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》宣传部分预算金额为肆拾肆万元整(44.0 万元)。高于总的预算金额(不含等于)及各分项预算金额(不含等于)的投标报价按无效标处理。

采购需求概述:

工作内容主要包括:

(1) 动画片及宣传材料制作: 针对水效标识管理办法 2018 年在北京率先实施坐便器标识的客观现状, 针对坐便器标识的认知、节水原理和节水效果进行创意与策划, 制作时长三分钟的 3D 高清动画宣传片并剪辑一份 30 秒的短视频, 在北京电视台生活频道或影视频道播放不少于 30 次或在北京卫视频道播放不少于 10 次。并根据宣传片内容拓展制作(由涉及坐便器一种产品, 拓展至包含水龙头、淋浴器共三种产品)具有动画效果的, 可自动播放的《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片及节水宣传折页。

(2)《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》宣传：围绕《水效标识管理办法》在北京实施的时间安排、标识的认知、节水型生活用水器具的选购、节水效果和推广节水效益预期，以及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》展开宣传：完成与报社的接洽，在北京日报刊登一次专版宣传前述相关内容(需承担版面内容的编辑及版面费)；收集材料并制作《节水器具质量提升行动》宣传册，应包含节水型生活用水器具的技术标准、种类、特点；主要生活用水器具节水技术宣贯（选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知以及近几年用水器具国家监督抽查情况）；围绕着《水效标识管理办法》和《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》，针对生活用水器具节水标识的认知、节水原理和节水效果，以及节水型生活用水器具的选购注意事项等内容进行宣传，为宣传片拍摄提供素材等专业技术支持，同时，负责对区级节水管理部门和重点用水单位的管理人员进行宣贯和节水型生活用水器具认知、选购、管理的专业技术指导。

具体内容详见招标文件采购需求。

项目服务期：自合同签订之日起至 2018 年 11 月 30 日。

3、投标人资格要求

(1) 投标人资格须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 其他资格要求：

①投标截止时间前一工作日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

②投标人须具有检察机关出具的近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明。

- (3) 是否允许进口产品：否
- (4) 是否专门面向中小企业采购：否。
- (5) 本项目招标接受联合体投标。

注：详细说明详见招标文件。

4、投标报名及招标文件发售

(1) 投标报名及招标文件发售时间：2018 年 7 月 24 日至 2018 年 7 月 30 日，每日上午 9:00~11:30、下午 13:30~16:00（北京时间，下同）。

(2) 招标文件发售地点：德汇工程管理（北京）有限公司（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层 702-707）。

(3) 招标文件售价：整套招标文件售价为人民币大写叁佰元整（¥300 元整），售后不退。

5、投标截止及开标

投标截止和开标时间：2018年8月14日09:30（北京时间）。

投标文件递交和开标地点：德汇工程管理（北京）有限公司会议室（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层702-707）。

6、评标方法

综合评分法。

7、公告发布媒介

本项目招标公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网、北京市水务局网站发布。

8、采购项目需要落实的政府采购政策

本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持、支持监狱企业、促进残疾人就业、融资担保等相关政府采购政策详见招标文件。

9、招标公告期限

招标公告期限：2018年7月24日至2018年7月30日。

2018年7月23日

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	条款号	说 明
1	1	<p>项目名称：北京市节水器具质量提升行动 合同名称：北京市节水器具质量提升行动合同 招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-242 采购人：北京市节约用水管理中心 采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司 采购方式：国内公开招标</p>
2	3	<p>采购需求概述： 工作内容主要包括： （1）动画片及宣传材料制作：针对水效标识管理办法 2018 年在北京率先实施坐便器标识的客观现状，针对坐便器标识的认知、节水原理和节水效果进行创意与策划，制作时长三分钟的 3D 高清动画宣传片并剪辑一份 30 秒的短视频，在北京电视台生活频道或影视频道播放不少于 30 次或在北京卫视频道播放不少于 10 次。并根据宣传片内容拓展制作（由涉及坐便器一种产品，拓展至包含水龙头、淋浴器共三种产品）具有动画效果的，可自动播放的《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片及节水宣传折页。 （2）《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》宣传：围绕《水效标识管理办法》在北京实施的时间安排、标识的认知、节水型生活用水器具的选购、节水效果和推广节水效益预期，以及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》展开宣传：完成与报社的接洽，在北京日报刊登一次专版宣传前述相关内容（需承担版面内容的编辑及版面费）；收集材料并制作《节水器具质量提升行动》宣传册，应包含节水型生活用水器具的技术标准、种类、特点；主要生活用水器具节水技术宣贯（选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知以及近几年用水器具国家监督检查情况）；围绕着《水效标识管理办法》和《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》，针对生活用水器具节水标识的认知、节水原理和节水效果，以及节水型生活用水器具的选购注意事项等内容进行宣传，为宣传片拍摄提供素材等专业技术支持，同时，负责对区级节水管理部门和重点用水单位的管理人员进行宣贯和节水型生活用水器具认知、选购、管理的专业技术指导。 项目服务期：自合同签订之日起至 2018 年 11 月 30 日。 详细采购需求详见招标文件第六章。</p>
3	4.1	<p>投标人资格条件： （1）投标人资格须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件。 （2）其他资格要求： ①投标截止时间前一工作日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； ②投标人须具有检察机关出具的近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明。</p>

		(3) 是否允许进口产品：否 (4) 是否专门面向中小企业采购：否。 (5) 本项目招标接受联合体投标。
4	12	投标有效期：90 天
5	13	投标保证金金额： 人民币壹万伍仟元整（15000.00 元） 投标保证金形式： 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 投标保证金接收账户： 开户名：德汇工程管理（北京）有限公司 开户行：工行北京分行成府路支行 账 号：0200095709200042855
6	9.4	投标文件份数： 正本一份，副本四份； 电子文件一份。
7	10.4	投标截止时间： 2018 年 8 月 14 日 09:30 投标文件递交地址： 德汇工程管理（北京）有限公司会议室
8	14.1	开标时间： 2018 年 8 月 14 日 09:30 开标地点： 德汇工程管理（北京）有限公司会议室
9	14.3	评标方法： 综合评分法
10	16	履约保证金额： 金额为中标通知书写明的合同总价的 10%。
11	18	采购代理服务费： 由中标人支付。 支付标准： 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980 号文“服务招标”计取。

1、项目简介

- 1.1 采购项目名称：北京市节水器具质量提升行动
- 1.2 合同名称：北京市节水器具质量提升行动合同
- 1.3 招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-242
- 1.4 采购人：北京市节约用水管理中心
- 1.5 采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司
- 1.6 采购方式：国内公开招标
- 1.7 资金来源：财政资金

2、服务期要求

自合同签订之日起至 2018 年 11 月 30 日。

3、采购需求

本项目采购需求概述见**投标须知前附表**，其具体采购需求见招标文件第六章。

4、投标人的资格

4.1 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

- (1) 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- (2) 符合投标须知前附表中规定的其他资格要求；
- (3) 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标须知前附表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。
- (4) 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如提供服务的投标人为非中小企业、或投标人所投产品为非中小企业产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

4.2 属下列情况之一的单位不能作为投标人参加投标：

- (1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本合同项目投标；
- (3) 为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；（适用于信息系统建设项目）
- (4) 为整体项目其中某分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动；（适用于信息系统建设项目）
- (5) 未在本项目采购代理机构正式获得本项目招标文件的，不得参加本项目投标。

4.3 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，投标人联合体投标的，除应符合本章第 4.1 项和 4.2 项还应遵守以下规定：

- (1) 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

(2) 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

(3) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业、监狱企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业、监狱企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标。

4.4 投标人应按招标文件第五章规定的内容和格式提交证明其资格的材料。

4.5 在签订合同前，采购人有权要求投标人补充提交证明其资格合格的必要材料。

5、保密

招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

6、投标费用

投标人在参加投标过程中所发生的一切费用自理。

7、招标文件

7.1 招标文件包括下列文件和按第 7.2 条及第 7.3 条规定发出的补充通知。

(1) 招标文件共七章，内容如下：

章号	名 称
第一章	招标公告
第二章	投标须知
第三章	评标办法
第四章	合同文件
第五章	投标文件的组成
第六章	采购需求
第七章	附件

(2) 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如因投标人疏漏或理解错误造成其投标文件被否决，风险由投标人承担。

7.2 招标文件的澄清

(1) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，若有疑问应以书面形式（包括传真、电子邮件，下同）通知采购人，采购人只对距投标截止时间 15 天（指日历天，下同）前收到的要求澄清的问题予以答复。

(2) 采购人的澄清将在招标截止时间的 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题来源。

7.3 招标文件的修改

(1) 投标截止时间 15 天前任何时候，采购人可发书面补充或修改通知以补充或修改招标文件的内容。

(2) 上述补充或修改通知将发给所有购买招标文件的投标人，并作为招标文件的组成部分。

(3) 投标人应在每次收到澄清函、补充或修改通知后 24 小时内以书面形式向采购人进行确认。

8、现场踏勘和标前会

采购人不统一组织投标人踏勘现场及标前会。投标人可根据投标工作的需要自行进场踏勘和需求调研。

9、投标文件的编制

9.1 投标文件的计量单位

投标文件及投标人与采购人之间有关招投标的来往函件及文件，计量单位及符号一律使用中华人民共和国法定的计量单位和符号。

9.2 投标文件的构成

投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应包括：

章号	内容	备注
1	投标书	
2	法定代表人身份证明书	
3	授权委托书	
4	投标保证金	
5	投标报价书	
6	投标人资格文件	
7	商务文件	
8	技术方案	

9.3 投标报价

9.3.1 投标报价不得超过招标文件规定的预算金额或者最高限价，否则将作为无效投标被拒绝。所有投标均以人民币报价。

9.3.2 投标报价是指投标人按照本招标文件规定的条件，履行本合同文件规定的全部义务所发生的全部开支，以及利润、税金和投标人认为其它需要报出的费用等各种费用的综合报价，并考虑了应承担的风险。

9.4 投标文件的份数与签署

9.4.1 投标人应按本须知第 9.2 条规定的内容编制投标文件。投标文件份数详见投标须知前附表，封面上应分别标明“正本”和“副本”字样。副本可为正本的复印件。正本与副本不一致时以正本为准。投标文件正副本均须用 A4 纸装订成册（图页可除外）。

9.4.2 投标人应提交一份投标文件的电子版，电子文件应采用 word、excel、Autocad 等常用软件制作，并使用 U 盘等作为载体，运行环境为 Windows。电子版文件可随正本密封或单独密封。

9.4.3 投标文件应使用打印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，并按照招标文件规定的投标文件格式要求加盖单位公章和由法定代表人（或授权委托人）签名（或盖章）。投标文件由法定代表人的授权委托人签署时，须提供有效的授权委托书。

9.4.4 投标文件应尽量避免涂改和插字或删除，涂改和插字或删除处均须由法定代表人（或授权委托人）签名（或盖章）确认。

9.4.5 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

10、投标文件的递交

10.1 投标文件的密封

投标文件的正本、副本、电子文件均须密封提交，封袋密封口加盖密封章或单位公章。封袋面上应标明“正本”或“副本”或“电子文件”字样，并写明：

- （1）采购人的名称；
- （2）投标的合同名称及其编号；
- （3）在____年____月____日____时前（投标截止时间）不准启封；
- （4）投标人的名称、地址和联系方式。（加盖公章）

10.2 对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。投标文件未按上述规定进行密封的，采购人（采购代理机构）将拒收其投标文件，并不承担与此有关的责任。

10.3 投标保证金电汇底单复印件应随投标文件单独提交，投标文件正副本中装订复印件。

10.4 投标截止时间

（1）投标截止时间及投标文件递交地点见投标须知前附表。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

（2）采购人认为有必要时将发出通知，酌情延长投标截止时间，在此情况下，招标文件规定的采购人和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

10.5 投标文件存在下列情况之一，将被拒收：

- （1）逾期送达；
- （2）投标文件未按招标文件要求密封；
- （3）有其它违反招标文件有效性规定的。

11、投标文件的修改与撤回

11.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤回要求，在投标截止时间前送达开标地点，采购人将予以接受，并视为投标文件的组成部分，当文件间出现差异时，以提交时间在后的为准。

11.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按照本章第 9 条的要求编制并签署。

11.3 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按照按本章 10 条要求密封和递交，信封的封面加

注“投标文件修改”或“投标文件撤回”字样。

12、投标有效期

12.1 投标有效期见投标须知前附表，其起始时间从提交投标文件的截止之日起算。

12.2 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构将不退还投标保证金。

13、投标保证金

13.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标须知前附表规定形式及金额递交投标保证金。

13.2 若发生以下任何一种情况，采购人可没收投标保证金：

- (1) 投标人在第 12 条规定的投标有效期内撤回投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，拒绝签订合同；
- (3) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的。

13.3 未按要求提交投标保证金的投标，将作为无效投标被拒绝。

13.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，将在中标人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。

14、开标与评标

14.1 开标

(1) 采购人将于投标须知前附表规定的开标时间和地点组织公开开标。

(2) 投标人参加开标的，其法定代表人或授权委托人须签名报到；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(3) 开标程序

- ①在招标文件规定的投标截止时间宣布投标截止；
- ②宣布招标纪律；
- ③宣布开标工作人员名单；
- ④确认投标人法定代表人或授权委托人是否在场；
- ⑤检查投标文件密封是否完好；
- ⑥宣布投标文件开启顺序；
- ⑦依开标顺序，启封投标文件，并宣布投标要素；
- ⑧记录，并由投标人代表、相关工作人员签字确认；
- ⑨宣布注意事项；
- ⑩开标会议结束。

(4) 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.2 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。资格性审查的任一项不符合都将导致投标文件作为无效投标被拒绝。资格性审查内容及标准详见投标须知附件 2。

14.3 采购人依法组建评标委员会，依据招标文件规定的评标方法和评标标准对投标文件进行评审，并向采购人书面提出评标报告。《评标办法》见本招标文件第三章。

15、中标

15.1 中标人的确定

采购人根据评标委员会提出的书面评标报告确定中标人。

15.2 重新招标和招标终止

(1) 发生下列情况之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- ④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

(3) 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

(4) 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

(5) 由于采购人自身原因终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

(6) 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

15.3 中标通知

(1) 在本须知第 12 条规定的投标文件有效期内或延长后的投标文件有效期内，采购人将向中标人发出中标通知书，确认其投标已被接受，同时将中标结果及时通知未中标的投标人，对未通过

资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序，并按本须知第 13 条的规定退还其投标保证金。

(2) 中标人在收到中标通知书后，应于 24 小时内以书面形式通知采购人，确认其接受或不接受中标。

(3) 中标人明确表示不接受中标，或收到中标通知书后未按规定时间向采购人发出书面确认通知，将被取消中标资格。

(4) 中标通知书为合同文件的组成部分。

16、履约保证金

16.1 中标人在收到中标通知书后，并在签订合同前向采购人提交履约保证金，履约保证金金额见投标须知前附表。履约保证金自合同生效之日起至中标人履行完合同约定权利义务事项后为止。

16.2 中标人履约保证金可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

17、签订合同

17.1 中标人在收到中标通知书后，应在采购人要求的时间内，派其法定代表人或其授权委托人持有效证件与采购人签订合同。

17.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

17.3 中标通知书发出后，如因采购人自身原因造成合同签订无法进行，应退还中标人投标保证金，并承担相应赔偿责任。

18、招标代理服务费

招标代理服务费的收取方式及标准见投标须知前附表。

附件 1：投标文件签收回执单

北京市节水器具质量提升行动 投标文件签收回执单

招标编号	TAHP-2018-ZB-YY-242			招标项目名称	北京市节水器具质量提升行动		
投标人名称	投标文件送达 时间	文件数量	投标文件送达 时密封情况	法定代表或授权委 托人身份证	法定代表或授权 委托人联系电话	法定代表或授权 委托人（签字）	接收人 （签字）
	年 月 日 时 分	共 包					
备注：							

注：本回执单一式两份，双方各执一份。

附件 2：资格性审查记录表

序号	审查项目	审查结论
1	投标人关于资格的声明函	
2	独立承担民事责任的证明材料（有效的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他能够证明可独立承担民事责任的证明材料复印件或扫描件）	
3	投标人近一个月（投标截止时间前半年内）依法缴纳税收凭证（缴费银行单据，复印件或扫描件）	
4	投标人近一个月（投标截止时间前半年内）社保缴纳证明（缴费银行单据或本单位所在社保机构开具的证明，复印件或扫描件）	
5	提供检察机关出具的近三年投标人单位、法定代表人无行贿犯罪记录查询结果（投标文件正本中须装订原件或通过检察机关有关媒介下载打印的纸质版（彩印版），副本中可装订复印件）。 注：投标人在检察机关有关媒介自行下载并打印查询结果的，其结果无法识别或识别无效的，视为未提供，其投标将被否决。投标人未按上述要求提供行贿犯罪档案查询结果的，其投标将被否决。	
6	投标人上年度财务状况证明材料（复印件或扫描件）。应提供下列资料之一作为财务状况证明资料： ①2017 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告。 ②基本账户银行出具的资信证明。 ③政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函。	
7	联合体投标时，提供联合体共同投标协议书。	
8	投标截止时间前一工作日通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或各级信用信息共享平台、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 注：以上查询记录由采购人或者采购代理机构查询并打印留存。	
	审查结论（合格/不合格）	

注：各审查项目审查结论符合（打“√”），不符合（打“×”）。投标人出现任一项不符合，其资格性审查结论为“不合格”，不再进入评标阶段。

附件 3：投标无效情形

1、投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效标处理。

(6) 投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件第三章 8.3 条规定办法进行了算术性错误修正后，投标人不确认的，其投标无效。

(7) 开标一览表格式、内容、签署和盖章必须符合招标文件要求，否则将作为无效投标被拒绝。

(8) 对招标文件采购需求标注※的实质性要求存在偏离的，其投标无效。

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4、如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标须知前附表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

5、若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如提供服务的投标人为非中小企业、或投标人所投产品为非中小企业产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

第三章 评标办法

北京市节水器具质量提升行动 评标办法

1、评标总则和评标组织机构

1.1 评标总则

评标工作须严格遵守相关招投标法律法规的规定。所有参加评标的专家应从实际出发，实事求是，依据本评标办法，对投标人的投标文件进行公平、公正的评价。所有参加评标的专家和工作人员应遵守评标工作纪律。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

1.2 评标组织机构

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表（如有）、技术经济专家组成，总人数为5人。评标委员会设组长1人，由评标委员会推荐产生。

2、评标依据

2.1 招标文件及其补充文件；

2.2 投标文件及评标委员会要求澄清的文件；

2.3 开标记录；

2.4 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等；

2.5 其它适用的法律法规及规章。

3、评标原则

评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

4、评标程序

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- (2) 宣布评标纪律，收取评审专家通讯工具，统一管理；
- (3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (6) 评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，编制评标报告；
- (7) 核对评标结果，签署评标报告。

5、评标过程的保密

5.1 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和定标等信息，对与本

过程有关的投标人及其他人员保密。

5.2 投标人在投标文件的审查、澄清、评比和定标过程中，对采购人或评标人施加影响和试图获取评标信息的任何行为，都将导致取消其投标资格，并承担相应的法律责任。

6、评标纪律

6.1 评标委员应认真、公正、诚实、廉洁地履行职责，严格按照招标文件、评标细则和国家有关规定进行评审，不得随意修改评标办法。

6.2 评标委员会成员对其提出的评审意见承担个人责任。

6.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，招标文件第三章 8.3 条规定的情形除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

6.4 评标在严格保密的情况下进行，评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况，对在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.5 评标期间实行封闭式管理，在评标期间采取通讯管理措施，所有评标委员会成员及工作人员不得私自离开指定场所。

6.6 评标过程应接受招标监督部门的监督和质询。

7、政府采购优惠政策

(1) 符合小、微企业产品的价格给予 6% 的扣除。

证明材料：按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）、《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300 号）的标准，投标人属于小型和微型企业的中国企业，且投标产品是中国小型和微型企业生产的，应按照暂行办法规定提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 3% 的价格扣除。

(2) 符合监狱企业扶持政策的价格给予 6% 的扣除。

证明材料：监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

(3) 符合残疾人福利性单位扶持政策的价格给予 6% 的扣除。

证明材料：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应提供《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人应对提交的残疾人福利性单位声明函的真实性负责。提交的残疾人福利性单位声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

（4）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的节能、环保产品清单中的产品（须附证明材料）。

①政府采购节约能源政策：政府采购产品属于“节能产品政府采购清单”产品的，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品。

②政府采购环境保护政策：政府采购产品属于“环境标志产品政府采购清单”产品的，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品。

（5）采用财政部门核准的进口产品。优先采购向我国企业转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施、与我国企业签订消化吸收再创新方案（须附证明材料）。

8、评标方法和标准

采用综合评分法。对进入详评的投标人进行评审打分，根据计分结果，排序推荐最大限度地满足招标文件中规定的各项评价因素的三名投标人为中标候选投标人。

8.1 工作准备

评标委员会成员研究招标文件，熟悉评标办法，掌握评标程序、标准和方法。

8.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查的任一项不符合都将导致投标文件作为无效投标被拒绝。符合性审查内容及标准详见评标办法附表1。

8.3 算术性错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第8.4条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4 投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委

员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效标处理。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.5 详细评审

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(1) 计分方法：评标委员会对进入详细评审阶段的投标人的投标，依据评分标准对评价项目进行独立评审、计分。评分保留小数点后两位有效数字，后面的数字四舍五入。计分采取记名的方式进行。各评委打分的算术平均值即为各投标人的最后得分。

(2) 评分标准：详细评审评分标准详见评标办法附表 2。

8.6 评标报告

8.6.1 评标委员会应根据综合评审和计分结果，编写评标报告。

8.6.2 评标结果汇总完成后，须对以下内容进行重点复核，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.6.3 评标报告应详细说明符合性审查、详细评审的情况，并按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由技术标分高到低顺序排列。

8.6.4 评标报告须经所有评标委员签名。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

附表 1：符合性审查记录表

序号	审查项目	审查结论
1	未按照招标文件的规定提交投标保证金的；	
2	投标文件未按招标文件规定签署、盖章的；	
3	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；	
5	未按招标文件评标办法第 8.3 条规定，对算术性错误修正确认的；	
6	对招标文件采购需求标注※的实质性要求存在偏离的； 注：上述偏离指不满足采购需求的要求可能影响产品质量或项目实施的负偏差。	
7	投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的； 注：采购人不能接受的附加条件主要包括对项目实施内容的严重缺失、项目服务期承诺超出采购人要求、合同支付条款或违约条款实质性修改，以及其他不利于项目实施或采购人权益的条件。	
8	存在法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形的。	
	审查结论（合格/不合格）	

注：不存在审查项目所述情形的，审查结论为符合（打“√”），否则为不符合（打“×”）。投标人出现任一项不符合，其符合性审查结论为“不合格”，不再进入详细评审。

附表 2：详细评审评分表

北京市节水器具质量提升行动 招标评分表

表 1：商务部分

序号	评分项目	分值	评分标准
1	投标报价	10	<p>(1) 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。</p> <p>(2) 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 100 × 10%</p> <p>(3) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p> <p>注：①对小型和微型企业、监狱企业以及残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人同时符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位中两项（含）以上的，仅给予一次扣除，不重复计算。②联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 3% 的价格扣除。</p>
2	履约能力		
2.1	类似业绩	18	<p>近三年已承担完成的类似项目：</p> <p>(1) 3D 动画宣传片制作，每有 1 个加 2 分，最多加 6 分；</p> <p>(2) 平面宣传材料设计，每有 1 个加 2 分，最多加 6 分；</p> <p>(3) 与节水相关的培训活动（包括讲座、培训）或与节水有关的宣传活动组织实施，每有 1 个加 2 分，最多加 6 分；</p> <p>注：</p> <p>(1) 近三年指 2015 年 7 月 1 日至今；</p> <p>(2) 已承担完成指在完成时间在近三年时间段内；</p> <p>(3) 如 1 个项目中含有上述多类业绩，则在计算业绩时，分别计算。</p> <p>(4) 须附相关合同用户证明等证明材料复印件。</p>
2.2	项目管理机构	6	<p>项目主要参加人员资历：</p> <p>每有 1 人具有节水相关工作经验的加 1 分，最多加 3 分；</p> <p>每有 1 人制作过动画宣传片加 1 分，最多加 3 分。</p> <p>注：须提供可证明其从事类似工作经验的合同或成果资料或业主证明等相关证明材料复印件。</p>
		6	<p>项目部组织结构合理，人员专业配置齐全、从业经验丰富，得 6 分；</p> <p>项目部组织结构合理，人员专业配置基本齐全，得 4 分；</p> <p>项目部组织机构较合理，但人员专业配置欠缺，得 2 分；</p> <p>项目部组织机构不合理，或人员专业配置严重缺失，不利于项目正常实施，得 0 分。</p>
商务部分小计		40	

北京市节水器具质量提升行动 招标评分表

表 2: 技术部分

序号	评分项目	分值	评分标准	
1	对采购需求的理解	4	充分理解采购需求,对项目实施重点、关键点分析透彻,得4分; 基本理解采购需求,对项目实施重点、关键点进行了一定的分析,得3分; 对采购需求的理解有欠缺,对项目实施重点、关键点进行了一定的分析得2分; 对采购需求的理解有欠缺,没有对项目实施重点、关键点加以分析,得0分。	
2	宣传片及相关多媒体及折页制作方案	素材收集	4	素材收集渠道可行性强,收集方案中制定的收集素材的内容与本项目要求的贴合度高,针对性强得4分; 素材收集渠道可行性较差,收集方案制定的收集素材的内容与本项目要求的贴合度一般,得3分; 素材收集渠道不畅,及方案与本项目的要求有偏差得2分; 素材收集标准及方案不满足采购需求得0分。
		策划创意	4	策划创意能够阐明主题要求,宗旨立意详细、准确,有针对性,且视角独特新颖者得4分; 策划创意基本阐明主题要求,宗旨立意可行,但不够详细、准确或视角一般者得3分; 策划创意基本阐明主题要求,但宗旨立意或视角不明确或者有欠缺者得2分; 策划创意不能阐明主题要求,得0分。
		动画制作	4	动画制作方案内容完整,详细具体,有针对性,可操作性强,得4分; 动画制作方案基本可行,但针对性,可操作性一般得3分; 动画制作方案简单,有欠缺得2分; 动画制作方案不能满足项目需求得0分。
		视频播放情况	3	视频播放频道与播放次数均满足采购需求,得3分; 视频播放频道不满足或播放次数不满足采购需求,得0分。
		多媒体设计方案	2	多媒体设计方案在采购需求的基础上有进一步的细化,得2分; 多媒体设计方案满足采购需求,得1分; 多媒体设计方案不满足采购需求得0分。
		节水折页设计方案	2	节水折页设计方案在采购需求的基础上有进一步的细化,得2分; 节水折页设计方案满足采购需求,得1分; 节水折页设计方案不满足采购需求得0分。
3	宣传册编辑方案	编辑内容	6	方案设计的内容完整,与本项目要求的贴合度高,针对性强得6分; 方案设计的内容完整,基本满足项目需求,得4分; 方案设计的内容欠缺,与本项目要求的贴合度一般,得2分; 方案设计的内容不满足采购需求得0分。
		逻辑性和策划创意	3	内容编排逻辑性强,宗旨立意鲜明,得3分; 内容编排逻辑性一般,宗旨立意一般者得2分; 内容编排逻辑性差,策划创意不能阐明主题要求,得0分。
		排版设计	3	排版设计方案合理,图文表并茂,表现贴近实际,得3分; 排版设计方案基本合理,表现形式单一,表现项目特点不够突出或与实际有偏差,得2分; 排版设计方案不满足采购要求,得0分。
4	北京日报宣传	3	要求满足采购需求,得3分; 要求不满足采购需求,得0分。	

5	《水效标识管理办法》和《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》宣传培训及主要生活用水器具节水技术宣贯（选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知）	4	宣贯方案内容完整，详细具体，培训素材采集渠道权威、可信，得4分； 宣贯方案基本可行，但针对性，培训素材采集渠道少，不权威，得2分； 宣贯方案不能满足项目需求得0分。
		4	宣贯方案制定的宣贯形式多样，针对性强，直观，便于理解，可操作性强，得4分； 宣贯方案基本可行，形式单一，针对性强，需要时间消化理解，得2分； 宣贯方案没有交代宣贯形式，得0分。
		6	选派讲师具有高级及以上技术职称，得2分；具有中级技术职称得1分； 选派讲师每有一次节水器具宣贯培训工作经验加2分，最多加4分。 注： ①需要提交选派讲师职称证书复印件作为证明； ②选派讲师节水器具宣贯培训工作经验需提供培训工作相关证明材料，包括主办单位的邀请函或合同或主办单位出具的证明等。
6	项目实施保障措施和管理工作制度	4	保障措施得当、规章制度健全且具备完善的进度保障措施，得4分； 保障措施基本合理、规章制度基本健全，得3分； 保障措施与规章制度有欠缺，得2分； 保障措施与工作制度安排不合理，得0分
7	完成项目工作进度计划及保障措施	4	满足总体计划要求，制定具体合理的时间安排，得4分； 满足总体计划要求，制定具体合理的时间安排，但不合理的，得3分； 满足总体计划要求，未制定具体合理的时间安排，得2分； 不满足总体计划要求，得0分。
技术部分小计		60	
总计（商务+技术）		100	

第四章 合同文件

1、中标通知书

北京市节水器具质量提升行动 中标通知书

(招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-242)

(单位名称)_____：

贵单位于_____年_____月_____日递交的《北京市节水器具质量提升行动投标文件》(招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-242)，经评标委员会评审，确定贵单位为中标单位。

中标金额为：_____。

请贵单位按招标文件的要求办理履约保证金，并于____年__月__日前往_____签订合同。

采购人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年_____月_____日

2、合同文本

北京市节水器具质量提升行动

技术服务合同

合同编号： _____

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签署日期： _____

北京市节水器具质量提升行动

合同协议书

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

合同编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年____月____日

甲、乙双方经友好协商，本着平等互利、诚实信用的原则，根据中华人民共和国有关法律、法规，就甲方委托乙方完成北京市节水器具质量提升行动项目达成以下合同条款：

一、服务内容及项目成果要求

1、动画片及宣传材料制作：

针对水效标识管理办法 2018 年在北京率先实施坐便器标识的客观现状，针对坐便器标识的认知、节水原理和节水效果进行创意与策划，制作时长三分钟的 3D 高清动画宣传片并剪辑一份 30 秒的短视频，在北京电视台生活频道或影视频道播放不少于 30 次或在北京卫视频道播放不少于 10 次。并根据宣传片内容拓展制作（由涉及坐便器一种产品，拓展至包含水龙头、淋浴器共三种产品）具有动画效果的，可自动播放的《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片及节水宣传折页。

A 要求乙方负责搜集宣传素材，编写宣传策划脚本。

B 制作科普视频，视频内容要结合脚本，内容新颖，宣传和教育功能突出。

C 视频要求高清 MPG 格式，时长不低于 3 分钟，配有解说词，背景音乐、字幕等。

D 要求视频完成后剪辑一份 30 秒的短视频用于在电视台播放。

E 完成与电视台接洽，30 秒的段视频在北京电视台生活频道或影视频道播放不少于 30 次或在北京卫视频道播出不少于 10 次。

F 根据宣传片内容拓展制作（由涉及坐便器一种产品，拓展至包含水龙头、淋浴器共三种产品）具有动画效果的，可自动播放的《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片，要求版式美观、内容充实、结合生活实际及选购方法演示。

G 节水折页设计，A4 三折页规格。

2、围绕《水效标识管理办法》在北京实施的时间安排、标识的认知、节水型生活用水器具的选购、节水效果和推广节水效益预期，以及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》展开宣传：完成与报社的接洽，在北京日报刊登一次专版宣传前述相关内容(需承担版面内容的编辑及版面费)；收集材料并制作《节水器具质量提升行动》宣传册，应包含节水型生活用水器具的技术标准、种类、特点；主要生活用水器具节水技术宣贯（选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知以及近几年用水器具国家监督抽查情况）；围绕着《水效标识管理办法》和

《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》，针对生活用水器具节水标识的认知、节水原理和节水效果，以及节水型生活用水器具的选购注意事项等内容进行宣传，为宣传片拍摄提供素材等专业技术支持，同时，负责对区级节水管理部门和重点用水单位的管理人员进行宣贯和节水型生活用水器具认知、选购、管理的专业技术指导。

A 宣传册包括节水型生活用水器具的技术标准、种类、特点、北京市节水器具推广情况介绍、节水型生活用水器具相关国家及地方标准及法规《水效标识管理办法》介绍及宣传、2017 年节水器具抽检结果等内容。

B 乙方完成宣传手册内容编辑、素材收集、排版工作。单册不低于 50 页，B4 正反面彩色排版。

C 选派专家配合“七进”中节水器具节水原理与节水效果的宣传（三次）；围绕着《水效标识管理办法》和《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》，针对生活用水器具节水标识的认知、节水原理和节水效果，以及节水型生活用水器具的选购注意事项等内容进行宣传，为宣传片拍摄提供素材等专业技术支持。

D 完成与报社的接洽，在北京日报刊登一次专版宣传前述相关内容(需承担版面内容的编辑及版面费)。

E 选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知以及近几年用水器具国家监督抽查情况，组织不少于 60 人次的主要生活用水器具节水性能测试现场观摩、讲解宣贯会。负责对区级节水管理部门和重点用水单位的管理人员进行宣贯和节水型生活用水器具认知、选购、管理的专业技术指导。

2、项目成果要求

- (1) 整理并提交所有收集原始素材数据电子版；
- (2) 提交《节水器具质量提升行动》宣传册（可编辑 PDF 版本）；
- (3) 提交三分钟的 3D 高清动画宣传片以及 30 秒短视频；
- (4) 《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片（可编辑版本）；
- (5) 彩色节水折页设计电子版（可编辑 PDF 版本）。
- (6) 提交在北京日报刊登专版宣传《水效标识管理办法》报纸。
- (7) 提交宣贯工作总结材料，签到表、以及影像资料。
- (8) 按照甲方要求提交项目总结报告、验收资料及**财务决算表**。

二、服务履行期限和地点

1、服务期限：2018 年__月__日至 2018 年 11 月 30 日。

2、服务地点：北京市。

三、合同金额及支付方式：

1、签订合同后 10 日内，支付合同总价的 70%作为首付款；乙方提交合同总价的 10%的履约保证金；

2、项目初步成果完成，经甲方对初步成果审查通过后 10 日内，支付合同总价的 30%；

3、乙方按照甲方要求，完成对初步成果修改意见的修改完善后，由甲方组织项目验收。项目通过验收后 10 日内，返还全部履约保证金。

4、乙方在每次支付时需出具等额正式发票，如在验证期验证发票为虚假发票，造成的一切损失由乙方负担；

5、如果项目纳入审计计划，双方配合接受审计，审计结论作为双方工程结算的依据；

6、实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行。

四、双方权利和义务：

1、甲方权利和义务

(1) 甲方按约定及时付款；工作内容有变更时，应及时通知乙方。

(2) 甲方有权在乙方工作期间，对相关工作进行监督检查。

(3) 甲方提出的修改意见，若与双方确认的宣传册、节水折页、动画宣传片制作方案有较大改变，双方需协商修改。

(4) 乙方提交初步成果后，甲方应及时对成果进行审验工作；如有异议甲乙双方本着合作原则，需尽快在合同期限内协商解决。

(5) 甲方应对乙方提供的成果组织技术审查，并验收。

2、乙方权利和义务：

(1) 乙方应组建专业性较强的技术团队，采用规范和有效的项目控制措施，保证按时完成本合同规定的内容，并达到相关要求。

(2) 乙方的投标文件、技术方案都是本合同的有效组成文件。

(3) 乙方应确保本项目的全部文件不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；乙方如果在本项目文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；甲方拥有乙方所提交的全部成果文件的使用权和受益权；乙方利用甲方提供的技术资料或工作条件所完成的新的技术成果由甲方享有。未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的数据、资料用于本项目以外的事项，并不得向他人披露。

(4) 乙方自觉接受甲方的安全保密监督和管理，乙方如违反安全保密条款，甲方将追究其责任。

五、违约条款及不可抗力：

1、在合同执行过程中如因甲方自身原因造成合同履行延误的（如故意拖延提供相应资料的时间等），甲方自行解决，乙方不承担任何责任。

2、若因乙方自身原因未能按照合同约定履行的（如乙方无故逾期交付工作成果），每逾期一天按合同总价的 1%向甲方支付违约金。

3、在合同有效期内，双方的任何一方未经另一方同意，不得向第三方转让本合同中所规定的任何权利和义务，否则守约方有权终止本合同，赔偿守约方相应的损失。

4、如遇不可抗力造成乙方不能履行或不能按期履行合同，应及时将不可抗力事件情况书面通知甲方，并在合理期限内提供事件详情及不能履行或逾期履行其在本协议项下的全部或部分义务的理由的有效文件。同时出具权威部门和公证机构证明，双方应立即协商寻找合理办法，并尽一切努力

减轻不可抗力的后果，因怠于通知给甲方的损失扩大部分由乙方负责。

六、争议解决：

本合同未尽事宜，可由双方另行签署补充协议约定。

因本合同产生的纠纷，双方协商解决；协商不成的，提交甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

七、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，合同附件具有同等法律效力。

八、本合同自双方签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：_____（盖章） 供应商（乙方）：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章） 法定代表人：_____（签章）

授权委托人：_____（签章） 授权委托人：_____（签章）

联系人：_____ 联系人：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

3、廉政责任书

廉政责任书

项目名称：_____

建设地点：_____

委托人：_____（以下称为“甲方”）

受托人：_____（以下称为“乙方”）

为加强项目建设中的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反有关的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该建设项目的工作人员，在事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目建设合同有关的设备、材料、分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目建设合同规定以外的材料、设备、服务等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目有关方

针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 其它

（一）本责任书作为建设合同的附件，与建设合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目最终验收合格时止。

（三）本责任书一式____份，由甲方执____份、乙方执____份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

开标一览表

序号	投标内容	投标要素
1	项目名称	
2	招标编号	
3	投标总价 (人民币/元)	大写
		小写
	其中： 动画片及宣传材料制作部分 投标报价 (人民币/元)	大写
		小写
3	其中： 《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》宣传部分 投标报价 (人民币/元)	大写
		小写
4	投标保证金	形式
		金额(元)
5	项目服务期	
6	项目负责人	姓名
		身份证号码
7	对招标文件采购需求标注※的实质性要求偏离情况的说明	
8	投标人的附加条件说明 (对招标文件的商务偏差)	
9	其他说明	

注：

- (1) 投标保证金形式包括电汇、汇票、本票、保函；
- (2) 本表 1 至 6 项内容为必填项，除非招标文件已给定内容，否则缺一不可；
- (3) 本表 7 至 9 项如有完整填写具体偏离项和偏离内容，如没有填写“无”或不填写（采购需求未标注※号项的，视为没有）；
- (4) 本表格式、内容、签署和盖章必须完整，否则将作为无效投标被拒绝。

投标人：_____单位名称_____（公章）

法定代表人：

（或授权委托人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____投标人名称_____ 法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

3、授权委托书

授权委托书（格式）

致：_____（采购人名称）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方的代理人，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方负责。

代理人无转委托权。

附： 授权委托书身份证复印件

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

授权委托人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

4、投标保证金

投标保证金

投标文件正副本中提供投标保证金（支票、汇票或电汇底单、本票、保函）复印件。

投标保证金原件随投标文件单独提交。

5、联合体共同投标协议书（联合体投标时提供）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）_____

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标/响应供应商的身份共同参加（采购项目名称）、（采购项目标号）的投标/响应活动。经各方充分协商一致，就项目的投标/谈判响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标/谈判响应供应商的身份共同参加本项目的投标/谈判响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，其中（甲公司全称）作为联合体牵头成员，若中标/成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.联合体由联合体共同授权人员负责与招标采购单位联系。
- 2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标/谈判响应小组具体实施。
- 3.联合体将严格按照投标/谈判文件的各项要求，递交投标/谈判响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

明确约定的工作内容及相应责任如下：_____

- 4.联合体各方，在协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____
- 5.如中标/成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标/成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标/谈判响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标/谈判响应单位的项目组成员参加本项目投标/谈判响应。因发生上述问题导致联合体投标/谈判响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标/谈判有效期内有效，如获中标/成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标/响应文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） 公司全称（盖章）
法定代表人：（签字） 法定代表人（签字） 法定代表人（签字）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

- 注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 此协议将作为签订合同的附件之一。

6、投标报价书

(1) 投标报价是指投标人按照本招标文件规定的条件，履行本合同文件规定的全部义务所发生的全部开支，以及利润、税金和投标人认为其它需要报出的费用等各种费用的综合报价，并考虑了应承担的风险。合同执行中不再调整。

(2) 投标人根据自身投标方案编制详细的报价组成，并汇总得出投标总报价。格式自拟。

7、投标人资格证明文件

(1) 投标人基本情况

投标人基本情况表（格式）

单位名称						
注册地址						
联系方式	电 话		传 真			
	网 址		邮政编码			
成立时间						
单位性质						
法定代表人	姓 名		出生年月		学 历	
单位资质			员工总人数（人）			
法人营业执照号						
固定资产（万元）						
流动资金（万元）						
开户银行	名称					
	帐号					

(2) 投标人关于资格的声明函

投标人关于资格的声明函

致：_____（采购人名称）_____

我方愿意参加_____（项目名称）_____投标，并在此郑重声明：

1、我方承诺完全具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目招标文件规定的投标人须满足的特定条件。

2、我方承诺信用记录中 1) 没有被列入失信被执行人, 2) 没有被列入重大税收违法案件名单, 3) 没有被列入政府采购违法失信行为记录名单, 否则, 可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。

3、我方承诺参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺按照本项目招标文件和相关技术标准的要求, 提供相关服务, 并承担因服务质量等引起的一切责任。

5、我方承诺投标文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确, 不存在任何虚假之处, 否则, 评标委员会可将我方的投标文件按照无效投标文件处理, 即使我方中标, 中标结果无效, 对于因此给其他投标人及你方造成的全部损失, 我方同意无条件予以赔偿。

6、我方不属于本项目招标文件第二章投标须知第 4.2 款规定的任何情形。

7、我方承诺以下披露的信息包含全部关联单位且情况属实：

关联关系	单位名称
与本单位的单位负责人为同一人的其他单位	
与本单位存在直接控股、管理关系的其他单位	
注：投标人须真实提供上述信息，如无关联单位，填写“无”或不填写。	

投标人：_____（公章）

法定代表人：

（或授权委托人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(3) 独立承担民事责任的证明材料

提供有效的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他能够证明可独立承担民事责任的证明材料（复印件或扫描件）

(4) 依法纳税证明

提供投标人近一个月（投标截止时间前半年内）依法缴纳税收凭证（缴费银行单据，复印件或扫描件）。

(5) 依法缴纳社保证明

提供投标人近一个月（投标截止时间前半年内）社保缴纳证明（缴费银行单据或本单位所在社保机构开具的证明，复印件或扫描件）。

(6) 无行贿犯罪证明

提供检察机关出具的近三年投标人单位、法定代表人无行贿犯罪记录查询结果（投标文件正本中须装订原件或通过检察机关有关媒介下载打印的纸质版（彩印版），副本中可装订复印件）。

注：投标人在检察机关有关媒介自行下载并打印查询结果的，其结果无法识别或识别无效的，视为未提供，其投标将被否决。投标人未按上述要求提供行贿犯罪档案查询结果的，其投标将被否决。

(7) 投标人财务状况证明资料

提供下列资料之一作为财务状况证明资料（复印件或扫描件）：

- ① 2017 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
- ② 基本账户开户银行出具的资信证明；
- ③ 政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函。

拟投入的主要管理人员履历表

(对上表中的管理人员按下表逐个填写)

姓 名		性 别		出生年月	
职 务		职 称		学 历	
毕业院校			所学专业		
从事专业			工作年限		
拟在本项目中承担的工作					
主要工作经历及业绩:					

附：学历证书、职称证书、其它资格证书等复印件，项目负责人还需提供类似业绩证明材料复印件。

(本表可复制)

(3) 中小企业声明函

投标人如符合小微企业价格评审扣除的条件，须提供中小企业的声明函（声明函格式见附件 4 格式，投标文件正本中提供原件，并加盖单位公章）。

(4) 残疾人福利性单位声明函

投标人如符合残疾人福利性单位价格评审扣除的条件，须提供残疾人福利性单位声明函（声明函格式见附件 5 格式，投标文件正本中提供原件，并加盖单位公章）。

(5) 优先采购证明文件

投标人认为符合优先采购条件的，需提供证明文件（复印件或扫描件）。

(6) 其他商务文件

投标人认为可证明本单位企业信誉实力的其他商务文件可在此提供（复印件或扫描件）。

9、技术方案

投标人自行编制。

第六章 采购需求

一、项目内容

1、动画片及宣传材料制作：

针对水效标识管理办法 2018 年在北京率先实施坐便器标识的客观现状，针对坐便器标识的认知、节水原理和节水效果进行创意与策划，制作时长三分钟的 3D 高清动画宣传片并剪辑一份 30 秒的短视频，在北京电视台生活频道或影视频道播放不少于 30 次或在北京卫视频道播放不少于 10 次。并根据宣传片内容拓展制作（由涉及坐便器一种产品，拓展至包含水龙头、淋浴器共三种产品）具有动画效果的，可自动播放的《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片及节水宣传折页。

A 要求乙方负责搜集宣传素材，编写宣传策划脚本。

B 制作科普视频，视频内容要结合脚本，内容新颖，宣传和教育功能突出。

C 视频要求高清 MPG 格式，时长不低于 3 分钟，配有解说词，背景音乐、字幕等。

D 要求视频完成后剪辑一份 30 秒的短视频用于在电视台播放。

E 完成与电视台接洽，30 秒的短视频在北京电视台生活频道或影视频道播放不少于 30 次或在北京卫视频道播出不少于 10 次。

F 根据宣传片内容拓展制作（由涉及坐便器一种产品，拓展至包含水龙头、淋浴器共三种产品）具有动画效果的，可自动播放的《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片，要求版式美观、内容充实、结合生活实际及选购方法演示。

G 节水折页设计，A4 三折页规格。

2、《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》宣传：

围绕《水效标识管理办法》在北京实施的时间安排、标识的认知、节水型生活用水器具的选购、节水效果和推广节水效益预期，以及《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》展开宣传：完成与报社的接洽，在北京日报刊登一次专版宣传前述相关内容(需承担版面内容的编辑及版面费)；收集材料并制作《节水器具质量提升行动》宣传册，应包含节水型生活用水器具的技术标准、种类、特点；主要生活用水器具节水技术宣贯（选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知以及近几年用水器具国家监督抽查情况）；围绕着《水效标识管理办法》和《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》，针对生活用水器具节水标识的认知、节水原理和节水效果，以及节水型生活用水器具的选购注意事项等内容进行宣传，为宣传片拍摄提供素材等专业技术支持，同时，负责对区级节水管理部门和重点用水单位的管理人员进行宣贯和节水型生活用水器具认知、选购、管理的专业技术指导。

A 宣传册包括节水型生活用水器具的技术标准、种类、特点、北京市节水器具推广情况介绍、节水型生活用水器具相关国家及地方标准及法规《水效标识管理办法》介绍及宣传、2017 年节水器具抽检结果等内容。

B 乙方完成宣传手册内容编辑、素材收集、排版工作。单册不低于 50 页，B4 正反面彩色排版。

C 选派专家配合“七进”中节水器具节水原理与节水效果的宣传（三次）；围绕着《水效标识管理办法》和《中华人民共和国实施水效标识的产品名录》，针对生活用水器具节水标识的认知、节水原理和节水效果，以及节水型生活用水器具的选购注意事项等内容进行宣传，为宣传片拍摄提供素材等专业技术支持。

D 完成与报社的接洽，在北京日报刊登一次专版宣传前述相关内容(需承担版面内容的编辑及版面费)。

E 选派专家讲解含会议、进社区、检测现场讲解生活用水器具的节水性能指标的测试与认知以及近几年用水器具国家监督抽查情况，组织不少于 60 人次的主要生活用水器具节水性能测试现场观摩、讲解宣贯会。负责对区级节水管理部门和重点用水单位的管理人员进行宣贯和节水型生活用水器具认知、选购、管理的专业技术指导。

二、服务标准、期限、效率等要求

2018 年 11 月 30 日前完成约定的任务，交付所有成果文件，完成动画宣传片在电视台播放，并完成项目总验收。

中标人有责任在保证安全和质量的前提下提供技术服务，并按要求提供以下成果。

三、成果文件

- 1、整理并提交所有收集原始素材数据电子版；
- 2、提交《节水器具质量提升行动》宣传册（可编辑 PDF 版本）；
- 3、提交三分钟的 3D 高清动画宣传片以及 30 秒短视频；
- 4、《节水型生活用水器具节水原理与节水效果》多媒体宣传片（可编辑版本）（可编辑版本）；
- 5、彩色节水折页设计电子版（可编辑 PDF 版本）。
- 6、提交在北京日报刊登专版宣传《水效标识管理办法》报纸。
- 7、提交宣贯工作总结材料，签到表、以及影像资料。
- 8、按照甲方要求提交工作总结报告、验收资料及**财务决算表**。

四、验收标准

本技术服务采用专家审查方式验收，由招标人组织专家委员会依据招标文件、投标文件、合同、等出具技术服务验收意见。

第七章 附件

根据京财采购【2013】10号的规定，投标人可以以专业担保机构出具的投标担保函或履约担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金。

专业担保机构出具的投标担保函（附件1）或履约担保函（附件2）的格式及专业担保机构联系方式（附件3）附后。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件4）。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供本办法规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件5）。

附件 1：政府采购投标担保函

政府采购投标担保函（格式）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2.招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月为止。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行备查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1.按照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 2：政府采购履约担保函

政府采购履约担保函（格式）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称投标人）于__年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且根据该合同的约定，投标人应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后__日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供__部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在__个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自

动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为___法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 3：北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

北京市政府采购信用担保试点工作
专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

联系人：刘 尊

联系电话：88822559、88822659

移动电话：18701216551

传真：68437040、68472315

邮箱：liuzun@guaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨 阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传 真：58528757

邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：tailiwendy@126.com

附件 4：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 5：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：