

自动雨量站设施设备维护费

# 采购文件

采 购 人：北京市水文总站

日 期： 2024 年 3 月 日

# 目 录

第一章 采购公告 .....	1
第二章 评分办法 .....	4
表 1: 初步评审记录表 .....	5
表 2: 比选评分表 .....	6
第三章 合同文件 .....	9
第四章 比选应答文件的组成 .....	20
一、比选应答文件封面 .....	21
二、比选申请书 .....	22
三、法人授权委托书 .....	23
四、营业执照及相关资质文件 .....	24
五、类似项目业绩证明 .....	29
六、资源配置 .....	30
七、实施方案 .....	31
八、比选报价 .....	32
九、参选人认为需要的其他资料 .....	33
第五章 采购需求 .....	34
一、运维服务范围 .....	34
二、运维内容 .....	34
三、运维要求 .....	35
四、运维的人员及车辆的配备 .....	35
五、实时技术支持 .....	35
六、热线电话服务 .....	36
七、现场支持 .....	36
八、故障响应时间 .....	36
九、保密性要求 .....	36
十、其他要求 .....	36

# 第一章 采购公告

## 1、项目概况

采购项目名称：自动雨量站设施设备维护费

采购人：北京市水文总站

采购人地址：北京市海淀区北洼西里 51 号

联系人：王阳

联系电话：010-89597742

采购代理机构：中和德汇信息技术有限公司

北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层 701-707

联系人：李宇辰

联系电话：13121366952

采购预算：项目预算人民币 13.8240 万元整，预算金额为服务期 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日的全部费用，高于采购预算（不含等于）的报价按无效处理。

资金来源：财政性资金。

采购内容：

（1）每日对 72 个雨量站雨量数据进行检查，包括数据到报情况、数据及时率、数据异常值情况等。

（2）监测设备维护包括：称重式雨量计维护、翻斗雨量计维护、供电设备的维护等。

（3）个别站点的迁移和拆装。

项目完成时限：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

## 2、参选人的资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（7）本项目专门面向中、小、微企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

## 3、比选报名及采购文件领取

（1）比选报名及采购文件领取时间：2024 年 3 月 28 日 16:30 至 2024 年 4 月 2 日 17:00（北京时间，下同）。

（2）采购文件获取方式：在北京市中介服务网上交易平台注册成功并点击“我要参与”，提

供盖有参选单位公章的营业执照副本复印件、采购文件领取登记表及中介服务平台报名成功的截图上传至指定邮箱（zhaobiao23\_2018@163.com）后，通过电子邮件获取采购文件。

#### **4、比选应答文件递交**

截止时间：2024年4月3日 09:30。

递交地点：中和德汇信息技术有限公司会议室（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层701）。

#### **5、公告发布媒介**

本项目采购公告同时在北京市中介服务网上交易平台与北京市水务局外网上发布。

2024年3月28日

附件：采购文件领取登记表

采购文件领取登记表

项目名称	
参选人名称	
联系人	
联系电话	
采购文件接收电子邮箱	
备注	

## 第二章 评分办法

本项目采用综合评分法。对参选人进行评审打分，根据计分结果，推荐前三名候选人。

表 1：初步评审记录表

初步评审记录表

序号	审查项目	参选人名称		
1	未按采购文件的规定加盖参选人公章或无法定代表人或其授权代理人签署或盖章。			
2	未按规定格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。			
3	未按采购文件要求提供资格证明文件的。			
4	参选人以他人名义参与比选、串通、以行贿或其他弄虚作假行为谋取中标的。			
5	参选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。			
6	响应文件未能在实质上响应采购文件的。			
<b>初步评审结论</b>				

说明：若参选人无表中所述条款打“√”，若出现表中所述条款则打“×”，并说明情况；评审结论为“符合”或“不符合”。

评审小组全体成员（签字）：

年 月 日

表 2：比选评分表

## 比选评分表

表 1：商务部分

序号	评分项目	分值	评分标准
1	比选报价	10	(1) 评审基准价：满足采购文件要求且价格最低的有效比选报价为评审基准价。 (2) 比选报价得分=(评审基准价/比选报价)×10 (3) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。
2	履约能力		
2.1	类似业绩	10	业绩得分修改为：近 3 年（2021 年 3 月至今）类似信息系统建设或运行维护项目每有 1 个得 2 分，最多得 10 分。 注： (1) 已完成是指项目完成时间在上述时间内； (2) 须提供与用户签订的合同首页、合同内容、合同服务期（供货期）所在页、签字盖章页的复印件或验收资料复印件等体现项目内容、项目服务期（供货期）的相关文件作为证明。
2.2	供应商管理能力	5	具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系证书、环境管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书，每有一项得 1 分，最高得 5 分 注：需提供有效认证证书复印件或扫描件作为证明材料，证书标记需通过监督审核的还应提供监督审核合格的证明材料（原证书贴监督审核标识或另行出具监督审核结论），未提供有效证明不予计分。
2.3	供应商拟任项目负责人能力		
(1)	学历	2	项目负责人具有计算机及相关专业本科及以上学历，加 2 分（须提供证书复印件，否则不得分）；
(2)	资历	2	项目负责人具有系统集成项目管理工程师证书或信息系统项目管理师，加 2 分（须提供证书复印件，否则不得分）
(3)	类似业绩	8	项目负责人近 5 年（2019 年 3 月至今）具有系统开发或运行维护技术服务业绩有一项加 2 分，最多加 8 分。 注：须提供中标通知书或合同或业主证明等相关证明。
2.4	人员配备	8	人员组织架构设置与管理科学合理，符合本项目实际情况，针对性强，得 8 分； 人员组织架构设置较清晰，能够基本满足项目服务

			需求，得 4 分； 人员组织架构不合理，或管理方案不完善，得 0 分。
<b>商务部分小计</b>		<b>45</b>	

## 比选评分表

表2：技术部分

序号	评分项目	分值	评分标准
1	对项目现状及需求的理解程度	5	对需求理解透彻，整体方案设计完全满足需求，得5分； 对需求理解比较透彻，整体方案设计能满足需求，得3分； 对需求理解基本透彻，整体方案设计基本满足需求，得1分； 对需求理解不够透彻，或整体方案设计不能满足需求，得0分。
2	运维方案	25	方案设计完善、架构清晰、层次合理，得25分； 方案设计较完善、架构较清晰、层次较合理，得16分； 方案设计基本完善、架构基本清晰、层次基本合理，得8分； 方案设计欠完善、或架构欠清晰、或层次不合理，得0分。
3	运维技术支持方案合理性	15	技术支持方式合理得5分，不合理不得分； 满足时间响应需求得5分，不满足不得分； 方案合理得5分，不合理不得分。
4	技术培训	10	具有常规培训得5分，没有不得分； 具有应急方案培训得5分，没有不得分。
技术部分小计		55	
合计（商务+技术）		100	

### 第三章 合同文件

#### 1、比选结果通知书

### 自动雨量站设施设备维护费 比选结果通知书

(单位名称)\_\_\_\_\_：

贵单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日递交的《自动雨量站设施设备维护费比选应答文件》，经评审组评审，确定贵单位为中选供应商。合同金额为：\_\_\_\_\_。

请贵单位按采购文件的要求办理相关手续，并于\_\_年\_\_月\_\_日前到北京市水文总站签订合同。

采购人（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、合同文本

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# 技 术 服 务 合 同

(含技术培训、技术中介)

项目名称：自动雨量站设施设备维护费

委托人（甲方）：北京市水文总站

受托人（乙方）：

签订地点： 省（市） 市、县（区）

签订日期： 年 月 日

北京技术市场管理办公室

## 填写说明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划，不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、服务内容、方式和要求

属技术服务，此条款填写特定技术问题的难度和范围，主要技术经济指标及效益情况，具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

六、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就自动雨量站设施设备维护费的技术服务（该项目属 / 计划）经协商一致，签订本合同。

## 一、服务内容和要求

### （一）工作范围

- 1、北京市 72 个雨量站运行维护，（其中称重雨量站 45 个，翻斗雨量站 27 个）。
- 2、汛期值守及应急保障等内容。

### （二）工作内容

雨量站点维护，汛期值守及应急保障等内容。

#### 1、汛前与汛后运行维护

每年上汛前与下汛后，应对系统所有雨量站点进行一次全面的巡检，具体工作内容如下：

（1）根据各测站设备配置清单，清点设备与仪器数量，核对站点经纬度、看护人员信息等相关内容；

（2）设备固定检查及加固，雨量计及配套设备的清洁；

（3）电源系统（太阳能电池板、免维蓄电池）清洁、检测；

（4）通信系统（GPRS和北斗通信终端）检测；

（5）RTU正常维护，校核时钟、保护电池检测，内存空间检测；

（6）每次维护后形成系统运行维护记录，有异常状况及时通知采购人；

（7）翻斗式雨量计每次巡检均需进行注水试验。

（8）冬季为称重式雨量计添加防冻液。

#### 2、移站服务

对各种原因需要迁址的测站进行移站工作。主要内容有：

（1）了解需要迁移的测站的位置及目的地位置，做好相应安装准备工作；

（2）拆除测站前需要将原测站的数据及配置参数进行备份；

（3）严格按照操作规程进行设备拆除工作；

（4）对测站各设备进行常规检测；

（5）经检测后确认各功能正常后将设备运至新址；

- (6) 严格按照操作规程进行测站设备安装与调试；
- (7) 测站安装完毕后进行检测，以确保测站正常运行；
- (8) 拆站与装站过程中做好相应的记录。

### **(三) 工作要求**

全面贯彻质量方针、建立符合国家标准的且适合于中心监管一公司运行模式下的质量管理体系，提供及时、准确、有效的监测数据，不断提高系统的运行质量，并达到以下指标：

- 1、系统正常运行率达到 95%；
- 2、通讯畅通率（不小于 99%）；
- 3、系统误码率（小于 10<sup>-5</sup>）；
- 4、异常情况应答率（100%）；
- 5、不合理数据处理率（100%）；
- 6、各运行记录、维修记录、质控记录表格填报完整率（100%）。
- 7、称重雨量计单站数据季度中断时长不超过 72 小时，全年中断时长不超过 200 小时；翻斗雨量计单站数据在汛期（6 月 1 日-9 月 30 日）中断时长不超过 72 小时。

### **(四) 成果要求**

#### **1、提交成果**

(1) 分别对汛前、汛后两次现场巡查进行总结，汛期对故障站进行巡查并填报检查表，提交现场工作报告，包括情况总结，现场照片记录；

(2) 年底对巡查进行总结，并形成全年工作报告。

#### **2、提交形式**

巡查总结报告须提供纸质成果文件 3 份，同时提供包含全部成果资料的可编辑电子文件 1 份。

## **二、双方责任**

(一) 甲方应及时向乙方提供与本合同项目工作内容有关的文件、图纸及相关基础资料及其它乙方开展工作所需的资料。

(二) 甲方为乙方的现场巡查等工作提供方便，解答乙方人员的疑问。

(三) 甲方保证向乙方所提供的资料真实可靠。

(四) 甲方按约定支付合同款项, 按约定督促乙方履行义务。

(五) 甲方委派一名工作人员与乙方配合开展工作。

(六) 甲方应对乙方提供的成果及时组织技术审查和验收。

(七) 乙方必须按照经审查同意的实施方案按时有序、保质保量地开展工作, 从合同生效之日起, 定期或不定期进行阶段性成果汇报, 并对下一步工作进行再分析, 按合同要求提交最终成果。

(八) 乙方应组建专业性较强的技术团队, 采用规范和有效的项目控制措施, 保证按时完成本合同规定的内容, 并达到相关要求。

(九) 乙方的响应文件、技术方案都是本合同的有效组成文件。

(十) 乙方应确保本项目的全部文件不会侵犯任何第三方的知识产权(包括但不限于著作权、商标权、专利权)或专有技术或商业秘密; 乙方如果在本项目文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密, 应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权; 甲方拥有乙方所提交的全部成果(包括知识产权和技术成果)的使用权和受益权; 甲方拥有乙方所提交的全部成果(包括知识产权和技术成果)的所有权。未经甲方同意, 乙方不得将甲方提供的数据、资料用于本项目以外的事项, 并不得向他人披露。

(十一) 乙方自觉接受甲方的安全保密监督和管理, 乙方如违反安全保密条款, 甲方将追究其责任。

(十二) 乙方应当严格遵守劳动法及相关规章制度, 制定履行本合同约定工作的相关制度并严格执行, 因乙方员工给甲方造成不良影响的, 无论是否系乙方过错, 乙方均对此承担违约责任。

### **三、履行期限、地点和方式**

(一) 履行期限: 合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

(二) 履行方式: 通过现场巡查方式完成工作目标。

### **四、验收标准和方式**

(一) 审验及验收

本技术服务由甲方组织对项目进行验收评审, 甲方依据比选文件、应答文件、合同、相关的国家标准、行业标准、规范以及相关规程等出具服务验收意见。在验收过

程中，乙方应根据甲方或主管部门的要求进行修改和补充。甲方有权邀请相关专家或委托第三方参与验收。

## 五、合同价款及其支付方式

(一) 本合同价款总金额为（大写）：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_元）。合同形式为固定总价。

### (二) 支付方式

#### 1、分期支付：

(1) 合同生效后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款总金额的 50%，共计人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：\_\_\_\_\_ 元）；

(2) 乙方完成约定的两次现场巡查，提交成果报告并通过甲方审查后 15 个工作日内，甲方向乙方再支付合同价款总金额的 40%，共计人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：\_\_\_\_\_ 元）；

(3) 乙方向甲方提交最终工作成果并通过验收后，甲方向乙方支付剩余合同价款。

甲方付款前 10 个工作日，乙方应当提供与付款额等额合规发票，否则甲方有权拒绝支付款项，且不承担违约责任。

如项目需审计，乙方同意合同最终价款以政府审计/审核结果为准。

2、如甲方财政资金下达时间延后，乙方同意付款时间须根据资金下达时间相应调整，具体时间由双方另行协商，该等情形不适用甲方逾期付款的违约责任条款，乙方不得拒绝履行合同义务。

### (三) 前期服务费

本合同总价款是以2024年1月1日为开展工作时间计算的费用。乙方确定前由上年度服务单位继续服务。前期费用由乙方支付。乙方应在收到首付款之日起15个工作日内，将2024年1月1日至本合同生效之日期间产生的服务费用支付给原服务单位。前期服务费用按照实际完成工作量以及本合同约定的价格进行结算。

## 六、技术情报和资料的保密

(一) 按照国家保密法规执行。双方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务。无论本合同是否有效、变更、解除、终止，本条款的效力均不受影响。

(二) 乙方在履行本合同的过程中，从甲方直接或间接获得的与本服务事项有关的全部信息资料（不论是纸面形式、电子记录形式还是其他记录形式，也不论是涉及甲方技术、财务、内部管理等信息），都属于保密信息。

(三) 在保密期内，乙方应履行以下保密义务

- 1、以切实有效的保密措施和制度保护保密信息；
- 2、不得将保密信息的全部或部分以任何方式向第三方披露；
- 3、不得将所获悉的保密信息以任何方式用于与本服务事项无关的其他用途或目的。本合同履行结束后十日内，乙方在本项目所获得的全部信息资料归还甲方或在甲方监督下予以销毁。
- 4、不得以损害甲方利益的方式使用保密信息。
- 5、不得使用不符合保密规范的设备进行数据储存、传输、移交。

(四) 未经甲方书面许可或授权同意，无论乙方是否获益，有前款行为之一的，视为乙方违反保密义务。

### **七、违约金或者损失赔偿额的计算**

(一) 除本合同另有约定外，违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

(二) 甲方未按合同约定支付合同价款，每延期一日，甲方按应付未付合同价款万分之五向乙方支付违约金。

(三) 甲方无故单方变更、中止的、终止合同的，乙方有权要求甲方赔偿相应损失。

(四) 因乙方的原因无法实际履行合同内容，致使合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方返还已收取的合同价款，并按合同总价款的 30% 向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当就超过违约金部分承担弥补赔偿责任。。

(五) 乙方未按照本合同规定的期限完成工作内容或延迟交付合同的成果的，每迟延一日，按照合同价款的万分之五向甲方支付违约金，逾期超过 30 日的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 30% 的违约金。

(六) 乙方违反本合同规定的内容, 提交的成果验收评审不合格的, 乙方应当重新进行评审直至验收合格为止, 费用由乙方承担, 且完成期限不延长。乙方提交的结果有严重缺陷或经修改超过 30 日仍然验收评审不合格的, 甲方有权解除本合同, 乙方除应当返还已收取的合同价款外, 还应当向甲方支付相当于合同总金额 30% 的违约金。

(七) 乙方未经甲方同意擅自将工作委托第三方的, 甲方有权解除本合同, 乙方除应当返还已收取的合同价款外, 还应当向甲方支付相当于合同总金额 30% 的违约金。

(八) 若乙方违反保密义务, 每发生一次/件应按合同总价的 10% 向甲方支付违约金, 并赔偿甲方的全部损失。

## **八、解决合同纠纷的方式**

在履行本合同的过程中发生争议, 双方协商解决, 若双方无法达成和解或调解不成, 任何一方可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **九、其它**

(一) 本合同一式陆份, 甲乙双方各执叁份, 具有同等法律效力。

(二) 合同未尽事宜由双方另行签订补充协议, 效力等同。

(三) 自双方签字、盖章之日起生效。

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办人)	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电话		传真		
	开户银行				
	账号				
				年 月 日	
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办人)	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电话		传真		
	开户银行				
	账号				
				年 月 日	

## 印花税票粘贴处

登记机关审查登记栏：

经办人：

技术合同登记处机关（专用章）

年 月 日

## 第四章 比选应答文件的组成

- 一、比选应答文件封面
- 二、比选申请函
- 三、法人授权委托书
- 四、营业执照及相关资质文件
- 五、类似项目业绩证明
- 六、资源配置
- 七、实施方案
- 八、比选报价
- 九、参选人认为需要的其他资料

注：比选应答文件一正二副，双面打印、胶装、密封。

一、比选应答文件封面

正本或副本

自动雨量站设施设备维护费

比选应答文件

参选人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、比选申请函

致：\_\_\_\_\_（比选人名称）

（参选人全称）授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）的有关的比选活动，并对该项目进行报价响应。据此函，法人或法人授权代表宣布同意如下：

- 1、报价总价：人民币\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_）。
- 2、提供的全部参选文件：包括正本1份，副本2份，电子版1份，其中电子版文档应同时提供签字盖章后扫描的PDF文档和可编辑的word版，须与参选文件正本中的所有文字、图片等内容完全一致。
- 3、如获中选，保证按照比选文件的规定与比选人签订合同。
- 4、保证忠实地执行甲乙双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。
- 5、我方同意提供按照贵方可能要求的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何参选文件。

6、与本比选有关的一切正式往来信函请寄：中和德汇工程技术有限公司（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层701，李宇辰（收），电话13121366952。

7、我方承诺如中选，将按照下表标准支付采购代理服务费。

采购代理服务费计取标准：

采购代理服务费以中选金额为基数，按下表费率采用差额累进定率法计算。

中选金额（万元）	费率
100以下	1.5%

参选人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

### 三、法人授权委托书

本授权委托书声明：我    (姓名)    系    (参选人名称)    的法定代表人，现授权委托    (单位名称)    的    (姓名、职务)    为我公司代理人，以本公司的名义参加    (项目名称)    的比选应答活动。代理人在比选应答、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人：                    性别：                    年龄：

身份证号：                    职务：

参选人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**委托代理人《居民身份证》复印件：**

#### 四、营业执照及相关资质文件

##### 1、营业执照

## 2、参选人资格声明

### 参选人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

参选人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、中小企业声明函

#### 3-1 中小企业声明函格式

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 3-2 残疾人福利性单位声明函格式（如有）

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

### 3-3 监狱企业证明文件（如有）

## 五、类似项目业绩证明

说明：通过类似项目合同、验收单、照片等证明参选人有过类似项目经历，具备项目实施经验。

## 六、资源配置

说明：拟投入本项目主要技术服务人员情况、设备情况。

## 七、实施方案

说明：参选人根据本项目所涉及的内容进行全面阐述。具体包括：项目的组织，人员安排，进度计划，项目的具体实施过程，难点分析与应对措施，服务承诺等。

## 八、比选报价

- (1) 报价货币为人民币。
- (2) 响应报价包括响应人选中后按照合同规定提供本比选项目所需的一切费用及税金、保险、利润及风险费。响应人应结合本工程项目特点及企业自身状况，计取总报价。
- (3) 格式自拟。

## 九、参选人认为需要的其他资料

## 第五章 采购需求

### 一、运维服务范围

1、北京市72个雨量站运行维护，（其中称重雨量站45个，翻斗雨量站27个）。见附表1。

2、汛期值守及应急保障等内容。

### 二、运维内容

雨量站点维护，汛期值守及应急保障等内容。

#### 1、汛前与汛后运行维护

每年上汛前与下汛后，应对系统所有雨量站点进行一次全面的巡检，具体工作内容如下：

（1）根据各测站设备配置清单，清点设备与仪器数量，核对站点经纬度、看护人员信息等相关内容；

（2）设备固定检查及加固，雨量计及配套设备的清洁；

（3）电源系统（太阳能电池板、免维蓄电池）清洁、检测；

（4）通信系统（GPRS和北斗通信终端）检测；

（5）RTU正常维护，校核时钟、保护电池检测，内存空间检测；

（6）每次维护后形成系统运行维护记录，有异常状况及时通知采购人；

（7）翻斗式雨量计每次巡检均需进行注水试验。

（8）冬季为称重式雨量计添加防冻液。

#### 2、移站服务

对各种原因需要迁址的测站进行移站工作。主要内容有：

（1）了解需要迁移的测站的位置及目的地位置，做好相应安装准备工作；

（2）拆除测站前需要将原测站的数据及配置参数进行备份；

（3）严格按照操作规程进行设备拆除工作；

（4）对测站各设备进行常规检测；

（5）经检测后确认各功能正常后将设备运至新址；

（6）严格按照操作规程进行测站设备安装与调试；

(7) 测站安装完毕后进行检测，以确保测站正常运行；

(8) 拆站与装站过程中做好相应的记录。

### 三、运维要求

全面贯彻质量方针、建立符合国家标准的且适合于中心监管一公司运行模式下的质量管理体系，提供及时、准确、有效的监测数据，不断提高系统的运行质量，并达到以下指标：

1、系统正常运行率达到95%；

2、通讯畅通率（不小于99%）；

3、系统误码率（小于10<sup>-5</sup>）；

4、异常情况应答率（100%）；

5、不合理数据处理率（100%）；

6、各运行记录、维修记录、质控记录表格填报完整率（100%）。

7、称重雨量计单站数据季度中断时长不超过72小时，全年中断时长不超过200小时；翻斗雨量计单站数据在汛期（6月1日-9月30日）中断时长不超过72小时。

### 四、运维的人员及车辆的配备

1、对日常运维的处理：根据采购人的运维要求配备专职人员，实时响应日常故障维护；硬件及站点设备维护人员不低于2人。

2、突发事件的处理：配备专职人员（须对北京市水文自动化雨量信息采集系统现状及设备全面的熟悉和掌握），根据响应级别，在规定时间内及时处理突发事件；

3、对日常突发事件的处理必须配备专辆，以保证故障的及时响应及处理。

4、因设备损坏原因所导致而无法正常采集数据的情况，利用备品备件更换使用。

### 五、实时技术支持

接到采购人的服务要求时，提供如下服务：

1、为保障北京市水文自动化雨量信息采集系统的正常开展，汛期期间（6月1日至9月30日）必须指派专人专车负责运维工作，对于站点故障24小时内处理完毕，接收故障1小时内处理完毕；

2、降雨蓝色及黄色预警根据采购人需要到岗值守，橙色以上级别预警提前到岗值守；

3、为北京市水文自动化雨量信息采集系统提供7×24×365的全年实时技术保障；

## 六、热线电话服务

提供技术咨询、故障诊断、故障排除、以及现场支持等具体的技术支持工作，并对客户投诉做出相应处理。

## 七、现场支持

现场专职人员是能够提供成功的现场维护和技术支持的重要组成部分，责任是向采购人提供所需维修及维护技术保障。

北京市水文自动化雨量信息采集系统需要做大范围的调整测试时（如防汛演习、上级领导现场视察或兄弟单位参观学习等），需要响应采购人要求，增派技术人员进入现场实施保障服务，以确保特殊时期系统稳定运行。

如遇重大技术问题，需提供关键（主要）技术人员24小时电话服务，确保用户能够以最快的速度解决问题。

## 八、故障响应时间

故障类型	服务方式	人员安排	响应时间	排除故障时间	备注
一般使用问题	专线电话	专职人员	0小时	30分钟	
一般使用问题	电话不能解决	专职人员	1小时到达现场	2小时	
站点设备硬件故障	专车现场	专职人员	24小时到达现场	2小时	
数据接收系统故障	专车现场	专职人员	1小时到达现场	2小时	

## 九、保密性要求

严格遵循采购人保密协议，凡涉及客户的应用系统、站点信息、业务数据等信息不得向第三方泄露，维护过程中如需涉及采购人系统的数据信息，必须先通过采购人认可，维护工作的数据信息（无论是打印或介质上的数据信息）不得带离采购人工作现场。

## 十、其他要求

本合同总价款是以2024年1月1日为开展工作时间计算的费用。供应商确定前由上年度服务单位继续服务。前期费用由供应商支付。供应商应在收到首付款之日起15

个工作日内,将2024年1月1日至本合同生效之日期间产生的服务费用支付给原服务单位。前期服务费用按照实际完成工作量以及本合同约定的价格进行结算。

附表1:

序号	测站名称	所属政区	设备类型
1	祁家豁子闸	海淀区	称重
2	楼梓庄	朝阳区	翻斗
3	金盏	朝阳区	翻斗
4	马家湾	朝阳区	翻斗
5	安华桥	朝阳区	翻斗
6	望和桥	朝阳区	翻斗
7	垡头桥	朝阳区	称重
8	丰台	丰台区	翻斗
9	莲花池	丰台区	称重
10	千灵山	丰台区	翻斗
11	丰台河道一所	丰台区	翻斗
12	水衙沟河道管理站	丰台区	翻斗
13	王佐	丰台区	翻斗
14	首经贸	丰台区	翻斗
15	方庄办事处	丰台区	翻斗
16	丰益桥	丰台区	称重
17	太子峪	丰台区	翻斗
18	团城湖南闸	海淀区	翻斗
19	永定路西里	海淀区	翻斗
20	首体	海淀区	翻斗
21	北下关	海淀区	翻斗
22	马连洼	海淀区	翻斗
23	四季青	海淀区	翻斗
24	学院路	海淀区	翻斗
25	北太平庄	海淀区	称重
26	八大处公园	石景山区	翻斗
27	水务局党校(杏石口)	石景山区	翻斗
28	礼贤(新机场)	大兴区	称重
29	亦庄博大公园	大兴区	翻斗
30	亦庄移动硅谷	大兴区	翻斗
31	亦庄 x35 地块公园	大兴区	称重
32	旧宫	大兴区	翻斗
33	东小口	昌平区	翻斗
34	世园会	延庆区	称重
35	冬奥会	延庆区	称重
36	苏庄	顺义区	称重
37	白河堡水库	延庆区	称重
38	张家坟	密云区	称重

39	密云水库(白)	密云区	称重
40	半城子水库	密云区	称重
41	下会	密云区	称重
42	遥桥峪水库	密云区	称重
43	沙厂水库	密云区	称重
44	怀柔水库	怀柔区	称重
45	北台上水库	怀柔区	称重
46	大水峪水库	怀柔区	称重
47	四海	延庆区	称重
48	汤河口	怀柔区	称重
49	顺义	顺义区	称重
50	海子水库	平谷区	称重
51	黄松峪水库	平谷区	称重
52	西峪水库	平谷区	称重
53	平谷	平谷区	称重
54	杨洼	通州区	称重
55	通县(北关闸)	通州区	称重
56	十三陵水库	昌平区	称重
57	桃峪口水库	昌平区	称重
58	朝阳	朝阳区	称重
59	松林闸	西城区	称重
60	右安门	丰台区	称重
61	黄村	大兴区	称重
62	官厅水库	延庆区	称重
63	雁翅	门头沟区	称重
64	三家店	门头沟区	称重
65	卢沟桥	丰台区	称重
66	延庆	延庆区	称重
67	斋堂水库	门头沟区	称重
68	崇各庄(崇青水库)	房山区	称重
69	张坊	房山区	称重
70	良乡	房山区	称重
71	熊儿寨	平谷区	翻斗
72	水文总站	海淀区	称重