



招标文件

项目名称：北京市南水北调团城湖管理处水利工程日常维
修养护费-自动化维护及水质自动监测站运行
维护

招标编号：TC2419687

采购人：北京市水利工程管理中心

采购代理机构：中招国际招标有限公司

2024 年 5 月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	24
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	28
第五章	采购需求	38
第六章	拟签订的合同文本	75
第七章	投标文件格式	91

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000024210200087311-XM001

2. 招标编号：TC2419687

3. 项目名称：北京市南水北调团城湖管理处水利工程日常维修养护费-自动化维护及水质自动监测站运行维护

4. 项目预算金额：648.383894 万元

5. 采购需求：

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	北京市南水北调团城湖管理处水利工程日常维修养护费-自动化维护及水质自动监测站运行维护	648.383894	1 项	详见招标文件第五章

注：投标人必须针对本包内所有内容进行投标，不允许拆分投标。

6. 合同履行期限：本项目服务期为 1 年，2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

7. 项目用途：

(1) 团城湖调节池水质自动监测站、密云水库调蓄工程沿线屯佃泵站、西台上泵站水质自动监测站的日常运行维护以及郭家坞泵站、溪翁庄泵站水质自动监测站的停机维护，包括定期开展水质自动监测站例行维护、保养检修、故障检修、停机维护、数据平台日常管理与记录以及水污染应急响应等。

(2) 对密云水库调蓄工程、团城湖调节池工程、东水西调工程的自动控制系统、不间断电源系统、电力监控系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统、光缆通讯系统、业务应用系统共 8 类系统的维修维护服务。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

(1) 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

A. 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或自然人；

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

C. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

D. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

E. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

F. 法律、行政法规规定的其他条件；

(2) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

(3) 本项目为专门面向中小企业采购；

(4) 本项目不属于政府购买服务项目；

(5) 本项目是否接受联合体投标：否。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 5 月 27 日至 2024 年 6 月 3 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 6 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦六层第四会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等，具体落实情况详见招标文件。

2. 本项目采用政府采购电子化（线上与线下流程相结合）采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线：010-58511086；

电子营业执照服务热线：400-699-7000；

技术支持服务热线：010-86483801。

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

3. 特别告知

3.1 网上注册：凡有意在线获取电子版招标文件的供应商，请登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>；以下简称“交易平台”）进行**免费**注册。供应商参与不同项目的经办人可注册多个不同账户。

3.2 招标文件下载：招标文件以北京市政府采购电子交易平台下载为准，供应商无须使用中招联合招标采购平台下载的电子版招标文件。

3.3 供应商获取电子版招标文件不缴纳其他的服务费用。

3.4 如遇中招联合招标采购平台操作问题，可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线：010-86397110，热线服务时间为工作日上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:30。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市水利工程管理中心

地 址：北京市海淀区玉渊潭南路 5 号

联系方式：窦炳磊 010-61657612

2. 采购代理机构信息

名 称：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦

联系方式：刘慧敏、邓嘉莹、蒋雪娜 010-61954143、62108043

3. 项目联系方式

项目联系人：刘慧敏、邓嘉莹、蒋雪娜、陈思佳、张涵睿

邮 箱：liuhuimin@cntcitic.com.cn

电 话：010-61954143、62108043

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
1.1	采购人	采 购 人：北京市水利工程管理中心 地 址：北京市海淀区玉渊潭南路 5 号 联 系 人：窦炳磊 联系方式：010-61657612
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业
11.2	投标报价	预算金额：详见招标文件第一章。 投标报价不得超出采购预算或最高限价（如有），否则投标将被拒绝。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：人民币壹拾万元整（¥100000.00）。 投标保证金形式：电汇、支票、银行转账、银行保函等非现金形式。 投标保证金收受人信息： （1）投标人须在汇款附言（或银行摘要）中标明项目编号，每个包分别提交保证金。如“tc2419xxx”（字母均为小写） （2）投标人获取招标文件后进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息（投标人可以直接获取投标保证金账号，无须在中招联合招标采购平台下载电子版招标文件）。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效）。中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形：

条款号	条目	内容
		☐ 无 ☒ 有，具体情形： (1) 投标人在投标文件中提供虚假材料的； (2) 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的； (3) 投标人与其他供应商恶意串通的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件份数	第一部分投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>4</u> 份； 第二部分投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>4</u> 份； 除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档 <u>1</u> 份（电子文档须提供包含 Word 或 Excel 可编辑版，和正本签字盖章版的 pdf 扫描版，存储在 U 盘中提交）。
14.5	投标文件的装订	1. 按统一规定的格式、顺序填写、排列，并牢固装订、胶封成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。 2. 全部的规格尺寸为 A4 纸型。 3. 建议双面打印或复印。
22.1	确定中标人	采购人是否委托评审委员会直接确定中标人： <u>否</u>
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。
26.3	联系方式	联系电话：010-61954143、010-6210 通讯地址：北京市海淀区学院 8043 南路 62 号院中关村资本大厦
27	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法，按服务类收取。 支付形式： <u>电汇、支票、银行转账</u> 支付时间： <u>获取中标通知书后 3 日内</u> 如电汇、银行转账，请将招标代理服务费汇至中招联合采购平台缴纳投标保证金的账号。
其他	违法行为的处理	如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形

条款号	条目	内容
		之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）提供虚假材料谋取中标、成交的； （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。
其他	签字的含义	本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。
	履约保证金	本项目需要提交履约保证金，金额为合同价款的 5% 。中标供应商需在合同签订后 10 个工作日内，以保函或支票方式缴纳给采购人。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会、演示视频

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域

网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，

具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见《投标人须知资料表》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，招标文件的实质性要求是指标记了“★”的要求或招标文件规定了“**投标无效**”的条款）

- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。
- 11 投标报价
- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
- 12 投标保证金
- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义缴纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章、装订
- 14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表（委托代理人）签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- 14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**投标无效**。
- 14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

四 投标文件的提交

15 投标文件的包装、标记和密封

- 15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
- （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- （2）投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- （3）投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如

演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；

（4）开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

15.2 所有包装袋/箱上均需：

（1）清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；

（2）注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在____（开标日期、时间）____之前不得启封”的字样；

（3）写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 19 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
- 20 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。评标委员会总人数为 5 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 4 人。评审专家从北京市评标专家库中或财政部评审专家监管系统中随机抽取。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

- 22 确定中标人
- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，

按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

- 22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如有）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，

应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（委托代理人）签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，

中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）； 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	本项目不适用
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	本项目不适用
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	如有
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提	本项目不适用

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	本项目不适用
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）

11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①国家有权部门发布的含所投产品的“网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果”截图，或②产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或③该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》； 3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品； 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中,评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,作出必要的澄清、说明或者补正;若投标人不能在评标现场合理时间内作出书面回复,其**投标无效**。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分投标,其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:
- ☐有,具体规定为: _____
- ☒无,按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■ 随机抽取

□ 其他方式，具体要求：_____

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

项目	评审因素		调整
投标报价 (10 分)	满足招标文件要求且投标报价最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100		10
商务部分 (9 分)	管理能力	投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，每有 1 个得 1 分，最多得 3 分。	3
	供应商近三年类似服务业绩	自 2021 年 1 月 1 日起至今，承担过的同类项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 6 分； 注：须附合同关键页，至少包括：甲乙双方名称，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间等，复印件加盖投标单位公章。类似业绩是指自动化、智能化系统设备设施维修养护、工控系统维修养护相关项目维护服务业绩。	6
人员的素质及保障 (11 分)	项目负责人情况	项目负责人具有机电工程相关专业，一级建造师职业资格证书（取证时间 3 年以上）或电气自动化高级职称（取证时间 3 年以上），并具有相关项目管理经验，得 4 分。 项目负责人具有机电工程相关专业，二级建造师职业资格证书（取证时间 2 年以上）或电气自动化中级职称（取证时间 2 年以上），并具有相关项目管理经验，得 2 分。 其余情况，得 0 分。 注：需提供项目负责人资格证书复印件、职称证书复印件、项目管理经验证明材料、项目负责人为本单位人员的证明材料，需加盖投标单位公章。	4
	项目成员情况	项目成员具备计算机、电子、通信、自动化、电气、信息安全等相关专业高级及以上技术职称，每有 1 人，得 1.5 分，最多得 3 分。 注：需提供项目成员为本单位人员的证明材料，需加盖投标单位公章；职称证书需提供复印件加盖投标单位公章。	3
	项目人员配置	①项目成员配备专业齐全，配置合理，完全满足项目管理和技术需求，得 4 分； ②项目成员配置基本合理，基本满足项目管理和技术需求，得 2 分； ③项目成员配置合理性一般，得 1 分； ④项目成员配置不合理、不得当，得 0 分。 注：需提供项目成员为本单位人员的证明材料，需加盖投标单位公章。	4
技术部分 (70 分)	项目理解	①需求总体理解准确、全面，对项目实施需求分析具有较强的针对性，分析科学合理，得 6 分； ②需求总体理解基本准确、全面，对项目实施需求分析具有一定的针对性，分析具有一定的科学性和合理性，得 4 分； ③需求总体理解基本准确、全面，对项目实施需求分析针对性一般，分析科学合理性较差，得 2 分； ④未提供项目理解相关内容的，得 0 分。	6

项目	评审因素		调整
	项目重点难点分析	①项目重点难点分析针对性强，重点分析准确，难点分析合理，并根据实际情况制定有效的应对措施，得8分； ②项目重点难点分析针对性一般，较为合理的分析了重点难点，并制定了一定的应对措施，得5分； ③项目重点难点分析针对性一般，重点难点分析合理性和科学性较差，得3分； ④未提供项目重点难点分析相关内容的，得0分。	8
	网络通信维护方案(包括通信系统、计算机网络系统、程控电话系统)	①服务方案内容完整，并针对具体情况合理细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法合理可行、针对性较强，提出有效的网络和通信系统结构优化措施，主动防御技术措施，切实保障系统高效稳定运行，得8分； ②服务方案内容较为完整，并针对具体情况进行一定的细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性一般，提出了网络和通信系统结构优化措施，主动防御技术措施，可以保障系统高效稳定运行，得5分； ③服务方案内容基本完整，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性较差，可以保障系统稳定运行，得3分； ④未提供网络通信维护方案（包括通信系统、计算机网络系统、程控电话系统）相关内容的，得0分。	8
	水利自控系统维护方案(包括自控系统、电力监控系统、不间断电源系统)	①服务方案内容完整，并针对具体情况合理细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法合理可行、针对性较强，提出有效的自控系统功能优化完善措施，切实保障系统高效稳定运行，得8分； ②服务方案内容较为完整，并针对具体情况进行一定的细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性一般，提出了自控系统功能优化措施，可以保障系统高效稳定运行，得5分； ③服务方案内容基本完整，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性较差，可以保障系统稳定运行，得3分； ④未提供水利自控系统维护方案（包括自控系统、电力监控系统、不间断电源系统）相关内容的，得0分。	8
	水质监测系统维护方案	①服务方案内容完整，并针对具体情况合理细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法合理可行、针对性较强，提出有效的水质监测系统功能优化完善措施，切实保障系统高效稳定运行，得6分； ②服务方案内容较为完整，并针对具体情况进行一定的细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性一般，提出了水质监测系统功能优化措施，可以保障系统高效稳定运行，得4分； ③服务方案内容基本完整，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性较差，可以保障系统稳定运行，得2分； ④未提供水质监测系统维护方案相关内容的，得0分。	6
	视频安防系统维护方案	①服务方案内容完整，并针对具体情况合理细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法合理可行、针对性较强，提出有效的视频安防系统使用管理优化措施及建议，切实保障系统高效稳定运行，得4分；	4

项目	评审因素		调整
		②服务方案内容较为完整，并针对具体情况一定的细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性一般，提出了视频安防系统使用管理优化措施及建议，可以保障系统高效稳定运行，得 2 分； ③服务方案内容基本完整，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性较差，可以保障系统稳定运行，得 1 分； ④未提供视频安防系统维护方案相关内容的，得 0 分。	
	业务应用系统和数据维护方案	①服务方案内容完整，并针对具体情况合理细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法合理可行、针对性较强，提出了有效的数据安全、备份、数据整理、统计分析方案，切实保障系统高效稳定运行，得 6 分； ②服务方案内容较为完整，并针对具体情况一定的细化，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性一般，提出了数据安全、备份、数据整理、统计分析方案，可以保障系统高效稳定运行，得 4 分； ③服务方案内容基本完整，维护工作频率、响应时间满足采购需求，维护方法基本可行，针对性较差，可以保障系统稳定运行，得 2 分； ④未提供业务应用系统和数据维护方案相关内容的，得 0 分。	6
	备品备件管理方案	①备品备件配置齐全，设备技术参数满足招标要求，备件采购供应、出入库管理方案科学合理切实可行，得 2 分； ②备品备件配置齐全，设备技术参数满足招标要求，备件采购供应、出入库管理方案可行性一般，得 1 分； ③未提供备品备件管理方案相关内容的，得 0 分。	2
	维修方案	①方案内容全面完整，并针对具体情况合理细化，按照系统分类细化维修方案，提出具体的维修措施，措施可行性强、实用性高，具有详细的故障处理预案和应急策略，具有高效合理的工单响应和故障处理流程，得 6 分； ②方案内容较为全面完整，并进行了细化，按照系统分类细化维修方案，提出了维修措施，具有故障处理预案和应急策略，具有合理的工单响应和故障处理流程，得 4 分； ③方案内容基本全面完整，具有故障处理预案和应急策略，具有工单响应和故障处理流程，但效果一般，得 2 分； ④未提供维修方案相关内容的，得 0 分。	6
	重大活动期间的保障方案	①服务方式、服务响应时间满足采购需求，对特殊保障、紧急故障以及其他突发事件有系统的识别，并制定了合理的处置措施，得 4 分； ②服务方式、服务响应时间满足采购需求，对特殊保障、紧急故障以及其他突发事件有一定的识别，但没有制定相应的处置措施或处置措施不合理，得 2 分； ③服务方式、服务响应时间满足采购需求，但没有对特殊保障、紧急故障以及其他突发事件进行专题识别，得 1 分； ④未提供重大活动期间的保障方案相关内容的，得 0 分。	4

项目	评审因素		调整
	维护资料服务	①具有完善的维护资料体系规划、文档资料变更管理机制，提供详实的设备台账整理等文档服务方案，方案细致具备很强的针对性、实用性和操作性，得 8 分； ②具有维护资料体系规划和文档资料变更管理机制，提供设备台账整理等文档服务方案，方案具备一定的针对性、实用性和操作性，得 5 分； ③具有维护资料体系规划，提供设备台账整理等文档服务方案，方案针对性、实用性和操作性一般，得 3 分； ④未提供维护资料服务相关内容的，得 0 分。	8
	服务保障措施	针对本项目特点，提供有效的技术措施或技术手段，切实提高运维响应速度，提高故障诊断效率，提高系统保障能力和运维数据得统计分析能力。 ①相关措施切实可行，实用性强，贴合项目需求，得 4 分； ②相关措施编制较为合理，可行性一般，具有一定的针对性，得 2 分； ③未提供服务保障措施相关内容的，得 0 分。	4
合计			100

第五章 采购需求

一、项目背景

1. 项目概述

团城湖管理处下辖主要由密云水库调蓄工程、团城湖调节池工程、东水西调工程三部分组成，自控、视频、网络及各应用系统分别部署于各自专网内，分别实现业务范围内机电设备、仪器仪表、传感元器件的数据及工况感知；管理处总调度中心可实时在线监测下辖三个工程的运行情况。

为确保团城湖管理处的各业务系统安全、可靠、持续地运行，确保信息系统能够支撑供输水安全，提高业务工作的安全性和工作效率，特组织此次自动化运维服务工作。

2. 项目必要性及服务目标

目前北京市南水北调团城湖管理处主要负责北京市东水西调工程、团城湖调节池工程、密云水库调蓄工程三大部分工程的运行管理，三个工程均已建设自动化系统，实现各现地站的远程自动监控、视频监视、网络通信等功能，共涉及自控系统、视频系统、通信系统、计算机网络系统、电力监控系统、不间断电源系统、程控电话系统、业务应用系统等8个子系统，以及水质自动监测站。

通过专业化团队的运行维护服务，进一步加强团城湖管理处管辖范围内的自动化设备、信息化设备、网络及安全、水质自动监测等设备的运行维护，对团城湖管理处各系统运行维护提供先进的管理理念与流程，并通过专业的技术支持为团城湖管理处运行维护工作提供专业的技术平台，保障团城湖管理处日常业务开展及各系统大数据量安全存储的要求，满足多种应用运行环境稳定的要求，满足系统及数据高效、可靠和安全运行的要求，满足运行设备统一管理、及时的故障恢复的要求，可以保证在团城湖管理处自动化构建的应用系统和数据集中运行的设备平台正常运行，满足团城湖管理处自动化系统的建设需求，达到高效、稳定、安全和高扩展性的要求，为实现团城湖管理处自动化建设的可持续发展奠定集中统一的服务及设施基础。

本次运维服务项目的主要目标为：

(1) 保障各个系统在维护期内的稳定性和可靠性。

通过对各系统的巡检和日常维护，保证系统能够稳定、可靠的运转。

(2) 保证报修现场服务响应及时有效。

针对出现的故障提供快速及时的维修响应，安排技术能力强，对系统熟悉

的技术人员到达现场及时进行故障排查。

（3）做好巡检及运维优化工作。

通过专业的巡检服务，对各系统存在的隐患及时排查解决，提高故障的预发现预处理能力，降低突发故障率，在保障系统正常运行的基础上，对系统进行性能优化，使各系统在现有硬件环境下能够最大程度的发挥性能。

（4）做好技术支持工作。

通过电话和现场服务等技术支持与团城湖管理处相关人员进行技术交流，加深其对各系统的了解，为提高管理处人员管理操作水平提供技术支持。

本次项目运维服务的目标旨在按照北京市关于信息化运维服务的要求，通过高质量运维服务保障北京市南水北调团城湖管理处各系统高水平运转，提升网络和系统的防护能力、隐患发现能力、应急响应能力和系统恢复能力，确保各工业控制及信息系统安全、高效、可靠、可控地运行，全面提高团城湖管理处工作的科学化、规范化和现代化水平。

二、技术要求

1. 服务采购内容

1.1 设备设施维护

（1）密云调蓄工程维护内容

密云调蓄工程维护内容包含自动控制系统、不间断电源系统、电力监控系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统共 6 类。

自动控制系统

负责 9 个泵站现地机电设备、PLC 设备、通信设备、计算机及服务器等设备进行维护，完成组态软件及业务软件的维护。

不间断电源系统

负责 1 个分中心、3 个现地管理所、9 个泵站现地 UPS（不间断电源）主机、蓄电池等设备进行维护。

电力五防监控系统

负责 9 个泵站的电力五防监控系统计算机硬件及软件进行维护。

视频安防系统

负责 1 个分中心和 9 个泵站的前端摄像机（共 348 路）、流媒体服务器、

解码器、管理服务器、管理终端、存储服务器、拼接屏、硬盘录像机、控制键盘、红外探测器、报警装置、门禁、车辆管理等硬件及软件系统维护。

计算机网络系统

负责密云调蓄工程 1 个分中心和 9 个泵站的业务内网、业务外网（含无线网络）、控制专网的网络设备（共 408 台）进行维护，定期更新三套网络的实时拓扑结构，定期更新机柜布置及物理连接对应关系，定期利用网管平台对网络环境进行监控，定期对核心硬件设备进行巡查以及备份。

程控电话系统

负责密云调蓄工程调度中心与各管理所、各泵站之间业务语音通信畅通，负责程控交换机、IAD 综合接入设备、IP 语音网关、IP 电话等设备运行稳定，并定期进行检查、备份及清洁。

（2）东水西调工程维护内容

东水西调工程维护内容包含自动控制系统、不间断电源系统、电力监控系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统共 6 类。

自动控制系统

负责 1 个分中心、3 个泵站（玉泉山、杏石口、麻峪）和 1 个取水口（团城湖取水口）现地机电设备、PLC 设备、通信设备、计算机及服务器等设备进行维护，完成组态软件及业务软件的维护。

不间断电源系统

负责 1 个分中心、3 个泵站（玉泉山、杏石口、麻峪）和 1 个取水口（团城湖取水口）UPS 主机、蓄电池等设备进行维护。

电力监控系统

负责 3 个泵站（玉泉山、杏石口、麻峪）的电力监控系统计算机硬件及软件进行维护。

视频安防系统

负责 1 个分中心、3 个泵站（玉泉山、杏石口、麻峪）和 1 个取水口（团城湖取水口）的前端摄像机（共 68 路）、流媒体服务器、解码器、管理服务器、拼接屏、管理终端、存储服务器、硬盘录像机、控制键盘、红外探测器、报警装置、门禁、车辆管理等硬件及软件系统维护。

计算机网络系统

负责东水西调工程 1 个分中心、3 个泵站（玉泉山、杏石口、麻峪）和 1 个取水口团城湖取水口）业务内网、业务外网（含无线网络）、控制专网的网络设备（共 95 台）进行维护，定期更新三套网络的实时拓扑结构，定期更新机柜布置及物理连接对应关系，定期利用网管平台对网络环境进行监控，定期对核心硬件设备进行巡查以及备份。

程控电话系统

负责东水西调工程调度中心与各管理所、各泵站之间业务语音通信畅通，负责程控交换机、IAD 综合接入设备、IP 语音网关、IP 电话等设备运行稳定，并定期进行检查、备份及清洁。

(3) 团城湖调节池工程维护内容

团城湖调节池工程维护内容包含自动控制系统、不间断电源系统、电力五防系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统、光缆通讯系统、业务应用系统，共 8 类。

自动控制系统

负责 1 个总调中心、3 处分水口（进水闸、环线（含高水湖养水湖）、田村）、团九二期现地机电设备、PLC 设备、通信设备、计算机及服务器等设备进行维护，完成组态软件及业务软件的维护。

不间断电源系统

负责总调度中心、团城湖管理所、3 个分水口（进水闸、环线、田村）UPS 主机、蓄电池等设备进行维护。

电力五防监控系统

负责总调中心电力五防监控系统计算机硬件及软件进行维护。

视频安防系统

负责总调中心、团所分中心、3 个分水口的前端摄像机（共 348 路）、流媒体服务器、解码器、管理服务器、管理终端、存储服务器、LED 大屏、硬盘录像机、控制键盘、红外探测器、门禁、周界电子围栏、车辆管理等硬件及软件系统维护。

程控电话系统

负责团城湖调节池工程总调中心与各管理所、各分水口之间业务语音通信畅通，负责程控交换机、IAD 综合接入设备、IP 语音网关、IP 电话等设备运行稳定，并定期进行检查及清洁。

计算机网络系统

负责团城湖调节池工程业务内网、业务外网（含无线网络）、控制专网的网络设备（共 112 台）进行维护，定期更新三套网络的实时拓扑结构，定期更新机柜布置及物理连接对应关系，定期利用网管平台对网络环境进行监控，定期对核心硬件设备进行巡查。

光缆通讯系统

负责团城湖调节池工程全线光缆（13KM）的维护。

业务应用系统

负责团城湖管理处智能泵站管理平台、数据库、办公系统平台进行维护。

智能泵站系统维护对 5 台核心服务器进行硬件及软件维护。

数据库维护包括 3 种数据库（mongDB 库、mysql 库、clickhouse 库）平台及库表进行维护。

办公系统平台维护包括 2 台云服务器、1 套内网应用平台、1 套外网映射应用平台；

除此之外还需完成用户提出修改及完善需求，定期解决系统运行中出现的 bug；

（4）密云调蓄工程运维主要设备清单

系统类型	设备设施名称	数量	单位	备注
自动化控制系统	机组 LCU 主控柜	19	面	
	机组 LCU 现地柜	33	面	
	公用 LCU 柜	9	面	
	机组现地控制柜	33	面	
	机组温度巡检柜	33	面	
	水位开关柜	33	面	
	调流阀 LCU 柜	2	面	
	供排水 LCU 柜	2	面	
	组态软件	9	套	
	组态软件	18	套	
	工业实时历史数据库	9	套	

系统类型	设备设施名称	数量	单位	备注
	操作系统软件	36	套	
	工程师工作站	9	台	
	操作员工作站	18	台	
	历史数据服务器	9	台	
	闸门 LCU 控制柜	3	台	
	传感器	1792	个	
电力监控系统	综保监控工作站	9	台	
	操作系统软件	18	套	
	数据库软件	9	套	
	综保监控软件	9	套	
	防病毒软件	9	套	
	五防工作站	9	台	
	五防软件	9	套	
	五防锁具	9	个	
UPS 电源	UPS 电源	25	台	
	蓄电池	648	块	含 PCCP
视频安防系统	视频监控客户端	10	台	
	NVR 存储服务器	9	台	
	超窄边 DID 电视墙	72	台	
	解码器服务器	9	台	
	网络摄像机	348	台	
	自动补光灯辅助照明	45	个	
	视频机柜	12	面	
	控制机柜	9	面	
	安防监控站	11	台	
	安防监控软件	13	套	
	门禁系统（含软件）	10	套	
	红外对射报警探测器	135	对	
	单防区地址模块	135	个	
	报警主机	10	台	
	开关电源（含蓄电池）	10	个	
	光纤收发器	115	对	
计算机网络系统	网络机柜	31	面	
	以太网交换机	117	台	含中心机房
程控电话系统	IAD 综合接入设备(8 口)	15	台	

(5) 团城湖调节池工程运维设备清单

系统类型	设备设施名称	数量	单位	备注
自动控制系统	PLC 控制柜	9	面	

系统类型	设备设施名称	数量	单位	备注
	工控机（客户端）	7	台	
	组态软件	2	套	
	传感器	43	个	
	应用服务器	2	台	
	数据推送服务器	2	台	
不间断电源系统	UPS	5	套	
	蓄电池	208	块	
	稳压电源	1	台	
电力监控系统	监控主机	2	台	
	服务器	1	台	
视频安防系统	视频管理平台	1	套	
	视频服务器	2	台	
	流媒体服务器	2	台	
	核心交换机	1	套	
	存储服务器	2	台	
	热成像重载云台	4	台	
	摄像机	348	台	
	人脸一体机	19	台	
	手持巡更仪	4	台	
	手持金属探测仪	4	台	
	总线主机	3	台	
	单防区扩展模块	32	个	
	有线帘框幕帘探测器	32	个	
	报警外设	3	个	
	智能控制终端	2	个	
	4 线制双防区主机包	36	台	
	4 线承力杆经济型杆附件包	140	包	
	4 线终端杆经济型附件包	305	包	
	4 线经济型铝合金通用杆	445	包	
	20#合金线	71	包	
	高压绝缘导线	35	盘	
	警示牌	700	块	
	485 中继器	35	台	
	4/6 线通用中间杆	1120	根	
	4 线中间杆附件包	1120	包	
	扬声器	80	台	
	双门磁力锁	13	个	
	支架锁	18	个	
	门禁电源	18	个	
	开门按钮	18	个	
	在线警号	2	个	

系统类型	设备设施名称	数量	单位	备注
	充电电池	5	个	
	巡更牌	60	块	
	监控杆	47	套	
	工业交换机	97	台	
	液压升降地柱	10	台	
	升降柱控制盒	2	台	
	车辆管理系统	2	套	
	视频监控主机	3	台	
计算机网络系统	网络交换机设备	30	台	
	安全设备	6	台	
	无线 AC	1	台	
	无线 AP	74	台	
	无线认证	1	台	
	光纤收发器	84	个	
	华为视频会议	5	套	
	腾讯视频会议	7	套	
	展室大厅大屏幕	1	套	
	84 寸显示屏幕	4	台	
	壁挂会议音箱	8	台	
	调音台	1	台	
	纯后级功率放大器	1	台	
	数字会议主机	1	台	
	42 英寸液晶监视器	10	台	
	数字会议主机	1	台	
	无线手持话筒	7	套	
	数字反馈抑制器	1	台	
	分屏控制器（矩阵）	1	台	
	解码器	1	台	
程控电话系统	IAD 综合接入设备	6	台	
	语音交换机	1	台	
光缆通讯系统	光缆成端	912	芯	
	96 芯通讯光缆	13	公里	
业务应用系统	智能泵站系统应用服务器	1	台	
	智能泵站分布式数据库服务器	2	台	
	智能泵站报表服务器	1	台	
	智能泵站数据同步服务器	1	台	
	磁盘阵列	1	台	
	光交通讯设备	1	台	
	门户网站服务器	1	台	
	智能泵站云服务应用服务器	1	台	
	水卡一卡通平台	1	台	

系统类型	设备设施名称	数量	单位	备注
	时钟服务器 HJ208	1	台	

(6) 东水西调工程运维设备数量清单

系统类型	设备设施名称	单位	数量	备注
通信子系统	光纤配线架 48 口	1	个	
	光纤配线架 96 口	3	个	
	通信机柜	7	面	
计算机网络子系统	工业以太网交换机	23	台	
	机柜	4	面	
供水监控子系统	PLC 组 GE RX3I	9	套	
	机柜	9	面	
	智能电力仪表	1	台	
	传感器	291	个	
	智能电力仪表	5	台	
	浮子码盘水位计	4	套	
	显示仪表	54	套	
	监控工作站（工控机）	8	台	
	组态软件 King-SCADA3.0 运行版 500 点	1	套	
	King-SCADA3.0 运行版 1000 点	6	套	
	UPS 6KVA	1	套	
	UPS 10KVA	6	套	
	蓄电池	134	块	
视频安防子系统	摄像机	68	套	
	视频工作站	7	个	
	NVR 网络硬盘录像机	4	套	
	机柜	4	面	
	光纤收发器	34	个	
	4 路解码器	6	个	
	液晶拼接屏监视器	12	台	
	监视器	13	台	
	视频管理服务器	7	台	

1.2 设备设施维修

确保密云调蓄工程、东水西调工程、调节池工程 3 个工程包含的自动控制系统（含传感器）、不间断电源系统、电力监控系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统、光缆通讯系统、业务应用系统共 8 类系统（6100 余

台设备)运行稳定,出现故障及时维修。

故障分级定义如下:

重大故障:对自动化系统运行造成重大影响致使系统业务中断的故障。

严重故障:影响系统或设备运行造成系统的性能严重下降的故障,以及光纤阻断等故障。

一般故障:各系统或设备运行性能指标劣化或异常,但仍能正常工作或运转,及除上述重大、严重故障以外的其他故障。

故障/问题级别	到场时间
重大	小于 2 小时
严重	小于 4 小时
一般	小于 8 小时

解决时间:接到采购人服务请求到故障基本排除的时间。具体要求下表

故障/问题级别	解决时间
重大	小于 4 小时
严重	小于 6 小时
一般	小于 12 小时

1.3 传感器定检

负责密云调蓄工程、东水西调工程,涉及振动传感器、位移传感器、压力传感器的定检工作。定检标准参照《JJG_6_44-20.03_振动位移传感器_检定规程》、《JJG_233-2008_压电加速度计检定规程》、《JJG860-2015 压力传感器(静态)》相关规范,结合现场情况编写定检方案并执行。

(1) 密云调蓄工程传感器定检清单

序号	泵站	品牌	型号	数量(个)	备注
1	屯佃泵站	Meltal	MS1101-00-00	8	振动
2		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	8	位移
3	前柳林泵站	Meltal	MS1101-00-00	8	振动
4		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	8	位移
5	埝头泵站	Meltal	MS1101-00-00	8	振动
6		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	8	位移

7	兴寿泵站	江阴全盛	VS-020	6	振动
8		长江仪表	VS-020	3	振动
9		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	8	位移
10	李史山泵站	江阴全盛	VS-020	8	振动
11		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	8	位移
12	西台上泵站	江阴全盛	VS-020	8	振动
13		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	8	位移
14	郭家坞泵站	Meltal	MS1101-00-00	6	振动
15		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	6	位移
16	雁栖泵站	江陵科技	ZHJ-2D	39	振动
17		江阴全盛	CWY-D0-Φ11-L060	12	位移
18		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	6	位移
19	溪翁庄泵站	江陵科技	ZHJ-2D	39	振动
20		江阴全盛	CWY-D0-Φ11-L060	12	位移
21		江阴全盛	CWY-D0-Φ8-L060	6	位移

(2) 东水西调工程传感器定检清单

序号	泵站	品牌	型号	数量	备注
1	玉泉山	江阴全盛	VS-020	10	振动传感器
2	杏石口	江阴全盛	VS-020	8	振动传感器
3	麻峪	E+H	PMC131	6	压力传感器

1.4 水质自动监测站维护

负责团城湖调节池水质自动监测站、密云水库调蓄工程沿线屯佃泵站、西

台上泵站水质自动监测站的日常运行维护以及郭家坞泵站、溪翁庄泵站水质自动监测站的停机维护，包括定期开展水质自动监测站例行维护、保养检修、故障检修、停机维护、数据平台日常管理与记录以及水污染应急响应等。团城湖调节池水质监测站运行期为1月1日至12月31日，屯佃泵站、西台上泵站水质监测站运行期为3月15日至12月15日。

数据要求

(1) 投标人应保证在运行服务管理期内，提供及时、准确、有效的检测数据，不断提高水站的运行质量，并达到：①数据有效率达到90%；②异常情况处理率100%。

(2) 采用连续测定情况下，各仪表至少每天保证有10组有效数据。

(3) 采用间歇测定情况下（4小时/组），各仪表正常运行率达到90%。

(4) 上述指标要求，除去停水检修、停水停电，性能测试及其他不可抗拒因素引起的故障。

主要设备清单如下：

序号	名称	内容	单位	数量	备注
1	屯佃泵站				
1.1	在线式水质监测设备	常规五项、叶绿素、蓝绿藻等	套	1	美国哈希
1.2	模块化远程 I/O		台	1	西门子
1.3	取水及自动清洗控制系统	配套 PLC、控制柜	套	1	定制
2	西台上泵站				
2.1	在线式水质监测设备	高锰酸盐	套	1	哈希
2.2	在线式水质监测设备	TP、TN	套	1	哈希
2.3	在线式水质监测设备	BOD	套	1	哈希
2.4	在线式水质监测设备	氨氮	套	1	哈希
2.5	模块化远程 I/O		台	1	西门子
2.6	取水及自动清洗控制系统	配套 PLC、控制柜	套	1	定制
3	团城湖调节池站				
3.1	在线式水质监测设备	综合毒性 iTOXcontrol	套	1	iTOXcontrol
3.2	在线式水质监测设备	高锰酸钾 K301 CODmn A	套	1	德国科泽

3.3	在线式水质监测设备	氯化物 K301 CL	套	1	德国科泽
3.4	在线式水质监测设备	总磷 总氮 K301 TNP A	套	1	德国科泽
3.5	在线式水质监测设备	挥发分 K301 Phenol A	套	1	德国科泽
3.6	在线式水质监测设备	石油类 K301 TD-1000C	套	1	德国科泽
3.7	在线式水质监测设备	氟化物 CA610	套	1	美国哈希
3.8	在线式水质监测设备	硝酸盐氮 NITRATAX PLUS	套	1	美国哈希
3.9	在线式水质监测设备	BOD	套	1	美国哈希
3.10	在线式水质监测设备	Amtax SC 氨氮	套	1	美国哈希
3.11	在线式水质监测设备	多参数（常规五项）	套	1	美国哈希
3.12	在线式水质监测设备	氟化物 EZ1000	套	1	美国哈希
3.13	在线式水质监测设备	硫化物 EZ1037	套	1	美国哈希
3.14	模块化远程 I/O		台	1	西门子
3.15	取水及自动清洗控制系统	配套 PLC、控制柜	套	1	定制
3.16	水质监测工作站	工控机，双千兆网卡	台	1	研华

2. 具体技术要求

投标人应根据维护内容及特点制定维护方案，并严格按照方案内容保质保量完成各系统维护、汛期保障、应急响应等维护工作，保障各工程各系统稳定安全运行。

2.1 自动控制系统维护

控制柜通用维护（每季度 1 次）

检查控制柜内的照明、通风、散热、滤网等设施。检查和紧固各控制柜的接线、端子排、电缆。检查断路器、接触器、继电器、熔断器熔丝等柜内设备工作情况。主、从设备的检查与切换。对于有防静电要求的设备，检修时应做好防静电措施。

PLC 模块维护（每月 1 次）

检查 CPU 运行状态，有无报警或故障。检查电源模块功能。检查开关量信号显示，校验模拟量模块通道。检查通信模块、功能模块、接口模块等功能、状态。检查、紧固各模块接线端子。检查 HMI 运行状态、画面。检查校验 CPU 时钟。

PLC 模块-冗余设备测试(每半年 1 次)

检查冗余设备，主、从设备定期进行轮换测试。(PLC 冗余设备主从测试，需在泵站机组非运行时间进行。)

PLC 模块-备用电池更换(每年 1 次)

定期更换 PLC 电源模块备用电池。

监控通信维护（每月 1 次）

检查网络设备运行状况及指示灯状态。检查光纤、网线、通讯电缆等连通性。检查通信电缆屏蔽连接、终端电阻。检查现地控制单元与监控计算机通信。检查现地控制单元与其他设备的通信。检查现地控制单元与控制专网的通信。检查防火墙策略。检查交换机、通信模块、接口配置运行状态，清理接口。查看设备 ip 地址是否正常，网络连接延迟是否正常。

监控计算机及数据服务器维护（月度维护、年度维护）

(1) 月度维护：检查监控计算机主机有无外接接口。检查、优化计算机的磁盘空间，清理临时文件、垃圾文件。检查冗余设备，主、从设备定期切换。检查数据服务器工作情况，检查、清理散热风扇。

(2) 年度维护：程序及数据备份，检查及清理计算机主机，电源、主板、CPU、风扇、硬盘等部件（主机内部清理应在泵站非运行期进行）。

自动化监控软件及 PLC 程序维护（更新后进行）

监控软件运行状态检查。监控软件开启、运行过程检查。检查监控软件是否流畅稳定、监控数据是否准确及时。检查监控画面是否正常、历史数据存储是否正常。

每次自动化监控软件及 PLC 程序进行升级更新后，针对监控程序、PLC 程序进行备份服务。

自动化二次线路维护（每月 1 次）

设备柜内各级设备（包括模块、开关电源、继电器及端子排）所有连接线路进行检测；前端传感器至 PLC 柜之间二次线缆检测。确保线路无破损、数据采集正常。

前端仪表及开关维护（每月 1 次）

PLC 外接仪表通讯检测、数据检测，确保数据采集正常。

采集端传感器维护（每月 1 次）

检测水位计、温度传感器、振摆传感器、位移传感器、压力变送器等外接设备及线路连接检测。

流量计维护（月维护、年维护）

（1）流量计-月维护：对渠道流量计探头及周边物理环境进行清污；

（2）流量计终端-月维护：对流量计主机运行状态、通讯状态、二次线路进行检查；

2.2 不间断电源维护

UPS 电源维护（每月 1 次）

检查 UPS 主机启动、自检、运行情况，检查输入输出电压、电流、频率等相关参数。检查设备接地。电源回路的熔丝检查。

蓄电池维护（月度维护、季度维护、年度维护）

（1）月度维护：蓄电池外观检查，确保无鼓包、漏液、腐蚀等现象，紧固蓄电池连接线，蓄电池表面清洁。

（2）季度维护：对蓄电池进行均衡充电。

（3）年度维护：对蓄电池进行核对性充放电。检查蓄电池防酸帽，定期对电池的绝缘处理。

2.3 电力监控系统维护

电力监控及五防软件维护（每月 1 次、更新后进行）

（1）月维护：电力监控软件运行状态检查、通讯状态检查。监控软件开启、运行过程检查。检查监控软件是否流畅稳定、监控数据是否准确及时。检查监控画面是否正常、历史数据存储是否正常。

（2）电力监控软件发生修改后，针对电力监控及五防软件进行备份服务。

2.4 视频安防系统维护

视频安防系统及设备维护（每月 1 次）

流媒体服务器、视频解码服务器、管理服务器、管理终端、硬盘录像机、存储服务器运行状态检查。大屏幕显示单元、拼接控制器、控制键盘、视频安防平台运行及使用状态检查。前端摄像机、红外对射探测器、报警装置、门禁、电子围栏、车辆管理等设备运行状态及外观检查，功能测试。

2.5 计算机网络系统维护

计算机网络系统维护（每月 1 次）

对计算机网络系统设备进行配置校验；计算机网络系统运行状况月度分析总结；计算机网络系统设备配置调优。

计算机网络系统维护（每季度 1 次）

对网络设备、安全设备进行配置优化备份；检查相关端口、vlan、路由等配置；定期对配置进行必要的备份。

计算机网络系统维护（半年 1 次）

查看控制专网、业务内网、业务外网三套网络运行情况，定期更新三套网络实际拓扑结构、机柜布置及设备物理连接对应、机柜内设备连线标识。运用网管软件对网络环境及其设备进行监控，及时排除网络隐患。对系统内的防火墙、网络交换设备、审计设备、数据服务器等设备进行巡查，对三套网络进行安全漏洞扫描。设备内部及风扇清洁。

无线网络系统维护（每月 1 次）

通过专业工具，对无线网络系统信号强度、稳定性、吞吐量、并发能力、网络丢包及延时等进行测试，保障无线网络运行稳定。

2.6 程控电话系统维护

程控电话系统及设备维护（每月 1 次）

检查程控交换机及各管理所、泵站 IAD 综合接入设备、IP 语音网关、IP 电话等设备运行情况，及时处理解决设备出现的问题，并按实际情况进行线路整理、标识，确保业务语音通信正常稳定。针对设备进行定期清洁。

2.7 光缆通讯系统维护

光缆通讯系统维护（每季度 1 次）

对三个工程的光缆节点进行检测，对未使用芯端到端连通性、衰减进行测试。及时更新测试报告。

2.8 业务应用与数据系统维护

智能泵站管理平台维护（每月 1 次）

每月对智能泵站管理系统进行运行环境维护、系统纠错性维护、系统完善性维护、系统适应性维护、数据交换通路维护；优化数据交换流程配置，

数据库维护（每月 1 次）

每月对业务系统数据库进行错误排查与修复，对数据库进行合理优化，完成必要的数据库重组、迁移、备份。

智能泵站管理平台维护（每季度 1 次）

结合维护结果对管理平台季度运行情况进行数据分析，并提出合理优化建议。

智能泵站管理平台维护（每年 1 次）

结合维护结果总结年度智能泵站管理平台在 bug 修复、需求完善、软件升级以及数据交换等方面的总结。

办公内网系统维护（每月 1 次）

每月对办公内网系统进行运行环境维护、系统纠错性维护、系统完善性维护、系统适应性维护、数据交换通路维护；优化数据交换流程配置，

业务应用系统保障（发生时）

极端天气、重大活动、节日保障，确保业务应用系统稳定运行。

2.9 水质自动监测站维护

依据《地表水自动监测技术规范》（HJ915-2017）、《地表水饮用水源地水质在线监测技术指南》等现行地表水监测及运行维护技术标准。

按照“日运行监视/周巡检维护/月校准比对/年保养检修”的方式开展运行维护工作，每年通水开机前、通水结束后各进行一次系统全面检查和维护。运维期间发生的故障应及时进行维修，确保系统运行稳定。

屯佃泵站水质自动监测站数据采集频率每 1 小时 1 组。西台上泵站、团城湖调节池站水质自动监测站数据采集频率最低为每 4 小时 1 组，每天 6 组，并按照采购人要求结合实际情况进行调整。每日 09:00 将前一天监测数据以表格形式电子版传输至采购人，每季度备份一次系统监测数据。

（1）日运行监视

至少每天上午和下午两次远程查看自动站水质数据，分析水质监测和系统状态数据，对站点运行情况进行远程诊断和运行管理，内容包括：

- ①根据仪器分析数据判断水质情况和仪器运行情况；
- ②根据管路压力数据判断水泵运行情况；
- ③根据电源电压、站房温度、湿度数据判断站房内部情况；

④根据故障报警信号判断现场状况；

⑤发现数据有持续异常值出现时（超出警戒值、出现三组以上重复数据、数据突变 50%以上），应立即安排技术人员前往现场进行调查和处理，原则上于 24 小时内进行解决使数据回归正常值，当无法自行解决，或确认水体出现水质问题时，须立即留样并通知采购人。

（2）周巡检维护

应每周至监测站开展巡检及维护工作，对监测站设备、通信系统、上水系统进行检查，结合实际使用情况对试剂耗材、备品备件进行更换；运维人员每次巡检工作必须有采购人人员陪同，在巡检过程中须自行拍照并留存，填写《监测站巡检记录》并由采购人签字确认

检查时需要完成的工作包括：

①查看自动站设备是否齐备，无丢失和损坏；运行环境是否正常；

②检查系统各单元的运行状况，保证系统运行顺畅，仪器能顺利完成整个测试过程，无故障点；

③检查水路、气路系统，保证水路、气路无漏水漏气现象，无堵塞现象，对蓄水部件进行必要的清洗；

④检查电路系统，保证系统供电正常，电压稳定；

⑤检查自动站的总控系统，保证总控制系统与通讯系统的连接正常，数据传输正常；

⑥检查自动站的试剂，进行必要的更换；及时收集废液并妥善处理；

⑦检查电极的使用情况，进行必要的保养。更换电解液时必须对仪器进行重新校准；

⑧定期配合更换仪器备件，更换后必须对仪器进行校准；

⑨检查站房的安全设施，做好防火防盗工作

（3）年度保养检修

对监测站仪器设备每年至少进行 1 次保养检修；按厂家提供的使用和维修手册规定的要求，根据使用寿命，更换监测仪器中的灯源、电极、蠕动泵、传感器等关键零部件；对仪器进行液路检漏和压力检查；对光路、液路、电路板和各种接头及插座等进行检查和清洁处理；对仪器的输出零点和满量程进行检查和校准，并检查仪器的输出线性；保养检修后，必须对仪器重新进行校准和检查，并

记录检修校准情况。

(4) 其他相关要求

1、质量控制要求

①每日对水质自动监测站数据进行监控，提交监控记录；

②每周对水质自动监测站运行情况进行巡检，提交巡检记录；

③每月对监测站重要参数采用有证标准物质进行一次准确度核查，提交原始报告；

④每月需进行一次实际水样的实验室比对，实验室应为具备 CMA 认证资质的专业检测机构，并出具正规检测报告；

⑤ 定期进行仪器性能核查，至少每月进行一次仪器校准，每半年进行一次零点漂移、量程漂移、重复性等性能测试。在仪器维修、试剂添加、配件更换等工作完成后，须对仪器重新校准后再投入运行；

⑥准确度、稳定性、实际水样比对等仪器性能指标核查结果应符合《地表水自动监测技术规范》HJ915-2017 附表 A.2 中相关技术要求。

2、月报和年报制度

定期梳理总结运维工作，每月 10 日之前报送上月运行维护工作月报，包括月度的工作总结和下月工作计划；服务到期时须提交年度《水质自动监测站运行维护报告》，包括运行维护工作总结、设备故障率分析、指标年度曲线分析、调水水质情况总体分析及结论，以及其它要求内容。从专业的角度作出分析并提出建议。

2.10 设备设施维修技术要求

维修服务范围

包括自动控制系统、不间断电源、电力监控系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统、光缆通讯系统、业务应用系统、水质自动监测站，出现故障及时维修和处理，需要更换备件的及时更换，保证各系统正常运行。

维修服务要求

自动控制系统

对现地机电设备、PLC 设备、通信设备、计算机及服务器等设备提供维修服务，出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件，按照采购人

需求及时调整系统配置、采集参数和部分功能的优化和完善，及时备份程序。

不间断电源

对现地 UPS（不间断电源）主机、蓄电池等设备提供维修服务，做好铅蓄电池充放电、旁路检测等工作，出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件。

电力监控系统

对现地电力监控计算机及五防软件提供维修服务，出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件，及时备份程序。

视频安防系统

对现地的前端摄像机、流媒体服务器、解码器、管理服务器、管理终端、存储服务器、硬盘录像机、控制键盘、红外探测器、周界电子围栏、报警装置、门禁、车辆管理等设备提供维修服务，出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件，按照采购人需求及时调整系统的使用权限、防区信息、数据备份策略、系统配置等，及时备份数据和程序。

计算机网络系统

对采购人业务内网、业务外网（含无线网络）、控制专网的网络设备提供维修服务，保证网络的连通性和可靠性，在出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件，按照采购人需求更改网络访问策略、网络配置、访问权限、安全策略、系统配置等，及时备份数据和程序。

程控电话系统

对程控交换机、IAD 综合接入设备、IP 语音网关、IP 电话等设备提供维修服务，在出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件，按照采购人需求更改线路配置、网关配置、用户配置等，及时备份数据和程序。

光缆通讯系统

对三个工程全线光缆提供应急抢修服务，及时处理断点和通讯故障，制定相应的措施恢复通讯。

业务应用系统

对业务应用系统的软件平台及硬件设备提供维修服务，在出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应备件，按照采购人需求更改系统配置、用

户权限、数据展示、系统界面等等，及时备份数据和程序。

水质自动监测站

对屯佃水质自动监测站、西台上水质自动监测站、调节池水质自动监测站涉及的采水单元（含电源、水泵、传感器、电动阀、线缆等）、配水单元（含配水管路、电动阀、水样分配器等）、分析单元（水质分析仪表）、控制单元（包含 PLC、工控机、触摸屏及控制开关等）、传输单元（交换机、光纤收发器等）等硬件设备维修服务，在出现故障或发现损坏时及时进行维修并按需更换相应耗材配件。

当设备或系统仪器出现故障时，必须 4 小时内赶至现场（非工作日 6 个小时内），进行故障解决；故障持续时间超过 24 小时未能修复时，应及时说明原因上报采购人，故障排除后应说明原因并及时上报采购人备案。如 48 小时内无法排除故障，应无条件更换并使用备机（备机由投标人提供，直至设备维修完成），并在 48 小时内，现场安装、调试完毕，并具备数据上传及自动监测功能。仪器恢复正常测量前应采取人工监测替代，每天不得少于两次。

突发情况的应急响应要求

①当发生污染事故时，必须配合采购人开展水质自动站应急监测工作；同时，必须 2 小时内报告，并保证系统仪器正常运行，监测数据准确，传输畅通；如有必要，需按照采购人要求进行加密监测；

②当监测站发生非自身故障的事故，导致无法正常监测时，如采购人需要现场数据支撑，投标人需提供现场手工检测服务，保证水质监测数据的完整性。

三、服务要求

1. 运维服务方式

1.1 驻场服务

投标人提供不少于 12 人的高水平、稳定的运维团队，提供 7×24 小时驻场服务，若遇特殊时期和维护工作繁忙，为了高效完成运维任务，按需求增加驻场人员，保证可以快速处理和解决问题。考勤和日常工作等服从采购人安排。

运维服务人员要确保提供高水平，稳定的运维团队，要有科学的团队管理办法、确保在人员流动的情况下不会对正常的运维工作造成影响。同时，也要确保在应急事件和特殊值守时期等工作中切实发挥驻场工程师作用。供应商要明确项目负责人，未经采购人许可不得更换。

1.2 远程网络支持（远程接入终端）

运维服务人员在征得采购人同意后，通过远程终端登录进行技术支持。

采购人负责提供必要的远程技术支持所需局端拨号设备，负责向运维服务人员提供服务器的登录用户名及密码、服务器的 IP 地址，并安排维护人员在现场协助。运维服务人员负责提供远程技术支持所需软件。

1.3 现场支持

对于远程支持不能解决的设备故障问题，运维服务人员按规定时限安排相关技术人员赴现场提供支持服务。

技术支持工程师在进行现场故障排除服务前，应作好必要的准备（包括查阅客户和设备档案，了解设备运行情况及设备以往所发生过的问题的处理办法等）。

技术支持工程师抵达采购人故障现场，制定出故障解决技术方案后，需经采购人批准，并由采购人的技术人员具体实施；或经采购人允许，由运维服务人员的技术支持工程师进行具体实施；要避免因盲目动手给采购人造成损失，在必须进行系统重装或系统启动等影响较大的操作时，须经采购人现场维护主管批准方可实施。运维服务人员技术支持工程师在处理故障时不能影响设备的正常运行，并应有采购人维护人员在场协同处理。

现场故障处理服务完成后，技术支持人员要向采购人提交现场技术服务报告，采购人对现场技术服务报告签字确认，双方各自存档；针对本次服务的相关内容，技术人员要对采购人进行解释和现场培训。

2. 特殊时期保障

项目服务期内投标人还需要提供特殊时期保障服务，服务内容包括：确保系统发生故障或面对意外灾难时，相关服务能在最短时间内得以恢复以使正常的业务继续进行，将损失降低到最小限度。

由采购人指定的特殊时期（两会、春节、十一、汛期和重保期间等），需要进一步加强技术支撑力度，在技术人员配备、响应、调集等方面有更高的实效，必要时进行现场 24 小时值守，在故障发生时定位故障原因提出解决方案，经相关部门领导同意后方可实施。

为了整体项目可以顺利执行，要保证运维团队人员稳定性，未经采购人同意不得随意变更项目服务及管理人员。运维团队组建应包含项目负责人、驻场

人员、技术保障二线团队等。驻场人员应具有相关专业工作经验，具备相关技术认证资质，技术能力满足本项目服务的需求。投标人应根据维护工作内容满足采购人需求的前提下，合理配备运维团队，保障本运维项目的服务满足采购人要求。

3. 维护资料

投标人应建立健全完善的维护资料管理体系，合理规划制度类、管理类、技术类文档目录，并明确熟悉、掌握资料管理知识的人员进行管理。

投标人应结合维护项目要求建立健全相关管理制度，明确工作职责、范围、内容、流程和相关管理要求，流程制定要符合采购人实际情况，简洁实用，保证流程运转合理、高效、规范。

投标人应按照工程实际情况，提供基础资料整理服务，结合采购人需求和现状，制定切实有效的基础资料整理方案，并组织实施，形成底数清、状态明、数据准、内容全的设备台账和基本信息。

投标人应结合运维工作，形成维护文档动态管理机制，对于在运维过程中出现的设备信息变更、配置变更、调试记录做到及时更新，时刻保证文档资料和实际情况一致，时用时新。

投标人应建立文档资料抽检和核查制度，定期组织人员对文档资料整理和更新情况进行检查，及时纠正维护资料缺失、更新不及时、不符合规范等问题，保证在维护期间文档资料的完整性和可靠性。

投标人应按照维护项目管理要求做好大事记、会议纪要、总结报告等相关管理类文档的整编和归档，且文档要求应符合采购人管理规定，文档整编做到有序规范。

维护期满后，维护过程中形成的所有档案资料按照采购人有关规定整理、移交。

四、备品备件

对于备品备件清单中已标注有品牌的备件，投标人必须遵照其品牌型号进行采购。对于备品备件清单中未标注有品牌的备件，投标人可自行选择品牌，但必须满足清单中列明的详细技术指标要求，并保证产品质量、品质满足采购人要求。

投标人应具有全面的备品备件使用登记制度，并配合采购人完成备品备件的登记入册。

投标人应提供备品备件的更换、安装及调试服务，确保更换后的设备运行稳定。维修更换的备件，应将损坏的备件交还采购人，不得任意丢弃。

备品备件采购清单:

(1) 信息化备品备件清单

调节池工程自动化配件清单

序号	所属系统	设备名称	型号	单位	数量	现有品牌
1	自控系统	PLC	GE CPE 305 CPU	个	1	GE
2	不间断电源系统	UPS 电源	12V100AH	块	16	
			12V65AH	块	48	
3	计算机网络系统	工控交换机	IKS-G6824A-4GTXSFP-HV-HV4 个千兆 Combo 端口, 10/100/1000BaseT(X) 或 100/1000BaseSFP+ , 20 个千兆电口	台	1	Moxa
			SFP-1GLXLC 光模块	个	2	
		千兆光纤收发器	10KM	对	20	
		千兆光纤收发器	20KM	对	5	
		小型交换机	8 口千兆交换机 TL-SG1008D	台	4	
		防火墙	网络吞吐量: 4G; 并发连接数: 200W; 支持 MGMT、GE 电口、Combo、Bypass GE、SFP 端口; 支持包过滤功能、网络访问控制、NAT 功能、路由管理、VPN 功能、抗攻击、安全审计、抗 DDOS 攻击、入侵防护功能、防病毒功能	台	1	
		POE 交换机	千兆 8 口 PoE 供电交换机	台	2	
		无线 AP	AP 505	台	5	安移通
		无线 AP	AP 575	台	3	安移通
4	程控电话系统	电话光端机	ZK-4P PCM 语音光端机	台	1	

密云水库调蓄工程自动化配件清单

序号	所属系统	设备设施名称	型号	单位	数量	现有品牌
1	自控系统	PLC	6ES7 410-5HN08-0AB0 CPU 模块	台	2	西门子
			TSXP571634M	个	1	施耐德
			6ES7 9601AA060XA0 光模块	台	2	西门子
			6ES7 331-7KF02-0AB0	个	4	西门子
			6ES7 1957HB000XA0 DP 总线模块	台	2	西门子
			6ES7 1532AR030XA1 总线模块	台	2	西门子
			6ES7 407-0DA02-0AA0 电源模块	台	1	西门子
			6ES7971-0BA00	个	60	西门子
			RXM2LB2BD	个	10	施耐德
2		开关电源	AV220~DC24V 4.5A	台	10	
3		触摸屏	MT8072iP	台	4	威纶通
4		保险管	T1. 6AL250VP	个	40	
5	不间断电源系统	UPS 电源	YDC9110H-10KVA	台	1	科士达
蓄电池		12V120AH	块	96		
		12V100AH	块	72		
		12V65AH	块	32		
7	计算机网络系统	工控交换机	IKS-G6824A-4GTXSFP-HV-HV4 个千兆 Combo 端口，10/100/1000BaseT(X) 或 100/1000BaseSFP+ ， 20 个千兆电口	台	1	Moxa

8		型号：IKS-6726A-2GTXSFP-HV-HV-T 规格：2 个千兆 Combo 端口 10/100/1000BaseT(X) 或 100/1000BaseSFP+) , 8 个百兆电口	台	3	Moxa
9		8 口电口板卡	个	6	
10		MOXA SFP-1GLXLC	个	8	Moxa
11	光纤收发器	15KM	对	3	
12		20km	对	20	
13		20km 光模块	对	1	
14	POE 交换机	千兆 8 口 PoE 供电交换机	台	2	
15	80KM 单模千兆模块	万兆光模块-SFP+-10G-单模模块(1550nm, 80km, LC)	个	6	
16	光模块 40KM	万兆光模块-SFP+-10G-单模模块(1550nm, 40km, LC)	个	6	
17	安全隔离与信息交换	标准 2U 机架式设备系统采用 2+1 架构设计，包括内端机、外端机和独立的硬件隔离信息交换区。12 个千兆自适应电口（含热备口），2 个管理串口，4 个 USB 接口；内部数据交换速率>5Gbps，并发连接会话数≥100000	套	1	
18	交换机	8 口交换机	个	10	
19	千兆交换机	千兆 5 口交换机	个	15	
20	千兆交换机	10 口全千兆 PoE 交换机	个	3	
21	机柜理线器	48 口理线架	个	30	
22	机柜 PDU	10 孔 10A	个	30	

23		六类网线	六类千兆	箱	8	
24	视频监控 系统	中控大屏	SHLD460DUY-ZQA1	个	10	威创
25		室内全彩 led 小间距拼接屏	led 拼接屏 参数: p1.25	平	3	海康
26		电脑显示器	18.5 英寸显示器 DVI+VGA 双接口 不闪屏	台	5	
27		光纤收发器	百兆 15KM	对	20	
28		红外对射 报警系统	DS7400XI-CHI 主机 DS7447V3 中文液晶报警键盘 DS7436 双路总线驱动器	台	2	博士
29			红外对射探测器距离 100 米	对	27	
30			DS-7457I	个	45	博士
31			AV220~DC24V 4.5A	台	5	
32		门禁人脸机	A40 门禁一体机	台	6	安成泰
33			12V5A 门禁专用电源主机	台	6	
34	前端传感 器、流量 计、仪表	水下开度编码器	CL50B-10-R6	个	1	江苏 恒川
35		温度巡检仪	WP-MD816-71-09-HHK	个	2	西安 蓝田
36		双通道温控模块	6000/092	个	1	江陵 科技
37		双通道振动监测模块	JM-B-6000/0121	个	2	江陵 科技
38		双通道摆度监测模块	JM-B-6000/016	个	2	江陵 科技
39		单通道轴向位移监测模块	JM-B-6000/021	个	2	江陵 科技

40		JM-B-6000 通道机箱	9 位 7 通道	个	1	江陵科技
41		轴销式荷重传感器	QCX-X-7.8T	个	2	徐州淮海
42		闸门开度测控仪	ZWY-4III	个	2	徐州淮海
43		投入式液位计	0-5 米	个	2	
44		振动速度传感器	ZHJ-ID	套	4	西安蓝田
45		电涡流位移传感器	CMY-DO	套	6	江苏全胜
46		电涡流位移传感器	CWY-DO	套	3	江苏全胜

东水西调工程自动化配件清单

序号	所属系统	设备设施名称	型号	单位	数量	备注
1	视频系统	硬盘	1T 硬盘 3.5 英寸	个	4	

(2) 水质自动监测站试剂耗材清单

调节池进水闸监测站						
序号	所属系统	设备名称	耗材名称/货号	数量	单位	品牌
1	水质监测系统	综合毒性 iTOXcontrol	导管组件 04TCB343110	12	套	iTOXcontrol
			注射器组件 06TCBSK001	3	套	iTOXcontrol

2	高锰酸钾 K301 CODmn A	年度维护包 K301ACOD	1	套	德国科泽
		温度电极 HT150	1	个	德国科泽
		加热电极 HT160	1	个	德国科泽
3	氯化物 K301 CL	年度维护包 K301ACL	1	套	德国科泽
4	总磷 总氮 K301 TNP A	年度维护包 K301ATNP	1	套	德国科泽
5	挥发分 K301 Phenol A	年度维护包 K301ACL	1	套	德国科泽
6	石油类 K301 TD-1000C	年度维护包 K301ACL	1	套	德国科泽
7	氟化物 CA610	传感器组件 5744800	1	套	哈希/美国
		维护组件 57421005	1	套	哈希/美国
8	硝酸盐氮 NITRATAX PLUS	擦拭器刮片, 2mm(5 个)LZX012	1	套	哈希/美国
		密封圈 LZX426	1	包	哈希/美国
		干燥剂 LZX302	1	包	哈希/美国
		安装部分密封件 LZY376	1	套	哈希/美国
		25 mg/l NO3 (5.56 mg/l NO3-N)LCW828	3	瓶	哈希/美国
9	BOD	擦拭器刮片, 2mm(5 个)LZX012	1	套	哈希/美国
		密封圈 LZX426	1	套	哈希/美国
		干燥剂 LZX302	1	包	哈希/美国
		干燥剂 LZX303	1	包	哈希/美国
		安装部分密封件 LZY261	1	套	哈希/美国
10	Amtax SC 氨氮	一组电解液和膜帽 (3 种电解液和 3 个膜帽) LCW891	3	套	哈希/美国
		空气过滤 LZY493	3	个	哈希/美国
11	多参数 (常规五项)	溶解氧膜帽 9021100	1	个	哈希/美国
		PH 盐桥 SB-PISV-CN	1	个	哈希/美国
12	氰化物 EZ1000	年度维护包 APPAZ0002400	3	套	哈希/美国
13	硫化物 EZ1037	年度维护包 APPAZ0002400	3	套	哈希/美国

14		综合毒性 iTOXcontrol	菌种+培养液	6	套	iTOXcontrol
			3500ml			
15		高锰酸钾 K301 CODmn A	17000ml	12	套	德国科泽
16		氯化物 K301 CL	3000ml	12	套	德国科泽
17		总磷 总氮 K301 TNP A	9000ml	6	套	德国科泽
18		挥发分 K301 Phenol A	5000ml	6	套	德国科泽
19		石油类 K301 TD-1000C	标液 500ml	6	套	德国科泽
20		氰化物 EZ1000	3000ml	12	套	哈希/美国
21		硫化物 EZ1037	3000ml	12	套	哈希/美国
22		氟化物 CA610	2000ml	12	套	哈希/美国
23		Amtax SC 氨氮	6500ml	6	套	哈希/美国
24		多参数（常规五项）	PH 标液 4、7 500ml	6	套	哈希/美国
			电导率标液 500ml	6	瓶	哈希/美国
			浊度标液 500ml	6	瓶	哈希/美国
屯佃监测站						
序号	所属系统	设备名称	耗材名称/货号	数量	单位	品牌
1	水质监测系统	常规五参数、叶绿素、蓝绿藻	PH 参比电解液 005308HY	1	瓶	哈希/美国
2			DO 电解液 000537HY	1	瓶	哈希/美国
3			DO 电极膜 002589HY	1	套	哈希/美国
4			溶解氧密封圈 000498HY	1	个	哈希/美国
5			PH 标液 4. 012283449	2	瓶	哈希/美国
6			PH 标液 7. 012283549	2	瓶	哈希/美国
7			PH 标液 10. 012283649	2	瓶	哈希/美国
8			浊度标液 20NTU2660153	2	瓶	哈希/美国
9			电导率标液 2307542	2	瓶	哈希/美国

西台上监测站						
序号	所属系统	设备名称	耗材名称/货号	数量	单位	品牌
1	水质监测系统	NPW160 总磷总氮	注射器组件 6804420K	2	套	哈希/美国
2			活塞 67717300	5	个	哈希/美国
3			泵管带接头 125B724	5	个	哈希/美国
4			O 型圈套件 6804430K	1	个	哈希/美国
5			PFA 管 2×3 116D302	5	米	哈希/美国
6			套筒 Φ3 117B001	3	个	哈希/美国
7			管 7×10 116E065	1	米	哈希/美国
8			润滑油 6952210K	1	个	哈希/美国
9		COD-203A 高锰酸盐	硅管 Φ6 x Φ 8 116C008	1	米	哈希/美国
10			软管 Φ10 x Φ14.5 116E032	7	米	哈希/美国
11			活性炭 136A075	1	个	哈希/美国
12			PFA 管 Φ4 x 6 116D303	3	米	哈希/美国
13			Uni 管 Φ7 x 15 116E065	1	米	哈希/美国
14			O 型圈 G60 *FKM 115A298	3	个	哈希/美国
15			电极 Packing59584800	1	个	哈希/美国
16			Uni Tube'116E061	1	米	哈希/美国
17			O-ring115A116	1	个	哈希/美国
18			连接管 7230570K	1	根	哈希/美国
19			Uni 管 Φ6 x 8.5 116E028	2	米	哈希/美国
20			止回阀 126B436	2	个	哈希/美国
21			O 型圈 (P26) 115A060	2	个	哈希/美国
22			硅油 (5mL) XC885032	1	个	哈希/美国
23			管 116D310	3	米	哈希/美国

24			过滤器(Mini trap filter)136A022	2	个	哈希/美国
25		Amtax SC 氨氮	一组电解液和膜帽（3 种电解液和 3 个膜帽），LCW891	3	套	哈希/美国
26			空气过滤 LZY493	3	个	哈希/美国
27		UVAS BOD	擦拭器刮片，2mm(5 个)LZX012	1	套	哈希/美国
28			密封圈 LZX426	1	套	哈希/美国
29			干燥剂 LZX302	1	包	哈希/美国
30			干燥剂 LZX303	1	包	哈希/美国
31			安装部分密封件 LZY261	1	套	哈希/美国
32		NPW160 总磷总氮	NPW160 总磷总氮	6	套	哈希/美国
33		COD-203A 高锰酸盐	COD-203A 高锰酸盐	6	套	哈希/美国
34		Amtax SC 氨氮	Amtax SC 氨氮	6	套	哈希/美国

五、服务时间

本项目服务期为 1 年，2024 年 01 月 01 日—2024 年 12 月 31 日。

六、服务地点

团城湖管理处自动化系统运维服务的地点包含密云水库调蓄工程、团城湖调节池工程、东水西调工程涉及的所有工程及业务地点，具体包括 1 个总调中心，2 个调度分中心和 5 个管理所，即团城湖管理处总调中心，密云水库调蓄工程调度分中心、东水西调工程调度分中心、海淀管理所、怀柔管理所、密云管理所、团城湖管理所、石景山管理所。其中，海淀管理所下辖屯佃泵站（含水质监测站）、前柳林泵站、埝头泵站共 3 个泵站，怀柔管理所下辖兴寿泵站、李史山泵站、西台上泵站（含水质监测站）、郭家坞泵站共 4 个泵站，密云管理所下辖雁栖泵站、溪翁庄泵站共 2 个泵站。团城湖管理所下辖调节池入水口（含水质监测站）、调节池环线分水口、调节池燕化田村分水口共 3 个现地站。石景山管理所下辖麻峪泵站、玉泉山泵站、杏石口泵站、团城湖取水口。

七、采购标需要执行的国家标准、地方标准和行业标准

本次运维服务项目中，各项工作及服务指标以下列政策文件和规范为准。

（1）《电气装置安装工程盘柜及二次回路接线施工及验收规范》
GB50171-2012

（2）《不间断电源设备》GB7260-2016

（3）《自动化仪表选型设计规定》HG/T 20507-2014

（4）《自动化仪表工程施工质量验收规范》GB 50093-2013

（5）《通信线路工程设计规范》YD 5102-2017

（6）《通信管道与通道工程设计规范》GB 50373-2019

（7）《低压配电柜设计规范》GB50054-2011

（8）《电气装置安装工程电气交接试验标准》GB50150-2016

（9）《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》GB50168-2018

（10）《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》GB50169-2016

（11）《工业电视系统工程设计规范》GB50115-2019

（12）《民用闭路监视电视系统工程技术规范》GB50198-2011

（13）《电子计算机场地通用规范》（GB/T2887-2011）；

- (14) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GBT 22239-2019)
- (15) 《应用软件系统安全等级保护通用技术指南》(GA/T 711-2007)
- (16) 《计算机软件质量保证计划规范》(GB/T 12504)
- (17) 《智能建筑设计标准》(GB50314-2015)
- (18) 《建筑防火通用规范》(GB 55037-2022)
- (19) 《建筑物电子信息系统防雷技术规范》(GB/T 50343)
- (20) 《电子信息系统机房设计规范》GB 50174-2008
- (21) 《工业计算机监控系统抗干扰技术规范》CECS 81-1996
- (22) 《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》GB 50254-1996
- (23) 《建筑与建筑群综合布线系统工程设计规范》(GB/T 50311);
- (24) 《通信线路工程设计规范》(YD 5102-2010)
- (25) 《地表水自动监测技术规范》(HJ915-2017)
- (26) 《地表水饮用水源地水质在线监测技术指南》

八、项目考核

1、按照采购人项目考核及相关工作制度要求等执行。采购人有权根据实际情况对相应标准、制度进行修订，并按照修订后的版本执行。

2、本项目的实施过程由采购人的现场管理机构进行全过程监管，并由采购人绿化和合同主管部门进行定期考核，考核结果做为评价乙方服务质量的重要依据。

3、监督考核措施：

采购人组织成立考核小组，根据考核指标每季度对供应商工作进行考核。项目考核实行百分制。考核结果分为三个等级，80分以上（含）的为良好，80分以下60分（含）以上的为一般，60分以下为不合格。采购人根据监督考核内容及评分结果，有提醒供应商限期整改、扣减合同金额或终止合同的权利：季度考核结果80分以上，不扣减合同约定费用；季度考核结果60-80分，扣减合同约定费用的1%；季度考核结果60分以下，扣减合同约定费用的2%；年度

内季度考核结果不合格次数达到 2 次的，采购人有权终止合同，并停止付款。

九、项目验收

采购人每年组织对年度维护情况进行阶段性验收，合同期满，供应商向采购人提出验收申请，采购人组织项目的合同验收，供应商应根据采购人要求提供相应资料。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

合同编号:

项目名称：北京市南水北调团城湖管理处水利工程日常维
修养护费-自动化维护及水质自动监测站运行
维护

甲方（采购方）：北京市水利工程管理中心

乙方（供应方）：_____

签订日期： 年 月 日

合同文本

甲方（采购方）：北京市水利工程管理中心

乙方（供应方）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》等国家有关法律、法规之规定，经双方平等协商，自愿签订本协议。

一、项目名称

北京市南水北调团城湖管理处水利工程日常维修养护费-自动化维护及水质自动监测站运行维护

二、服务内容、地点和期限

（一）服务内容

自动化维护对密云水库调蓄工程、团城湖调节池工程、团九二期工程（只含自动化控制系统）、东水西调工程的自动控制系统、不间断电源系统、电力监控系统、视频安防系统、计算机网络系统、程控电话系统、光缆通讯系统、业务应用系统共 8 类系统的维修维护服务。

水质自动监测站运行维护负责团城湖调节池水质自动监测站、密云水库调蓄工程沿线屯佃泵站、西台上泵站水质自动监测站的日常运行维护以及郭家坞泵站、溪翁庄泵站水质自动监测站的停机维护，包括定期开展水质自动监测站例行维护、保养检修、故障检修、停机维护、数据平台日常管理与记录以及水污染应急响应等。

（二）服务地点

- 1、屯佃泵站：北京市海淀区上庄路南口冷泉加油站北。
- 2、前柳林泵站：北京市海淀区苏家坨镇柳林村 651 公交总站西 400 米。
- 3、埝头泵站：北京市昌平区马池口镇宏道村芳草鱼村饭店南 50 米。
- 4、兴寿泵站：北京市昌平区兴寿镇兴寿西桥养牛场旁。
- 5、李史山泵站：北京市顺义区北石槽镇李家史山村冠成药业西北角。
- 6、西台上泵站：北京市怀柔区庙城镇怀长路西台上公交车站对面。

- 7、郭家坞泵站：北京市怀柔区青春路北环岛西 100 米。
- 8、雁栖泵站：北京市怀柔区顶秀美泉小镇。
- 9、溪翁庄泵站：北京市密云县溪翁庄镇密云水库管理处西 200 米七孔桥桥北。
- 10、北京市南水北调团城湖管理处：北京市海淀区四季青乡船营村 100 号。
- 11、玉泉山泵站：北京市海淀区茶棚路玉泉山泵站。
- 12、杏石口泵站：北京市石景山区永引渠北路 37 号。
- 13、麻峪泵站：北京市石景山区双峪路甲 17 号。
- 14、团城湖取水口：北京市海淀区颐西路玉东园（金河路）。
- 15、团九二期：北京海淀区玉带路 6 号。

（三）服务期限

本项目服务期限自 2024 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

三、工作标准和要求

详见招标文件第五章。

四、合同价款及支付方式

（一）合同价款

1、本合同总价为人民币（大写）：_____；（小写）：_____元（含税）。合同总价已包括了乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、测试工具费用及其他管理费用等。

2、应当认为乙方已经完全知悉，并在合同价格中充分考虑到了以下几项：

- （1）影响到合同价格的全部条件和情况；
- （2）完成项目中所有可能出现的情况；
- （3）现场的综合情况；
- （4）现场总的劳务情况。

3、乙方确认并承诺，甲方付款来源为财政性资金，如由于财政资金拨付不足或不及时导致延期付款的，则不视为甲方违约，甲方不因此承担任何违约责任。

（二）支付方式

1、本项目第一季度至第三季度按季前平均支付，第四季度每月按月前平均

支付。

2、甲方向乙方付款前，乙方应向甲方出具当前应付款支付申请和发票，并保证发票真实、有效。如因乙方未及时开具发票或违反本合同任一义务的，甲方有权拒绝付款，且不承担任何违约责任。

3、本项目服务费要求专款专用，单独核算。乙方确认并承诺，由于甲方资金为财政性资金，如由于财政资金拨付不足或不及时导致延期付款的，则不视为甲方违约，甲方不因此承担任何违约责任。

五、履约保证金

1、本合同履约保证金为合同总价的 5%，为人民币（大写）： ；（小写）： 元（含税）。乙方需在合同签订后 10 个工作日内，以保函或支票方式缴纳给甲方。待合同期满后，甲方将履约保证金无息返还乙方。乙方对此接受且无异议。

2、乙方未按规定提交履约保证金的，甲方有权终止合同。

3、若乙方未发生违约行为，且未给甲方造成任何损失，待合同期满后甲方将履约保证金无息返还给乙方。若合同期内乙方发生违约行为，甲方有权直接从履约保证金中扣除。

六、甲方权责

1、甲方有权对乙方工作进行监督、指导、检查和验收。

2、甲方有权对乙方服务内容进行考核，并根据考核结果核算相应服务费用，年度内考核结果不合格次数达到 2 次的，甲方有权终止本协议，并停止付款。

3、甲方应及时向乙方提供项目执行过程中必须遵守的规章制度，明确相关工作要求。

4、甲方向乙方提供工作范围内的相关工程技术资料，乙方应在本合同终止 7 天内需交还给甲方，必要时根据实际需求协调相关厂家、工程建设施工单位做好相关维护等工作。

七、乙方权责

1、乙方应按照本协议规定的内容向甲方提供相应服务。

2、乙方应严格执行国家有关规程、规范以及甲方的相关规章制度，服从甲方的管理，协助做好设备设施日常运行管理工作。

3、乙方应保证维护人员的业务水平能满足工作岗位要求，且保持维护人员的稳定；并根据岗位工作要求组织必要的培训和考核，专业岗位工作人员应按国家有关规定持证上岗。

4、乙方应做好运行管理过程中有关记录（文字、图片、录音、录像）、信息、技术资料的收集、整理和归档工作。

5、乙方负责为所有乙方工作人员提供安全生产保障，在合同履行过程中如发生安全生产事故，由乙方承担全部责任。

6、发生故障或事故时，乙方应及时采取有效措施防止故障、事故扩大，并立即对其进行分析和排除，同时做好记录和分析、处理报告。乙方还应根据设备设施运行状况，对可能出现的故障进行预判，并提出相应解决方案。

7、乙方如对合同内容中项目进行专业分包的，应报甲方进行批准。

8、乙方应承担本项目服务人员在现场所产生的水电费、垃圾清运等相关费用。

9、若水质监测设备未达到大修规定的时间周期，发生因维护不当造成的故障，必须通过大修解决的，费用由乙方承担。

10、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的全部或部分权利义务转让给第三方。

八、信息和保密

1、乙方应准确系统地建立服务过程中的文档和记录，并允许甲方在项目执行过程中进行检查和复印。

2、未经甲方同意，乙方不得将本项目信息公开或透露给第三方。

3、甲方向乙方提供的资料、档案均属于甲方的财产，当项目完成或终止后，应甲方要求乙方须归还这些资料和档案（包括拷贝）。

4、保密期限为长期，保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

九、合同生效

1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字或签章并加盖双方单位公章后生效。

2、本合同共肆份，甲方贰份，乙方贰份，具有相同法律效力。

十、违约责任

1、甲乙双方任何一方违反了合同规定，履约方提出索赔，则违约方应对由于其违约引起的或与之有关的事宜负责，并向履约方赔偿。赔偿损失的范围包括但不限于履约方因此对外支出的违约金、赔偿金、诉讼费、公告费、保全费、律师费、交通费、差旅费等。

2、乙方未通过甲方的考核时，甲方有权终止合同，并保留追索乙方违约责任的权利。

3、乙方需严格按照要求完成合同规定的服务内容，如不能按标准完成，甲方有权要求乙方限期整改，如整改后仍不符合甲方要求的，甲方亦有权选择终止合同，并要求乙方支付违约金，如因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿损失。

4、因乙方的过失造成甲方的经济损失，乙方负责恢复设施并赔偿甲方赔偿金，根据责任大小，赔偿金额直至经济损失的 100%。

十一、不可抗力

1、不可抗力是指双方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，该不可抗力事件妨碍、影响或延误任何一方根据本协议履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于传染病、地震、台风、洪水、火灾、其他天灾、战争、骚乱、罢工或其他类似事件、新法律颁布或对原法律的修改等政策因素。

2、如发生不可抗力事件，遭受该事件的一方应立即用可能的最快捷的方式及时通知对方，并在不可抗力发生之日起 3 个工作日内提供有效证明文件说明有关事件的细节和不能履行或部分不能履行及需延迟履行本合同的原因，然后由双方协商延期履行本合同或终止本合同。

3、如发生不可抗力事件，遭受该事件的一方应立即采取适当的措施防止损失的扩大；没有采取适当措施致使损失扩大的，不得在损失扩大的范围内主张权利或者要求部分或全部免除责任。

4、因协议一方延迟履行本合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

十二、争议的解决

1、在履行合同义务时出现任何争议，双方应协商解决。

- 2、双方协商不能达成一致时，可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。
- 3、除提交诉讼的部分外，双方应继续履行合同规定的其他义务。

十三、合同文件组成及解释顺序

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1、本合同书
- 2、中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、其他文件

十四、附件

- 1、安全生产管理协议
- 2、廉政责任书
- 3、绿色施工承诺书

十五、其他

1、在甲方确定 2025 年度项目服务单位之前，相应服务工作由乙方提供，即乙方延长提供相应服务至 2025 年度项目服务单位提供服务止。乙方延长提供相应服务的费用，按照乙方实际工作内容和服务时间进行核算，根据 2025 年度项目服务单位的中标单价，由 2025 年度项目服务单位支付相应费用。

2、乙方按照实际完成工作量、服务时间及中标金额，负责支付 2023 年度项目服务单位在 2024 年延长提供相应服务的费用。

3、如因国家政策变化等因素造成本项目发生较大变化时，甲方有权终止本合同。

(以下无正文)

甲方：北京市水利工程管理中心

（盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

地址：

北京市海淀区玉渊潭南路 5 号

电话：010-88857887

签订地点：北京市海淀区

乙方：

（盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

地址：

电话：

附件 1:

安全生产管理协议

甲方：北京市水利工程管理中心北京市南水北调团城湖管理处

单位地址：北京市海淀区四季青船营村 100 号

乙方：

单位地址：

为明确甲、乙双方的安全生产责任，确保施工或者作业安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国民法典》及其他法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本责任书。

一、安全生产目标

防止和避免工作人员发生人身伤亡事故、防止和避免项目发生火灾事故、坠落安全事故等。

二、甲方的权利和义务

- (一) 认真贯彻执行安全生产法律、法规。
- (二) 甲方有权监督、检查乙方的作业安全。
- (三) 甲方有权督促乙方严格执行安全管理制度，落实各项安全措施。
- (四) 甲方有权责令安全意识差、不听从安全生产指挥的乙方人员退场。
- (五) 甲方不得违章指挥，强令乙方冒险作业。

三、乙方的权利和义务

(一) 乙方为安全生产直接责任方，对所承担项目的人员人身安全、生产安全事故及项目人员的人身安全负全部责任并承担损失。

(二) 乙方应认真贯彻执行安全生产法律、法规、严格遵守甲方安全生产规章制度和相关规定，在甲方指定的范围内活动，未经许可，不得进入无关区域。

(三) 乙方负责其承包项目范围内的安全生产管理工作，服从甲方对现场的安全生产管理，对甲方在安全检查过程中提出的问题和隐患，乙方必须按要求及时整改完毕。

(四) 乙方应当建立健全安全生产组织机构，制定安全管理制度，按规定配备安全管理人员。乙方现场负责人和安全管理人员资格必须符合甲方要求。

(五) 乙方应编制安全生产工作方案报甲方审批。

(六) 乙方应当对作业人员进行岗前培训，进场前对其进行安全技术交底，履行签字手续。乙方不得安排没有接受安全技术交底的人员上岗作业。乙方应做好维护人员岗前、转岗、复岗培训，经考核合格后方可上岗。

(七) 乙方负责为所属人员配发合格的安全防护用品，并指导其按规定要求正确佩戴，甲乙双方都应督促作业现场人员自觉佩戴好安全防护用品。

(八) 乙方应当按规定为从业人员办理安全生产保险，费用由乙方承担。

四、乙方存在安全生产违法行为的，甲方有权要求停工并进行约谈，乙方必须立即整改，乙方未整改到位或者再次出现安全生产违法行为的，甲方有权扣除乙方履约保证金或应付合同款，扣除金额为：一千元以上二万元以下。

五、当发生安全事故时，乙方应在保障救援人员安全的情况下积极配合甲方，采取有效措施组织抢救、抢修，若出现人员受伤，应及时将受伤人员送往医疗机构救治，同时立即采取措施防止事故的扩大，并按规定及时、准确报送，对于谎报、瞒报、迟报的，追究相关人员责任；在抢救、抢修过程中，应服从甲方统一指挥；在事故发生后应积极配合事故调查和事故处理工作。

六、本安全生产管理协议未尽事宜按有关规定执行。

七、本协议书作为正文协议的附件，与该协议具有同等法律效力。

八、本协议书自甲乙双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲方：北京市水利工程管理中心北京市

乙方：

南水北调团城湖管理处

(盖章)

(盖章)

地址：

地址：

北京市海淀区四季青船营村 100 号

法定代表人

法定代表人

或授权代表(签字)：

或授权代表(签字)：

身份证号：

身份证号：

附件 2:

廉政责任书

为规范项目甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

(一) 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目施工、安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行项目承发包合同档，自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为对方谋取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

(四) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方工作人员在项目实施的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一) 不准向乙方和相关单位索要或接受礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物。

(二) 不准向乙方和相关单位借用钱款、住房、车辆等。

(三) 不准接受乙方和相关单位的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

(四) 不准向乙方和相关单位索要或接受运动健身卡、会所和俱乐部会员卡、高尔夫球卡等各种消费卡，或者违反有关规定出入私人会所。

(五) 不准在乙方和相关单位支付、报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(六) 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）等提供方便。

(七) 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不准向甲方提供礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）不准向甲方出借钱款、住房、车辆等。

（三）不准向甲方提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

（四）不准向甲方提供运动健身卡、会所和俱乐部会员卡、高尔夫球卡等各种消费卡，或者邀请甲方出入私人会所。

（五）不准支付、报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（六）不准向甲方或个人为装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）等提供方便。

（七）不准接受甲方介绍或为甲方工作人员配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、分包、劳务等经济活动。不得接受甲方推荐的分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为《政府采购合同》的附件，与该合同具有同等法律效力。

甲方：北京市水利工程管理中心北京 乙方：

市南水北调团城湖管理处 (盖章)

(盖章)

地址：

地址：

北京市海淀区四季青船营村 100 号

法定代表人

法定代表人

或授权代表 (签字)：

或授权代表 (签字)：

附件 3:

绿色施工承诺书

为防止施工场地噪声及大气污染,保护和改善环境,依法保障甲方正常的工作,学习和生活环境,促进和谐及环境友好型社会建设,特签订此承诺。

一、为确保项目的施工顺利,同时做到绿色施工,特向甲方作出如下承诺:

1、施工期间,在保证质量、安全等基本要求的前提下,通过科学管理和技术进步,最大限度地节约资源与减少对环境负面影响的施工活动,实现四节一环保(节能、节地、节水、节材和环境保护)。

2、施工期间乙方将严格遵守安全生产、环保法律、法规,执行安全生产、环保的规章制度、技术标准,遵守甲方安全、环保管理制度,接受甲方的安全、环保监督、检查、考核。

3、临时用电优先选用节能电线和节能灯具,临电线路从就近配电柜接电。

4、施工期间,乙方只在甲方指定的施工区域内施工,不搭设临建设施,不占用绿地。

5、施工期间,乙方不涉及施工用水,做到材料运输工具适宜,装卸方法得当,防止损坏和遗洒。根据现场情况,就近卸载,避免和减少二次搬运。严格做到设置围挡和告知牌,工具、物料码放整齐、施工现场每天进行清洁,每日产生的垃圾及时清运。

6、乙方将遵守相关法律法规及其他要求,采取有效措施控制噪音、扬尘、空气污染,保护作业环境和作业人员、周围人员的职业健康。不进行夜间施工。

7、为防止施工扬尘,乙方将根据现场情况派专人负责甲方施工责任区内的清扫等降尘措施(雨雪天及地表结冰的天气除外);当遇到风力四级以上的天气情况下,暂停切割、土方、拆除等作业,5级以上大风天气应停止高处作业。

8、施工现场生活垃圾和施工垃圾按规定进行分类集中存放,及时清运消纳。

9、乙方在施工现场中使用的强噪声设备按照有关规定必须采取防噪声污染措施,最大限度的降低噪声污染,达到《建筑施工场界噪声测量方法》的噪声排放标准;并对易产生扬尘的施工机械配备降尘防尘装置。

10、尽量避免或减少光污染,夜间室外照明灯应架设灯罩,透光方向集中在施工范围。

11、建筑材料必须环保，以节能、无害为目标。制定合理施工能耗指标、提高能源利用率。优先使用国家、行业推荐的节能、高效、环保的施工设备和机具。合理安排工序，降低各种设备的单位能耗。

12、使用绿色施工的新技术、新设备、新材料与新工艺。使用适合绿色施工的能源利用与环境保护技术。

二、本承诺书作为《政府采购合同》的附件，与该合同具有同等法律效力。

甲方：北京市水利工程管理中心北京 乙方：
市南水北调团城湖管理处 （盖章）
（盖章）

地址： 地址：
北京市海淀区四季青船营村 100 号

法定代表人 法定代表人
或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

第七章 投标文件格式

本章中带有“*”标记的文件，投标人必须提供，否则将被视为实质性不响应，其投标将被拒绝。

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- * 1、开标一览表；
- * 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书；
- * 3、法定代表人授权书（自然人投标的无需提供）；
- * 4、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；
- * 5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（如采用）；
- * 6、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；
- * 7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- * 8、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
- * 9、中小企业声明函；
- * 10、投标人资格声明书；
- * 11、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件（如有）。

如投标人须知资料表中规定其不作为资格要求，请勿装订在投标文件第一部分。

1 开标一览表

项目名称：

招标编号：

报价单位：人民币元

总价	服务期限	投标保证金金额	投标声明
小写金额： 大写金额：			

注：

- 1、此表应按投标人须知的规定装订密封。
- 2、投标报价须包括投标人按照国家现行税法 and 有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：

1. 投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件。证明文件复印件应加盖本单位公章。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

法定代表人身份证明书

致：（采购代理机构名称）

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：自然人投标的无需提供。

3 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效至本项目结束，特此声明。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注 1：请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖公章。

注 2：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

4 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

致：北京市水利工程管理中心

中招国际招标有限公司

我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，特此承诺。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述承诺。

5 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

6 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致：北京市水利工程管理中心

中招国际招标有限公司

我公司依法缴纳税收和社会保障资金，特此承诺。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述承诺。

7 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：北京市水利工程管理中心

中招国际招标有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

4. 重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

8 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：北京市水利工程管理中心

中招国际招标有限公司

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

9 中小企业声明函（如本项目专门面向中小企业，或专门面向中小企业预留份额项目，或与中小企业以联合体形式参加投标人须提供）

9-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

9-2 监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

10 投标人资格声明书

致：北京市水利工程管理中心

中招国际招标有限公司

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

11 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件（如有）

- 说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分 商务及技术文件

投标人应针对投标文件第二册商务及技术文件制作评分索引表，以下格式供参考，投标人可自行修改。

评分索引表

序号	评分因素	分值	评价指标	投标文件位置页码
1				
2				
3				
4				
...				
合计 100 分				

目录

- * 1、投标书；
- * 2、投标分项报价表；
 - 3、技术需求偏离表；
- * 4、商务条款偏离表；
 - 5、缴纳招标代理服务费承诺书；
- * 6、投标人商务符合性承诺函；
- * 7、投标人关联单位的说明（格式自拟）；
 - 8、联合体协议（如本项目专门面向中小企业或预留份额项目，以联合体形式参加投标须提供）；
 - 9、分包意向协议（如有，格式自拟）；
- * 10、投标人及其法定代表人近三年（2021 年至今）没有行贿犯罪记录的承诺函；
 - 11、投标人基本信息表；
 - 12、投标人同类项目成功实施案例；
 - 13、详细技术响应文件；
 - 14、各项承诺函；
 - 15、拟投入本项目的团队成员情况；
 - 15-1 拟投入本项目的团队成员名单；
 - 15-2 拟派项目负责人简历表；
 - 16、投标人认为需要提供的其他资料。

1 投标书

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为(项目名称、包名称)项目的投标邀请(招标编号、包号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本_____份、副本_____份及电子文档_____份，以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- (2) 我方已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权力。
- (3) 根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- (4) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (5) 按照招标文件的规定，在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- (6) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，
完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

投标人开户银行（全称）：_____

投标人银行帐号：_____

日期：_____

2 投标分项报价表

项目名称：

招标编号：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注/说明
	（一）自动化维护部分					
1	团城湖调节池自动化维护维修					
1.1	自动控制系统	项	1			
1.2	不间断电源系统	项	1			
1.3	视频安防系统	项	1			
1.4	电力五防系统	项	1			
1.5	计算机网络系统	项	1			
1.6	程控电话系统	项	1			
1.7	光缆通讯系统	项	1			
1.8	业务应用与数据系统	项	1			
2	东水西调自动化维护维修					
2.1	自动控制系统	项	1			
2.2	不间断电源系统	项	1			

2.3	电力监控系统	项	1			
2.4	视频安防系统	项	1			
2.5	计算机网络系统	项	1			
2.6	程控电话系统	项	1			
3	密云水库调蓄工程自动化维护维修					
3.1	自动控制系统	项	1			
3.2	不间断电源系统	项	1			
3.3	电力监控系统	项	1			
3.4	视频安防系统	项	1			
3.5	计算机网络系统	项	1			
3.6	程控电话系统	项	1			
4	传感器定检					
4.1	密云调蓄工程传感器定检	项	1			
4.2	东水西调工程传感器定检	项	1			
5	备品备件					
5.1	信息化备品备件	项	1			投标人按照备品备件清单进行报价，且在中标后需要清单要求配置所有备品备件。
合计（一）						（一）自动化维护部分最高限价为：

					5,367,490.25 元
	(二) 水质自动监测站运行维护部分				
6	水质自动监测站维护维修				
6.1	屯佃水质监测站	项	1		
6.2	西台上水质监测站	项	1		
6.3	团城湖调节池水质监测站	项	1		
6.4	郭家坞水质监测站	项	1		
6.5	溪翁庄水质监测站	项	1		
7	试剂耗材				
7.1	水质监测试剂耗材	项	1		投标人按照备品备件清单进行报价，且在中标后需要清单要求配置所有备品备件。
合计（二）					(二)水质自动监测站运行维护部分 最高限价为：1,116,348.69 元
合计（一）+合计（二）					

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

注:1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果开标一览表内容与本表内容和合计总价金额不一致的,以开标一览表内容为准。

3. 如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

4. 若投标服务规格与招标技术要求不符合,报价时按招标技术要求规格自行转换。

3 技术需求偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的要求	投标文件的应答	偏差	说明
1					
2					
3					
.....					

注：

1. 投标人应对招标文件**第五章采购需求中要求应答的内容**给予逐条响应，以投标产品或服务所能达到的内容予以填写。
2. 在“偏差”一栏，投标内容如满足招标文件要求，应填写“无偏离或满足”，投标内容如不满足招标文件要求，应填写“负偏离或不满足”，投标内容如优于招标文件要求，应填写“正偏离或优于招标文件要求”。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

4 商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务要求	投标文件的应答	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
			除以上内容，我司对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。		

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件、合同条款等在内的商务条款有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如投标人“完全响应”招标文件所有商务条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”。如不提交此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款。

5 缴纳招标代理服务费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获得中标资格（招标编号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们缴纳的招标代理服务费用。

特此承诺！

投标人名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

6 投标人商务符合性承诺函

我公司在此郑重承诺：未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；投标过程中不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为。

投标人名称（盖公章）：

日 期：

7 投标人关联单位的说明

(格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位；
- (3) 如无上述关联情况，本项写“无”，并加盖投标人公章。

8 联合体协议（如本项目专门面向中小企业或预留份额项目，以联合体形式参加投标须提供，格式自拟）

注 1：如本项目专门面向中小企业，以联合体形式参加投标须提供；

注 2：联合体中的中小企业与联合体中的其他企业之间不存在直接控股、管理关系。

9 分包意向协议（如有，格式自拟）

注 1：如本项目面向中小企业采购预留份额，采用分包意向协议方式须提供；

注 2：接受分包合同的中小企业与其他企业之间不存在直接控股、管理关系。

10 投标人及其法定代表人近三年（2021年至今）没有行贿犯罪记录的承诺函

（投标文件正本中须提供承诺函原件，内容自拟）

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表(签字)：_____

日期：_____

11 投标人基本信息表

项目名称：_____

招标编号：_____

供应商全称		地址	
成立和注册日期		注册资金	
统一社会信用代码证		是否外商投资企业	☐ 是 ☐ 否
供应商规模	☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 微型企业	上级主管部门 (如有)	
法定代表人姓名		北京常驻机构地址 (如有)	
职员人数		传真 (如有)	
联系人、联系电话		基本账户开户银行 名称及账号	

投标人 (盖章)：_____

法定代表人或委托代理人 (签字或签章)：_____

日期：_____

12 投标人同类项目成功实施案例

序号	项目名称/服务内容	合同签订时间	甲方单位名称	甲方联系人及电话	履约情况

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

13 详细技术响应文件

14 各项承诺函

15 拟投入本项目的团队成员情况

15-1 拟投入本项目的团队成员名单

序号	姓名	本项目中拟担任职务	职称	执业资格	学历	本项目相关工作年限

注：后附团队成员相关材料

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

15-2 拟派项目负责人简历表

姓名		本项目相关工作年限	
职称		职务	
执业资格		从事专业	
毕业院校		学历	
主要从业经历： 			
参与实施的项目名称	项目实施时间	在项目中担任的职务	说明

注：后附项目负责人相关材料

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

16 投标人认为需要提供的其他资料