

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

(二次) (更正版)

项目名称：密云水库工程船只运行维护

项目编号/包号：11000024210200078119-XM001/1

采购人：北京市密云水库管理处

采购代理机构：北京江河润泽工程管理咨询有限公司

2024年4月3日



# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	24
第五章	采购需求 .....	38
第六章	拟签订的合同文本 .....	60
第七章	投标文件格式 .....	83
附 件	.....	112

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：11000024210200078119-XM001/1
2. 项目名称：密云水库工程船只运行维护
3. 项目预算金额：98.127799万元、项目最高限价（如有）：98.127799万元
4. 采购需求：

序号	标的名称	标的预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	密云水库工程船只运行维护	98.127799	1	密云水库工程船只运行维护包括北京一号、北京二号、上海号、登陆艇、抛石船3条、环保船2条、10艘快艇、3座快艇船坞、7个码头，1艘工程抢险船、1艘水质监测船，1艘水面巡察船、新北京一号等。 密云水库工程船只是担负着防汛抢险、水工建筑物检查、水质监测、水库水面巡查等工作，船只及附属设施主要包括大型船只8艘，抛石船3条、环保船2条、快艇10艘，船坞3座，码头7个。维修服务主要包括：工程船只恢复运行费用、主辅机日常保养中小修、冬季船只机组防冻设施，快艇挂机正常保养、螺旋桨更换等。工程船只进行日常检查、保养、防冰、定期检测、维修、配件更换、船内保洁等。

5. 合同履行期限：自合同生效之日起至2024年12月10日止。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策：本项目专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。

3.2 其他特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年4月4日至2024年4月11日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台。

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年4月26日09时00分（北京时间）。

地点：北京江河润泽工程管理咨询有限公司会议室（地址：北京市丰台区南四环西路188号总部基地十八区11号楼）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持、支持监狱企业、促进残疾人就业、融资担保等相关政府采购政策详见招标文件。

2. 供应商属于下列情形之一的，不得参与本项目采购活动：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，无资格参加本项目的采购活动；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时

参加本项目的投标；

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标；

(4) 本项目不接受进口产品投标。

3. 本项目采用线上线下相结合的采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

4. 公告发布媒介：本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布的同时，在北京市水务局网站发布。

5. 采购代理机构账户信息：开户行：中国建设银行北京丰科园支行营业部

账 号：11001016201052511677

6. 采购代理机构邮箱：yanl@chinabrr.com。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：北京市密云水库管理处

地址：北京市密云区溪翁庄镇

联系方式：郝天奇 010-69012552-2133

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京江河润泽工程管理咨询有限公司

地址：北京市丰台区南四环西路 188 号 18 区 11 号楼

联系方式：陈川 010-53105841

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈川

电话：010-53105841

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目（本采购包）不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目（本采购包）为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目（本采购包）为非单一产品采购项目，核心产品为： _____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">序号</th> <th style="width: 45%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">密云水库工程船只运行维护</td> <td style="text-align: center;">工业</td> </tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	密云水库工程船只运行维护	工业
		序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
01	密云水库工程船只运行维护	工业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u>壹万元整</u> ； 投标保证金收受人信息： 开户名（全称）： <u>北京江河润泽工程管理咨询有限公司</u> 开户银行： <u>中国建设银行北京丰科园支行营业部</u> 账 号： <u>11001016201052511677</u>
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>中标人不按本须知第 25 条的规定与采购人签订合同的。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件	正本 1 份、副本 4 份、电子文档 <u>1</u> 份（ <u>电子文档应同时提供签字盖章后扫描的 PDF 文档和可编辑的 word 版，须与投标文件正本中的所有文字、图片等内容完全一致。</u> ）。
22.1	确定中标人	采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术评审因素得分高者优先排序并按照排序最终确定中标人</u> <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： <u>      </u> ； (2) 允许分包的金额或者比例： <u>      </u> ； (3) 其他要求： <u>      </u> 。
25.6	履约保证金	是否提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，履约保证金金额： <u>签约合同价的 10%</u> 。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式。</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京江河润泽工程管理咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-53105841</u> ； 邮箱： <u>yanl@chinabrr.com</u> ； 通讯地址： <u>北京市丰台区南四环西路 188 号(总部基地 18 区 11 号楼)。</u>
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人  收费标准： <u>代理费以中标额为基数计算，按 1.5%费率标准采用“差额定率累进法”计取。</u>



条款号	条目	内容
		如：中标金额为 98 万元，计算招标代理服务收费额如下： $98 \times 1.5\% = 1.47$ 万元  缴纳时间：中标人领取中标通知书时一次性支付。

# 投标人须知

## 一、说明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
  - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
  - 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
    - 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
    - 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
      - （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
      - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
      - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8

级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB

15629.11/1102) 并通过国家产品认证的产品。其中, 国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品, 否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况, 从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品, 并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单) 的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号, 由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时, 必须采购预装正版操作系统的计算机产品, 相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品, 应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs)

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物 (VOCs) 治理, 贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求, 相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs) 有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的, 属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准 (具体标准见第五章《采购需求》), 否则**投标无效**; 属于推荐性标准的, 优先采购, 具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分及附件：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三、投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务文件》、《技术文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定



的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时

间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
  - 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
  - 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
  - 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
  - 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
  - 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 投标人应按《投标人须知资料表》中的规定准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份纸质投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在招标文件第七章《投标文件格式》规定处由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署并加盖单位公章。委托代理人签署投标文件的，须具有有效的“授权委托书”。法定代表人签署处，本人签字或加盖人名签章或加盖法定代表人印鉴均为有效；委

托代理人签署处，本人签字或加盖人名签章均为有效。

- 14.3 如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代  
表在每一修改处签字（或签章或加盖印鉴）。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 四、投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 投标文件是否分册不做要求，但装订不应采用活页方式。因活页装订导致投  
标文件散乱或资料缺失引起的后果由投标人承担。
- 15.2 投标文件的正本、副本、电子文件均须密封提交，封袋密封口加盖密封章或  
单位公章，并写明：
  - （1）采购人名称；
  - （2）项目名称；
  - （3）项目编号/包号；
  - （4）在 年 月 日 时（投标截止时间）前不准启封
  - （5）投标人名称；
  - （6）投标人地址；
  - （7）投标人联系方式；
- 15.3 对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致  
因搬运、堆放等原因散开。投标文件未按上述规定进行密封或标识的，采购  
人（采购代理机构）有权拒收其投标文件，并不承担与此有关的责任。

### 16 投标截止时间

- 16.1 投标截止时间及投标文件递交地点见第一章《投标邀请》。投标人应当在招  
标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购  
人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封  
情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前  
开启投标文件。
- 16.2 采购人认为有必要时将发出通知，酌情延长投标截止时间，在此情况下，招  
标文件规定的采购人和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至  
延长后的投标截止时间。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 在招标文件规定的投标截止时间（或延长后的投标截止时间）前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。
- 17.2 投标人对投标文件的修改或撤回的内容应当按照招标文件要求由法定代表人或其授权的委托代理人签署并加盖单位公章，作为投标文件的组成部分。
- 17.3 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按照招标文件对投标文件的要求密封和递交，信封的封面加注“投标文件修改”或“投标文件撤回”字样。

## 五、开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标采用线下开标。采购人或者采购代理机构将按规定的开标时间和地点组织公开开标，所有投标人代表均有权参加。
- 18.3 投标人参加开标的，其法定代表人或授权的委托代理人须签名报到；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.6 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六、确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 在签订合同前，中标人应按《投标人须知资料表》规定的金额向采购人提交履约保证金。履约保证金形式可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## **27 代理费**

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的“营业执照”; 投标人为事业单位的, 应提供有效的“事业单位法人证书”; 投标人是非企业机构的, 应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件; 投标人是个体工商户的, 应提供有效的“个体工商户营业执照”; 投标人是自然人的, 应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的, 应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件; 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟, 须加盖其所属法人/其他组织的公章); 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构, 可以提供上述授权, 也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件(复印件或扫描件)
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目的投标”的情形。	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	本项目（包）涉及预留份额专门面向小微企业采购，此时应在《资格证明文件》中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	无	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	本项目不属于政府购买服务。	
3-3	其他特定资格要求	无	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务文件》、《技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的（以偏离表承诺为准）；
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认（如有）；
10	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
11	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的（以提供的无进口产品承诺为准）；
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
13	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事

		宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
  - 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
  - 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
  - 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
  - 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
  - 2.5.5 专门面向中小企业的采购项目（采购包），评标时小微企业价格不予扣除。
  - 2.5.6 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
  - 2.5.7 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
  - 2.5.8 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
  - 2.5.9 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位

中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）按评标标准予以加分。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）本项目不涉及。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，

其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：投标报价低的投标人为中标候选人。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

### 1 技术评审因素评标标准

技术评审因素及分值分配表

序号	评审因素	分值	评审标准
1	船只日常维修保养方案		
(1)	北京一号	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 2 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(2)	北京二号	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 2 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(3)	上海号	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合</p>

			理。得 2 分 第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分
(4)	登陆艇	3	第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 3 分 第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 2 分 第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 1 分 第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分
(5)	环保船	3	第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 3 分 第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 2 分 第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 1 分 第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分
(6)	抛石船	3	第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 3 分 第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 2 分 第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 1 分 第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分
(7)	码头	3	第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合



			<p>理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 3 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 2 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 1 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(8)	快艇	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 2 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(9)	水质监测船	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 2 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(10)	工程作业船	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修养护工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。</p>

			<p>得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 2 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(11)	水面巡察船(武警巡逻船)	3	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修保养工作相适应, 有利于项目实施保障。得 3 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 2 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 1 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
(12)	新北京一号	6	<p>第一等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备明确, 且与维修保养工作相适应, 有利于项目实施保障。得 6 分</p> <p>第二等次: 针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排, 维修保养方法及时间安排合理; 劳动力计划、工器具配备不明确, 或缺少针对性。得 4 分</p> <p>第三等次: 针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排, 维修保养方法或时间安排存在不合理。得 2 分</p> <p>第四等次: 没有制定维修保养方法或组织安排。得 0 分</p>
<b>2</b>	<b>人员配备</b>		
(1)	供应商拟派项目负责人能力	2	<p>第一等次: 拟派项目负责人从事船机、船电、机械相关专业, 且具有中级及以上职称。得 2 分</p> <p>第二等次: 其他。得 0 分</p>
(2)	供应商拟投入本项目其他专业技术人员的能力(除项目负责人)	3	<p>第一等次: 拟投入其他专业技术人员中同时具有检验人员、无损检测人员、涂层检查人员三类岗位人员。得 3 分</p> <p>第二等次: 拟投入其他专业技术人员中同时配备上述人员中的任意两个岗位人员。得 2 分</p> <p>第三等次: 拟投入其他专业技术人员中配备上述人员中的任意一个岗位人员。得 1 分</p> <p>第四等次: 拟投入其他专业技术人员中未配备上述岗</p>

			位人员。得 0 分
3	质量管理体系与措施	5	<p>第一等次: 质量目标明确, 质量保证体系健全; 质量控制关键点、重点明确, 针对控制关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 5 分</p> <p>第二等次: 质量目标明确, 质量保证体系健全; 质量控制关键点、重点明确, 但未制定针对性的保障措施。得 3 分</p> <p>第三等次: 质量目标明确, 质量保证体系健全, 质量控制关键点、重点不明确。得 1 分</p> <p>第四等次: 质量目标不明确或者质量保证体系不健全。得 0 分</p>
4	安全管理体系与措施	5	<p>第一等次: 针对本项目建立了安全组织管理体系, 职责明确; 制定了详细的安全管理专项方案, 包括水上作业、临水作业、用电、防火、船只上岸吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施, 以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施, 安全防护和保障措施到位。得 5 分</p> <p>第二等次: 针对本项目建立了安全组织管理体系, 职责明确; 制定了安全管理专项方案, 包括水上作业、临水作业、用电、防火、船只上岸吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施, 以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施, 安全防护措施可行, 但保障措施简单, 保障性差。得 3 分</p> <p>第三等次: 针对本项目建立了安全组织管理体系, 职责明确; 制定了安全管理专项方案, 但安全防护措施有缺失或存在不合理。得 1 分</p> <p>第四等次: 没有针对本项目建立安全组织管理体系, 或职责不明确, 或没有制定安全管理专项方案。得 0 分</p>
5	环境保护管理体系与措施	5	<p>第一等次: 结合本项目作业特点, 全面识别可能影响周边环境的污染因素, 并针对每一项污染因素制定了切实可行的作业现场环境保护措施。得 5 分</p> <p>第二等次: 结合本项目作业特点, 全面识别可能影响周边环境的污染因素, 并制定了作业现场环境保护措施, 措施总体可行, 但未与污染因素结合, 针对性有欠缺。得 3 分</p> <p>第三等次: 污染因素识别不全, 或制定的保护措施缺乏可行性。得 1 分</p> <p>第四等次: 未识别污染因素, 或未制定相应的保护措施。得 0 分</p>
6	应急处置措施	5	<p>第一等次: 结合本项目作业特点, 全面识别可能会出现突发事件情况, 并针对每一项突发事件制定了切实可行的应急处置措施。得 5 分</p> <p>第二等次: 结合本项目作业特点, 全面识别可能会出</p>

		<p>现突发事件情况，并制定了作业现场应急处置措施，措施总体可行，但未与可能的突发事件情况结合，针对性有欠缺。得 3 分</p> <p>第三等次：突发事件识别不全，或制定的应急处置措施缺乏可行性。得 1 分</p> <p>第四等次：未识别可能出现的突发事件情况，或未制定相应的应急处置措施。得 0 分</p>
	<b>合计</b>	<b>82</b>

说明：

1、供应商拟派项目负责人能力：需提供有效职称证书或学历证书或职业资格证书复印件或扫描件，专业以职称证书或学历证书或职业资格证书写明的专业为准，未提供有效证明不予计分。

2、供应商拟投入本项目其他专业技术人员的能力（除项目负责人）：以“拟投入的主要管理人员汇总表”中“拟在本项目担任岗位/从事工作”为准。

## 2 其他评审因素评标标准

### 其他评审因素及分值分配表

序号	评审因素	分值	评审标准
1	供应商经验	4	供应商近3年已完成的船只维修或保养项目经验： 第一等次：3项（含）以上。得4分 第二等次：2项。得3分 第三等次：1项。得2分 第四等次：无。得0分
2	供应商管理能力	3	第一等次：同时具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证。得3分 第二等次：同时具有有效的质量管理体系和环境管理体系认证，或同时具有有效的质量管理体系和职业健康安全管理体系认证。得2分 第三等次：具有有效的质量管理体系认证。得1分 第四等次：无有效的质量管理体系，得0分。
3	优先采购政策		
(1)	节能产品优先采购	0.5	投标产品中有节能产品（具有国家确定的认证机构出具的，处于有效期内的节能产品认证证书）。得0.5分
(2)	环保产品优先采购	0.5	投标产品中有环保产品（具有国家确定的认证机构出具的，处于有效期内的环境标志产品认证证书）。得0.5分
小计		8	

说明：

1、经验：指投标人近3年（2021年4月1日至今）承担已完成**船只维修或保养项目**；已完成指项目完成时间（合同约定完成时间或验收资料等相关证明材料写明的完成时间）在上述时间内；需提供与委托单位签订的合同或验收资料或委托单位证明的复印件或扫描件作为证明材料，未提供有效业绩证明不予计分。

2、管理能力：需提供有效认证证书复印件或扫描件作为证明材料，证书标记需通过监督审核的还应提供监督审核合格的证明材料（原证书贴监督审核标识或另行出具监督审核结论），未提供有效证明不予计分。

3、节能环保优先采购需符合以下要求：

(1) 投标产品须在本项目采购清单内（采用工程量清单计价表报价项目，在“主要材料和工程设备选用表”内列明），且在国家现行政府采购节能产品或环保产品目录

清单内：

(2) 投标产品与节能/环保产品认证证书中的产品型号一致；

(3) 需提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件或扫描件。

### 3 价格评审因素评标标准

#### 价格评审因素及分值分配表

序号	评审因素	分值	评审标准	说明
1	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
	小计	10		

## 第五章 采购需求

说明：采购需求中标注★号指标为实质性要求，实质性要求任一项不满足的将被作为无效投标否决。★号标注在序号前，指本序号所有内容均为实质性要求；★号标注在段落前，指仅本段落内容为实质性要求。

### 一、项目背景

#### （一）项目基本情况

密云水库工程船只担负着密云水库库区防汛抢险、水工建筑物检查、水质监测、水库水面巡查等工作，船只及附属设施主要包括：大型船只 8 艘，快艇 10 艘（其中市级水旱灾害防御物资冲锋舟 7 条），抛石船 3 条、环保船 2 条（除藻船及水交换船）、船坞 3 座，码头 7 个。

##### 1. 北京一号

北京一号船，1975 年建造。排水量 132t，船长 30m，宽 6.8m，吃水 1.5m。甲板上 2 层，前后两个客舱。航速约 20 公里/小时，设计载客 150 人。主机为 2 台 WD615.67C 型柴油机，单机功率 176KW，额定转速 1800rpm，2 套 135 型减速箱，减速比为 3：1，副机为 1 台 CCFJ30-WF 型船用柴油发电机，功率 30KW。

##### 2. 北京二号

北京二号船，1975 年建造，排水量 80.5t，船长 24.5m，宽 6.2m，吃水 1.5m。甲板上 2 层，设计载客 55 人，主机为两台 150 马力的 6135ACa 柴油机，辅机为 1 台 CCFJ30-WF 型柴油船用发电机，功率 30KW。

##### 3. 上海号

上海号船，上海张华滨船厂 1967 年改造，船长 18.8m，宽 4.4m，吃水 1.2m，乘员 22 人；主机为两台 150 马力的 6135ACa 柴油机，辅机为 1 台 CCFJ30-WF 型柴油船用发电机，功率 30KW。

##### 4. 登陆艇

登陆艇是原海军船只，船长 17.5m，宽 5m，驾驶室 1.7m\*2.4m\*2.9m（长\*宽\*高）。主机为两台 6135 柴油机，线控舵；舱内一台 50kw 柴油发电机组。

##### 5. 环保船

环保船共 2 条，为深层水交换船及除藻船，是 2007 年由抛石船改造而成，船长



30m、宽 8m、吃水 1.8m，动力为两台 12PS 挂机。船上有 50kw 静音式发电机组一台。

#### 6. 抛石船

抛石船共 3 条，为 1998 年密云水库加固工程时制造工程船只，船长 30m、宽 8m、吃水 1.8m，动力两台 12PS 挂机，附属设施为液压船体开闭系统。

#### 7. 码头

码头共 7 个，其中，钢制浮箱码头 6 个，包括 38\*7m 码头 1 个，30\*6m 码头 3 个和 18\*6m 码头 2 个；快艇塑料码头 1 个。

#### 8. 快艇

快艇共 10 艘，主机采用舷外机外机，玻璃钢船壳，其中 60 马力 1 艘、200 马力 2 艘。市级应急抢险物资中有冲锋舟 7 条，长 8 米配装动力系统为雅马哈 60 马力舷外机。

#### 9. 水质监测船

水质监测船总长 23.11m、船长 21.86m、型宽 5.6m、型深 2.25 m、设计吃水 1.25 m、满载吃水 1.3 m、最大航速约 15 km/h（100% 推进电机功率），服务航速约 12 km/h；在 0~15 km/h 航速范围内实现无级变速，达到最优工况。水质监测船主动力为 960KWh 磷酸铁锂电池组（含 BMS），并在发电机室设置 1 台斯堪尼亚变速柴油发电机，发电机组型号为 CCFJ280J，额定功率 280KW，与锂电池动力互为备用。

#### 10. 工程作业船

工程作业船总长 24.65m、船长 23.44m、型宽 5.6m、型深 2.25 m、设计吃水 1.15 m、满载吃水 1.25m。本船配置 1 台斯堪尼亚中速柴油机，额定功率 351kW，最大航速度约 18 km/h（100% 推进电机功率），服务航速约 15 km/h；在 0~18 km/h 航速范围内实现无级变速。

#### 11. 水面巡察船（武警巡逻船）

水面巡察船（武警巡逻船）船长 14.7m，船宽 4m，型深 1.95m，满载吃水 0.6m，定员 10 人，总吨位 30t，净吨位 9t。主机：铃木 225LPG 舷外机 2 台，150LPG 舷外机 2 台，燃料为液化石油气，配备用气罐 19 个。

#### 12. 新北京一号

新“北京一号”船长 35.66m，型宽 7m，型深 2.6m，设计吃水 1.6m，最大航速约 18km/h（100% 推进电机功率），巡航航速约 15km/h；船在前后发电机室各设置 1 台沃尔沃柴油发电机，发电机组型号为 CCFJ280J，额定功率 280KW，全船为电气自动控制，全部驾控系统自动化控制。

## （二）对外交通条件

本工程所有船只位于密云水库码头周边停靠，维修管理具有便利的交通条件。白河码头具有满足维修用电力设施及场地。

### （1）主要外来物资

工程所需的设备、器材、油料等，北京市场品种齐全，货源充足。

### （2）施工加工修配条件

北京市密云区现有构件加工与机械修配能力，可满足本工程所需要的构件加工、施工机械修配需求。

## 二、采购标的

### ★（一）标的名称

密云水库工程船只运行维护。

### ★（二）标的内容

密云水库工程船只运行维护包括北京一号、北京二号、上海号、登陆艇、抛石船 3 条、环保船 2 条、10 艘快艇、3 座快艇船坞、7 个码头，1 艘工程抢险船、1 艘水质监测船，1 艘水面巡察船、新北京一号等。

密云水库工程船只是担负着防汛抢险、水工建筑物检查、水质监测、水库水面巡查等工作，船只及附属设施主要包括：大型船只 8 艘，抛石船 3 条、环保船 2 条、快艇 10 艘，船坞 3 座，码头 7 个。

维修服务主要包括：工程船只恢复运行费用、主辅机日常保养中小修、冬季船只机组防冻设施，快艇挂机正常保养、螺旋桨更换等。工程船只进行日常检查、保养、防冰、定期检测、维修、配件更换、船内保洁等。

### （三）标的预算

采购标的预算金额 98.127799 万元。

### （四）标的所属行业

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业。

## 三、落实政府采购政策需满足的要求

★（一）本项目专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接；

(二) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号), 残疾人福利性单位视同小微企业;

(三) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业视同小微企业;

★(四) 本项目采购产品必须为国产, 不接受进口产品;

(五) 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购节能环保产品(注: 项目实施中供应商提供的材料设备在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内, 且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书)。

## 四、技术要求

### ★(一) 项目执行的标准和规范

#### 1. 服务标准

维修维护执行相关规范、规程, 确保工程船只、设备外观整洁、设备状态完好、运行正常。

#### 2. 执行标准和规范

(1) 《水工金属结构防腐蚀规范》SL105-2007;

(2) 《特种设备安全技术规范》;

(3) 《内河小型船舶检验技术规定 2016》海政法[2016]22号。

### ★(二) 绩效目标

#### 1. 产出指标

维护工程船只及附属设施数量, 大型船只 8 艘, 快艇 3 艘, 抛石船 3 条、环保船 2 条、船坞 3 座, 码头 7 个、冲锋舟 7 条。日常使用中消耗工具材料: 救生衣、船用缆绳、电瓶、水龙带、钢丝绳卡扣、液压油、电瓶、镰刀、折叠刀、加油管(带钢丝)、U 型环、铃木专用机油等共计 563 件(个、套)。

#### 2. 质量指标

密云水库工程船只运行维护, 维护项目所使用材料、配件等不低于现有标准, 工艺须满足现行规范、标准要求。维修维护执行相关规范、规程, 确保工程船只、设备外观整洁、设备状态完好、运行正常。

#### 3. 进度指标

按合同约定履行期限。

#### 4. 成本指标

项目预算控制在采购预算内。

#### 5. 效果指标

(1) 保障密云水库工程、防汛、供水和水质安全

年度指标值保障密云水库工程安全、防汛安全、供水安全和水质安全。密云水库工程船只运行安全。

(2) 持续保证水利设施、防汛安全，为首都北京的可持续发展及城市建设提供支撑和保障。

年度指标值较显著。作为北京最重要的地表饮用水源地，为首都经济社会发展发挥了重要作用。

### ★（三）服务内容及要求

#### 1. 北京一号

(1) 主机

包括 2 台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

(2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

(3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等。

(4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统

维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

#### (5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

#### (6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

#### (7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

#### (8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

#### (9) 船内保洁

在运行期间（4月至11月，共35周），每两周对船只内部进行卫生保洁一次，全年保洁共17次，船上保洁面积约420平米。保洁内容包括：各舱室室内及船只甲板设备清洁，玻璃擦拭，每个年度对室内地毯清洗2次。

## 2. 北京二号

### 1) 主机

包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴

盘根更换紧固等。

#### 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

#### 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

#### 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

#### 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

#### 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

### 3. 上海号

#### 1) 主机

包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

#### 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

#### 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴

盘根更换紧固等。

#### 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

#### 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

#### 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

#### 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

#### 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

### 4. 登陆艇

#### 1) 主机

包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

#### 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；冬季防冻措施。

#### 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等。

#### 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

#### 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

#### 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

#### 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

#### 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

### 5. 环保船

船只运行维护及保养，发电机组日常保养。

维修保养项目主要包括：日常保养，船内污水清抽；对船只船体及船上设备设施进行运行维护及保养。

### 6. 抛石船

3 条船只运行维护及保养。

维修保养项目主要包括：日常保养，船内污水清抽；对船只船体及船上设备设施进行运行维护及保养。

### 7. 码头

对 7 座浮箱码头维修保养项目主要包括：码头靠帮维护更换，每年因船只停靠导致靠帮损坏更换；码头设备维护检修包括：码头消防泵、配电箱、房屋、遮阳棚维修维护；码头液压设备检修更换，液压支撑装置使用两组液压装置支撑浮箱码头，使码头始终与岸坡保持有效间距，防止碰撞坝坡及因库水位升降导致的码头搁浅 钢丝绳检查保养等。

### 8. 快艇

快艇共计 10 艘，其中 60 马力 1 艘，200 马力 2 艘 市级应急抢险物资中有冲锋舟 7



条。

快艇保养，200 马力 2 艘、60 马力 1 艘,维修保养项目主要包括：快艇主机日常保养，快艇舷外机保养，每年两次，主要更换机油、滤清器等及易损件更换；快艇螺旋桨更换，按照目前使用频率，螺旋桨每年更换一次；电瓶维护，快艇电瓶按照使用规范每两年更换；快艇码头维修快艇船壳保养维护，每年对快艇船壳进行正常维修维护；快艇船坞维修，损坏维修小修，补漆，紧固用钢丝绳维护等。

冲锋舟 7 条保养项目主要包括：对船只主机、舷外机等部件保养和清洗，更换齿轮油、机油、滤清器、化油器等及易损件更换；对船供电线路等进行检查；电瓶维护；船壳进行维护。船只保养完成后由库房拖到水库进行下水试航，合格后运回仓库。

### **9. 水质监测船**

每年定期进行对备用柴油机发电机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；对船舱内管线、供电线路等进行检查；春季复航及冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施，对船舱内电池组进行保养维护。船只为全自动化控制，各控制元器件除正常维修外，每年为船只自动化系统进行检测保养，控制程序维护等。

水质监测船为 2020 年制造电控环保船，船只机舱内设备自动化程度高，日常运行复杂。日维单位需提供码头运行人员一名，每年 4 月 1 日至 10 月 31 日进行运行及维护工作。

### **10. 工程作业船**

每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；对船舱内管线、供电线路等进行检查；春季复航及冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。工程作业船为全自动化控制，各控制元器件除正常维修外，每年为船只自动化系统进行检测保养，控制程序维护等。

### **11. 水面巡察船（武警巡逻船）**

每年定期进行 LPG 外挂机机日常保养，主要包括更换空气滤芯及辅助设备；对船舱内管线、船壳修整、供电线路等进行检查；春季复航及冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### **12. 新北京一号**

每年定期进行柴油机日常保养，主要包括：（1）更换机油三滤及辅助设备；对船舱内管线、供电线路等进行检查。（2）春季复航及冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施，船壳保养等。（3）船只为全自动化控制，2024 年对新北京一号船

各控制元器件正常维修外，每年为船只自动化系统进行检测保养，控制程序维护等。

(4) 新北京一号在运行期间（4月至11月，共35周），每两周对船只内部进行卫生一次保洁，全年保洁共17次，船上保洁面积约504平米。

保洁内容包括：各舱室室内及船只甲板清洁，玻璃擦拭，每个年度对室内地毯清洗2次。新北京一号为2022年制造电控环保船，船只机舱内设备自动化程度高，日常运行复杂。日维单位需提供码头运行人员一名，每年4月1日至10月31日进行运行及维护工作。

### 13. 船只维护材料购置

工程保证船只正常运行的日常消耗物料物资购置。大型船只、快艇及码头在日常使用中消耗工具材料等物资采购。

见附表：

日维材料购置清单

序号	名称	规格型号	单位	数量
1	防水橡胶套电缆	1. 材料名称：防水橡胶套电缆 2. 规格型号：4*25mm <sup>2</sup> 100m/盘 3. 使用班组：船队	盘	2
2	防水橡胶套电缆	1. 材料名称：防水橡胶套电缆 2. 规格型号：4*16mm <sup>2</sup> 100m/盘 3. 使用班组：船队	盘	2
3	船用缆绳	1. 材料名称：船用缆绳 2. 规格型号：Φ32 锦纶 30米 /根 两头带绳套（定制） 3. 使用班组：船队	根	10
4	电瓶	1. 材料名称：电瓶 2. 规格型号：165AH 免维护蓄电池 3. 使用班组：船队	块	5
5	电瓶	1. 材料名称：电瓶 2. 规格型号：100AH 免维护蓄电池 3. 使用班组：船队	块	5
6	电瓶	1. 材料名称：电瓶 2. 规格型号：80AH 免维护蓄电池 3. 使用班组：船队	块	3
7	消防水龙带	1. 材料名称：消防水龙带 2. 规格型号：13-50-15 50m/根 3. 使用班组：船队	条	10
8	水龙带枪头	1. 材料名称：水龙带枪头 2. 规格型号：50mm 消防水龙带枪头，可调节 3. 使用班组：船队	个	5

序号	名称	规格型号	单位	数量
9	液压油	1. 材料名称: 液压油 2. 规格型号: 液压油 16kg/桶 3. 使用班组: 船队	桶	5
10	消防沙箱	1. 材料名称: 消防沙箱 2. 规格型号: 120*60*60cm 黄沙箱 不锈钢0 灭火消防沙箱	个	3
11	消防斧	1. 材料名称: 消防斧 2. 规格型号: 大号消防斧 3. 使用班组: 船队	个	3
12	柴油机应急启动器	1. 材料名称: 柴油机应急启动器 2. 规格型号: 柴油机 24v 应急启动器 3. 使用班组: 船队	个	3
13	国旗	1. 材料名称: 国旗 2. 规格型号: 1号 2号 3号 4号 3. 使用班组: 船队	面	30
14	镰刀	1. 材料名称: 镰刀 2. 规格型号: 割草钢镰刀 3. 使用班组: 船队	把	10
15	折叠刀	1. 材料名称: 折叠刀 2. 规格型号: D2 钢高硬度多功能折叠刀 水上应急救援用 3. 使用班组: 船队	把	3
16	倒链	1. 材料名称: 倒链 2. 规格型号: 1吨、2吨各两个吨 手拉吊链 3. 使用班组: 船队	个	4
17	倒链	1. 材料名称: 倒链 2. 规格型号: 5吨手拉吊链 3. 使用班组: 船队	个	2
18	麂皮	1. 材料名称: 麂皮 2. 规格型号: 船只清洁用 3. 使用班组: 船队	块	20
19	吸水墩布	1. 材料名称: 吸水墩布 2. 规格型号: 家用墩布, 布条墩布 3. 使用班组: 船队	把	20
20	洗衣粉	1. 材料名称: 洗衣粉 2. 规格型号: 5kg 装 3. 使用班组: 船队	袋	40
21	毛巾	1. 材料名称: 毛巾 2. 规格型号: 加厚纯棉强吸 四条装 74*34cm 清洁船体用 3. 使用班组: 船队	条	20
22	墩布	1. 材料名称: 墩布	把	20

序号	名称	规格型号	单位	数量
		2. 规格型号: 大号海绵吸水 拖布 3. 使用班组: 船队		
23	扫把套装	1. 材料名称: 扫把套装 2. 规格型号: 扫把、撮子套装 古具 不锈钢簸箕 带扫把套装 3. 使用班组: 船队	把	15
24	大垃圾袋	1. 材料名称: 大垃圾袋 2. 规格型号: 加厚 100*120cm 大垃圾袋 50 只黑色 环卫办公保洁 垃圾桶袋 50 只/包 3. 使用班组: 船队	包	20
25	电缆盘线滚子	1. 材料名称: 电缆盘线滚子 2. 规格型号: 移动电缆盘线 3. 使用班组: 船队	个	1
26	机油	1. 材料名称: 机油 2. 规格型号: 柴油机 18L/桶 3. 使用班组: 船队	桶	5
27	快艇浆轴	1. 材料名称: 快艇浆轴 2. 规格型号: 适用于铃木 200 快艇专用浆轴 3. 使用班组: 船队	个	2
28	快艇浆轴	1. 材料名称: 快艇浆轴 2. 规格型号: 适用于雅马哈 60 快艇专用浆轴 3. 使用班组: 船队	个	1
29	污水管	1. 材料名称: 污水管 (带钢丝) 2. 规格型号: 1.2 寸 100m/盘 3. 使用班组: 船队	盘	4
30	螺旋桨	1. 材料名称: 快艇螺旋桨 2. 规格型号: 适用于铃木 200 快艇不锈钢螺旋桨 3. 使用班组: 船队	个	2
31	螺旋桨	1. 材料名称: 快艇螺旋桨 2. 规格型号: 适用于雅马哈 60 快艇不锈钢螺旋桨 3. 使用班组: 船队	个	1
32	架子工扳手	1. 材料名称: 架子工扳手 2. 规格型号: 尖尾两用开口棘轮 17-19, 19-22 3. 使用班组: 船队	个	10
33	六棱扳手	1. 材料名称: 六棱扳手 2. 规格型号: 内六角扳手套装 18 件套 3. 使用班组: 船队	套	4
34	液压传感器	1. 材料名称: 液压传感器 2. 规格型号: 工程船小吊专用传感器 3. 使用班组: 船队	个	2

序号	名称	规格型号	单位	数量
35	水泵叶轮	1. 材料名称: 水泵叶轮 2. 规格型号: 斯堪尼亚发电机专用 水泵叶轮 3. 使用班组: 船队	个	2
36	水泵叶轮	1. 材料名称: 水泵叶轮 2. 规格型号: 沃尔沃船用发电机组专用 水泵叶轮 3. 使用班组: 船队	个	2
37	专用机油	1. 材料名称: 专用机油 2. 规格型号: 铃木专用四冲程 SL 1L*12/箱 3. 使用班组: 船队	箱	1
38	专用机油	1. 材料名称: 专用机油 2. 规格型号: 船外机机油雅马哈专用 1L*6/箱 3. 使用班组: 船队	箱	2
39	抹布	1. 材料名称: 抹布 2. 规格型号: 棉质 3. 使用班组: 船队	块	20
40	钢丝绳卡扣	1. 材料名称: 钢丝绳卡扣 2. 规格型号: $\phi 16 - \phi 20$ 3. 使用班组: 船队	个	50
41	螺丝刀	1. 材料名称: 螺丝刀 2. 规格型号: 一字、十字 (各种型号) 3. 使用班组: 船队	套	5
42	转向油管	1. 材料名称: 转向油管 2. 规格型号: 高压油管 3. 使用班组: 船队	米	50
43	救生衣	1. 材料名称: 救生衣 2. 规格型号: 船用 CCS 认证专用救生衣, 定制 logo 3. 使用班组: 船队	个	50
44	对讲机	1. 材料名称: 对讲机 2. 规格型号: 4G 传输对讲机, 双模全网通、IP67 防水防尘防摔。 3. 使用班组: 船队	个	10
45	救生圈	1. 材料名称: 救生圈 2. 规格型号: 船用专业救生圈 2.5kg 晶格圈 +8mm30 米绳带环钩 定制 LOGO 3. 使用班组: 船队	个	30
46	电瓶卡子	1. 材料名称: 电瓶卡子 2. 规格型号: 电瓶铜卡子 3. 使用班组: 船队	个	20
47	铁丝	1. 材料名称: 铁丝 2. 规格型号: 8# 25kg/盘	盘	2

序号	名称	规格型号	单位	数量
		3. 使用班组：船队		
48	粘胶手套	1. 材料名称：粘胶手套 2. 规格型号：10 双/包 3. 使用班组：船队	包	10
49	专用机油	1. 材料名称：专用机油 2. 规格型号：沃尔沃柴油机专用机油 18 升/桶 3. 使用班组：船队	桶	4
50	防冻液	1. 材料名称：防冻液 2. 规格型号：18 升/桶 -40C° 3. 使用班组：船队	桶	4
51	插线板	1. 材料名称：插线板 2. 规格型号：额定功率：2500W，额定电压：250V，6 插位，5m 线长。 3. 使用班组：船队	个	2
52	插线板	1. 材料名称：插线板 2. 规格型号：额定功率：2500W，额定电压：250V，8 插位，5m 线长。 3. 使用班组：船队	个	5

#### ★（四）政府采购推广使用低挥发性有机物（VOCs）的要求

本项目中使用的涂料等须严格执行《工业防护涂料中有害物质限量》（GB 30981-2020）强制性标准。

#### （五）组织方案或解决方案

供应商应针对本项目服务内容和要求提出具体实施组织方案或解决方案。

##### 1. 船只日常维修保养方案

###### （1）北京一号

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

###### （2）北京二号

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

### **(3) 上海号**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

### **(4) 登陆艇**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

### **(5) 环保船**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(6) 抛石船**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(7) 码头**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(8) 快艇**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方



法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(9) 水质监测船**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(10) 工程作业船**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(11) 水面巡察船（武警巡逻船）**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

#### **(12) 新北京一号**

第一等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备明确，且与维修养护工作相适应，有利于项目实施保障。

第二等次：针对服务内容和维护要求制定了具体的维修保养方法和组织安排，维修保养方法及时间安排合理；劳动力计划、工器具配备不明确，或缺少针对性。

第三等次：针对服务内容和维护要求制定了维修保养方法和组织安排，维修保养方法或时间安排存在不合理。

第四等次：没有制定维修保养方法或组织安排。

## **2. 人员配备**

### **(1) 供应商拟派项目负责人能力**

第一等次：拟派项目负责人从事船机、船电、机械相关专业，且具有中级及以上职称。

第二等次：其他。

### **(2) 供应商拟投入本项目其他专业技术人员的能力（除项目负责人）**

第一等次：拟投入其他专业技术人员中同时具有检验人员、无损检测人员、涂层检查人员三类岗位人员。

第二等次：拟投入其他专业技术人员中同时配备上述人员中的任意两个岗位人员。

第三等次：拟投入其他专业技术人员中配备上述人员中的任意一个岗位人员。

第四等次：拟投入其他专业技术人员中未配备上述岗位人员。

## **3. 质量管理体系与措施**

第一等次：质量目标明确，质量保证体系健全；质量控制关键点、重点明确，针对控制关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：质量目标明确，质量保证体系健全；质量控制关键点、重点明确，但未制定针对性的保障措施。

第三等次：质量目标明确，质量保证体系健全，质量控制关键点、重点不明确。

第四等次：质量目标不明确或者质量保证体系不健全。

## **4. 安全管理体系与措施**

第一等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了详细的安全管理专项方案，包括水上作业、临水作业、用电、防火、船只上岸吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施，以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施，安全防

护和保障措施到位。

第二等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了安全管理专项方案，包括水上作业、临水作业、用电、防火、船只上岸吊装、有限空间、场内外交通等具体安全防护措施，以及安全教育、安全检查、安全考核等保障措施，安全防护措施可行，但保障措施简单，保障性差。

第三等次：针对本项目建立了安全组织管理体系，职责明确；制定了安全管理专项方案，但安全防护措施有缺失或存在不合理。

第四等次：没有针对本项目建立安全组织管理体系，或职责不明确，或没有制定安全管理专项方案。

### **5. 环境保护管理体系与措施**

第一等次：结合本项目作业特点，全面识别可能影响周边环境的污染因素，并针对每一项污染因素制定了切实可行的作业现场环境保护措施。

第二等次：结合本项目作业特点，全面识别可能影响周边环境的污染因素，并制定了作业现场环境保护措施，措施总体可行，但未与污染因素结合，针对性有欠缺。

第三等次：污染因素识别不全，或制定的保护措施缺乏可行性。

第四等次：未识别污染因素，或未制定相应的保护措施。

### **6. 应急处置措施**

第一等次：结合本项目作业特点，全面识别可能会出现突发事件情况，并针对每一项突发事件制定了切实可行的应急处置措施。

第二等次：结合本项目作业特点，全面识别可能会出现突发事件情况，并制定了作业现场应急处置措施，措施总体可行，但未与可能的突发事件情况结合，针对性有欠缺。

第三等次：突发事件识别不全，或制定的应急处置措施缺乏可行性。

第四等次：未识别可能出现的突发事件情况，或未制定相应的应急处置措施。

## **五、商务要求**

### **★（一）项目实施期限**

项目实施期限：自合同生效之日起至 2024 年 12 月 10 日止。

### **★（二）项目实施地点**

项目实施地点：密云水库库区内。

### **★（三）合同价款支付**

## 1. 付款进度

(1) 在供应商合规履行合同的基础上，自供应商开始服务后采购人以月为计量周期，根据实际完成工作量核算并支付除安全文明施工费外的进度款；项目完成验收前，累计支付总金额至签约合同总价（不含安全文明施工费）的 90%时剩余金额暂停支付。

(2) 自本合同生效之日起 10 个工作日内，采购人支付签约合同价中安全文明施工费的 50%费用。当进度款金额累计支付达到除安全文明施工费外的进度款总金额的 50%时，采购人同时支付签约合同价中安全文明施工费的 20%费用；当进度款金额累计支付达到除安全文明施工费外的进度款总金额的 70%时，采购人同时支付签约合同价中安全文明施工费的 20%费用。

(3) 服务全部完成且验收合格，供应商按照采购人要求提供完整的支付文件，采购人收到上述文件后，一次性支付合同尾款（不含安全文明施工费）以及安全文明施工费尾款，最终价款以采购人结算审核为准。

(4) 付款要求：供应商必须在采购人支付每笔款项前提供符合税法规定并符合采购人财务要求的正规合法有效的税务发票，否则采购人有权暂不付款，并且不承担违约责任。采购人自收到发票后 15 日内且双方暂无其他争议后将款项支付给供应商。

(5) 供应商应在验收合格后 60 日内向采购人提交符合采购人要求的服务过程中形成的所有档案资料 2 份（1 正本、1 副本）。

2. 付款方式：电子转账支付等方式。

3. 支付时间：供应商按照采购人要求提供完整支付文件及符合采购人财务要求的正规合法有效的税务发票，采购人收到上述文件及发票后15日内将款项支付给供应商。

## ★（四）商品包装材料环保要求

(1) 项目实施过程中，各种设备材料涉及到商品包装的，应满足以下要求：

1) 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；

2) 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；

3) 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；

4) 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于 5%（以重量计）；

5) 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；

6) 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；

7) 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

(2) 商品包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测应按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

(3) 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测应按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

## ★(五) 售后服务

项目完成后, 供应商应免费提供后续项目考核、相关检查配合工作。

## 六、项目验收

供应商按照合同约定, 完成密云水库工程船只运行维护工作, 同时提交完整的验收资料。采购人组织相关专业人员对本项目技术和商务履约情况进行验收, 验收合格后双方签署验收书。验收不合格的, 由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收, 直至验收合格。

具体验收方案见合同履行验收方案。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 一、合同文本

本合同为中小企业预留合同

# 密云水库工程船只运行维护 政府采购合同

项目名称：密云水库工程船只运行维护

甲 方：北京市密云水库管理处

乙 方：

# 密云水库工程船只运行维护政府采购合同

**委托方（甲方）：**北京市密云水库管理处

住所地：北京市密云区溪翁庄镇

法定代表人：刘延安

项目联系人：蔡云

联系方式：69012552

通讯地址：北京市密云区溪翁庄镇

电话：69012552 邮编：101512

**受托方（乙方）：**

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话： 邮编：

本合同甲方委托乙方就密云水库工程船只运行维护项目进行专项服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 甲方委托乙方进行服务的内容如下：

1. 服务的目标：密云水库工程船只担负着防汛抢险、水工建筑物检查、水质监测、水库水面巡查等工作，对大型船只 8 艘，抛石船 3 条、环保船 2 条、快艇 10 艘，船坞 3 座，码头 7 个进行维修保养工作。

2. 服务的内容：

**(1) 北京一号**

1) 主机

包括 2 台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；

冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

## 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

## 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等。

## 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

## 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

## 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

## 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

## 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

## 9) 船内保洁

在运行期间（4月至11月，共35周），每两周对船只内部进行卫生保洁一次，全年保洁共17次，船上保洁面积约420平米。保洁内容包括：各舱室室内及船只甲板设备清洁，玻璃擦拭，每个年度对室内地毯清洗2次。

## (2) 北京二号



### 1) 主机

包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等。

### 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

### 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

### 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

### 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

### 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

## (3) 上海号

### 1) 主机

包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等。

### 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

### 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

### 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

### 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

### 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

## **(4) 登陆艇**

### 1) 主机

包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等）。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；恢复运行检查，每年复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查；冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### 2) 辅机

包括柴油发电机组及发电机以及相关控制设备。

维修保养项目主要包括：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；冬季防冻措施。

### 3) 传动系统

齿轮箱、传动轴及相关设备。

维修保养项目主要包括：齿轮箱内齿轮油补充或更换；传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等。

### 4) 驾驶操作系统

舵系统、舵角指示器、航灯、仪器仪表及相关设备。

维修保养项目主要包括：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护；舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等。

### 5) 船电系统

船电岸电转换箱等各种控制箱设备（如水泵控制箱等）。

维修保养项目主要包括：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换。

### 6) 船舱室维护保养

维修保养项目主要包括：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备。

### 7) 船壳保养维护

维修保养项目主要包括：船壳碰撞后维修、局部油漆修补。

### 8) 机舱附属设施

维修保养项目主要包括：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放。

## (5) 环保船

船只运行维护及保养，发电机组日常保养。

维修保养项目主要包括：日常保养，船内污水清抽；对船只船体及船上设备设施进行运行维护及保养。

#### **(6) 抛石船**

3 条船只运行维护及保养。

维修保养项目主要包括：日常保养，船内污水清抽；对船只船体及船上设备设施进行运行维护及保养。

#### **(7) 码头**

对 7 座浮箱码头维修保养项目主要包括：码头靠帮维护更换，每年因船只停靠导致靠帮损坏更换；码头设备维护检修包括：码头消防泵、配电箱、房屋、遮阳棚维修维护；码头液压设备检修更换，液压支撑装置使用两组液压装置支撑浮箱码头，使码头始终与岸坡保持有效间距，防止碰撞坝坡及因库水位升降导致的码头搁浅、钢丝绳检查保养等。

#### **(8) 快艇**

快艇共计 10 艘，其中 60 马力 1 艘，200 马力 2 艘。市级应急抢险物资中有冲锋舟 7 条。

快艇保养，200 马力 2 艘、60 马力 1 艘，维修保养项目主要包括：快艇主机日常保养，快艇舷外机保养，每年两次，主要更换机油、滤清器等及易损件更换；快艇螺旋桨更换，按照目前使用频率，螺旋桨每年更换一次；电瓶维护，快艇电瓶按照使用规范每两年更换；快艇码头维修快艇船壳保养维护，每年对快艇船壳进行正常维修维护；快艇船坞维修，损坏维修小修，补漆，紧固用钢丝绳维护等。

冲锋舟 7 条保养项目主要包括：对船只主机、舷外机等部件保养和清洗，更换齿轮油、机油、滤清器、化油器等及易损件更换；对船供电线路等进行检查；电瓶维护；船壳进行维护。船只保养完成后由库房拖到水库进行下水试航，合格后运回仓库。

#### **(9) 水质监测船**

每年定期进行对备用柴油机发电机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；对船舱内管线、供电线路等进行检查；春季复航及冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施，对船舱内电池组进行保养维护。船只为全自动化控制，各控制元器件除正常维修外，每年为船只自动化系统进行检测保养，控制程序维护等。

水质监测船为 2020 年制造电控环保船，船只机舱内设备自动化程度高，日常运行复杂。日维单位需提供码头运行人员一名，每年 4 月 1 日至 10 月 31 日进行运行及维护工作。

### **(10) 工程作业船**

每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤及辅助设备；对船舱内管线、供电线路等进行检查；春季复航及冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。工程作业船为全自动化控制，各控制元器件除正常维修外，每年为船只自动化系统进行检测保养，控制程序维护等。

### **(11) 水面巡察船（武警巡逻船）**

每年定期进行 LPG 外挂机日常保养，主要包括更换空气滤芯及辅助设备；对船舱内管线、船壳修整、供电线路等进行检查；春季复航及冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施。

### **(12) 新北京一号**

每年定期进行柴油机日常保养，主要包括：（1）更换机油三滤及辅助设备；对船舱内管线、供电线路等进行检查。（2）春季复航及冬季停航维护，停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施，船壳保养等。（3）船只为全自动化控制，2024 年对新北京一号船各控制元器件正常维修外，每年为船只自动化系统进行检测保养，控制程序维护等。

（4）新北京一号在运行期间（4 月至 11 月，共 35 周），每两周对船只内部进行卫生一次保洁，全年保洁共 17 次，船上保洁面积约 504 平米。

保洁内容包括 各舱室室内及船只甲板清洁，玻璃擦拭，每个年度对室内地毯清洗 2 次。新北京一号为 2022 年制造电控环保船，船只机舱内设备自动化程度高，日常运行复杂。日维单位需提供码头运行人员一名，每年 4 月 1 日至 10 月 31 日进行运行及维护工作。

### **(13) 船只维护材料购置**

工程保证船只正常运行的日常消耗物料物资购置。大型船只、快艇及码头在日常使用中消耗工具材料等物资采购，述采购费用均由乙方承担，该费用已包含在乙方的服务报酬内。

3. 服务的方式：乙方通过对密云水库工程船只运行维护、船只维护材料购置等方式为甲方提供服务。

**第二条** 乙方应按下列要求完成服务工作：

1. 服务地点：密云水库。

2. 服务期限：自合同生效之日起至 2024 年 12 月 10 日止。

3. 服务质量要求：密云水库工程船只运行维护，维护项目所使用材料、配件等不

低于现有标准，工艺须满足现行规范、标准要求。维修维护执行相关规范、规程，确保工程船只、设备外观整洁、设备状态完好、运行正常。

4. 乙方需提前做好应急与安全防护工作，遵守甲方和属地政府的相关规定。

5. 乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

6. 项目完成后，乙方应免费提供后续项目考核、相关检查配合工作。

**第三条** 为保证乙方有效进行服务，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项

1. 提供资料：无。

2. 提供工作条件：无。

3. 其他：

(1) 协助工作过程中与有关单位的协调配合工作；

(2) 及时沟通并反馈乙方在工作中出现的问题、意见及要求；

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

合同生效至合同履行期限届满。乙方提交需求申请，具体方式根据乙方实际需求提供。

**第四条** 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

1. 签约合同总价为（含税）：大写：人民币\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_元，其中安全文明施工费金额为：大写：人民币\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_元，合同采用固定单价合同。

2. 服务费由甲方分期支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) 在乙方合规履行合同的基础上，自乙方开始服务后甲方以月为计量周期，根据实际完成工作量核算并支付除安全文明施工费外的进度款；项目完成验收前，累计支付总金额至签约合同总价（不含安全文明施工费）的90%时剩余金额暂停支付。

(2) 自本合同生效之日起10个工作日内，甲方支付签约合同价中安全文明施工费的50%费用，即大写：人民币\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_元。当进度款金额累计支付达到除安全文明施工费外的进度款总金额的50%时，甲方同时支付签约合同价中安全文明施工费的20%费用；当进度款金额累计支付达到除安全文明施工费外的进度款总金额的70%时，甲方同时支付签约合同价中安全文明施工费的20%费用。

(3) 服务全部完成且验收合格，乙方按照甲方要求提供完整的支付文件，甲方收

到上述文件后，一次性支付合同尾款（不含安全文明施工费）以及安全文明施工费尾款，最终价款以甲方结算审核为准。

（4）付款要求：乙方必须在甲方支付每笔款项前提供符合税法规定并符合甲方财务要求的正规合法有效的税务发票，否则甲方有权暂不付款，并且不承担违约责任。甲方自收到发票后 15 日内且双方暂无其他争议后将款项支付给乙方。

（5）乙方应在验收合格后 60 日内向甲方提交符合甲方要求的服务过程中形成的所有档案资料 2 份（1 正本、1 副本）。

### 3. 履约保证金：

（1）履约保证金金额为签约合同总价的10%，即大写：人民币\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_元。

（2）履约保证金采用下述方式第\_\_\_\_方式提交：

- ①支票
- ②转账
- ③本票
- ④金融机构、担保机构出具的保函

（3）履行合同过程中，由于乙方原因，导致甲方利益受损，甲方视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由乙方另行支付；若因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，甲方有权扣除其全部履约保证金，因此给甲方造成的其他损失乙方应另行予以赔偿。

（4）履约保证期限于本合同期限届满并乙方履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格后 20 日内，甲方将履约保证金退还给乙方。履约保证金采用支票形式的，以支票方式退还，采用保函形式的，合同期满自行作废，不再退还。

4. 甲方有权在支付费用时，扣减违约金，乙方对扣减及金额均无异议且接受。

乙方税务登记号、地址、开户银行、地址和账号为：

税务登记号：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

**甲方：**北京市密云水库管理处

1. 保密内容：对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密。
2. 涉密人员范围：参与招投标甲方人员及甲方参与监督管理人员。
3. 保密期限：长期。
4. 泄密责任：承担法律责任。

**乙方：**\_\_\_\_\_

1. 保密内容：对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密。
2. 涉密人员范围：参与招投标乙方人员及乙方服务人员。
3. 保密期限：长期。
4. 泄密责任：承担法律责任。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方及时答复。

**第七条** 双方确定以下列标准和方式对乙方的服务成果进行验收：

1. 乙方完成服务的形式：按合同规定的期限，完成服务任务后，乙方每月应按时向甲方申请对项目进行工作量确认，并提交书面工作量计量单。

2. 服务成果的验收标准：乙方按照合同约定，完成本合同约定的服务内容，通过对密云水库工程船只、快艇、船坞及码头等维修保养，达到船只设备设施外观整洁、状态完好、运行正常的总体工作目标，保证船只安全、满足防汛抢险、水工建筑物检查、水质监测、水库水面巡查等工作需要，同时提交完整的验收资料。甲方组织相关专业人员验收。

3. 服务成果的验收方法：采用现场检查、查阅资料、确认工作量计量单、召开验收会议等方式，完成验收。

4. 验收的时间和地点：验收时间为本合同约定的服务完成后1个月内，验收地点为北京市密云水库管理处。

**第八条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

(1) 乙方逾期15天仍未履行合同，甲方有权单方解除合同，每逾期一天，乙方向甲方支付合同价款的1%作为违约金，违约金最高限额为合同价款的5%。合同解除后，乙方须赔偿甲方因此造成的全部损失。

(2) 乙方应按合同要求完全履行合同内容，若乙方单方面只履行部分合同内容，乙方应及时全部予以履行，且甲方有权扣减该部分合同价款。同时乙方应向甲方支付违



约金，标准为未及时完成部分合同价款的 5%与合同总价款的 10%，此两项相加之和。此外甲方有权解除本合同且无需承担任何责任。

(3)船只及附属设施维修保养不符合服务质量要求为违约，扣减乙方每次每处 1000 元作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应另行予以赔偿。

(4)如未按响应时间、要求等进行维修保养工作；在服务过程中，造成水环境污染，给甲方造成损失的；未按约定时间提供验收资料，未按甲方要求完成服务的结算、验收，甲方扣减合同价款的 3%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应另行予以赔偿。

(5)乙方负责现场服务人员的管理工作，在维修保养过程中，若出现人员涉水未配带安全救生设备，或人员出现醉、睡、漏岗及进行与维修保养工作无关的活动等现象，即为乙方违约，甲方有权扣除乙方每人每次 1000 元违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应另行予以赔偿。

(6)库区内禁止堆放任何垃圾，如发现此类情况，为乙方违约，因此产生的法律责任由乙方自行承担，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应另行予以赔偿。

(7)乙方在维修保养密云水库工程船只时，因操作不当等非甲方原因致使船只出现故障，由此产生的维修费用由乙方承担。

(8)甲方未按合同约定支付相应合同价款，乙方应及时向甲方提交催告书，自甲方收到催告书后根据自身财务状况及时支付（因财政资金等非甲方原因除外）无正当理由，如甲方逾期支付，应按日向乙方支付应付合同价款的 0.1%的违约金，累计最高不超过应付合同价款的 1%。

(9)甲方无正当理由逾期退还履约保证金，应以未退还的履约保证金为基数，按照中国人民银行的同期贷款利率及逾期天数向乙方支付违约金。

(10)由于政策、财政等原因导致甲方无法继续履行合同规定的义务或甲方延后支付乙方已完成服务进度款的情况不属于甲方违约行为，且甲方有权对合同内服务内容进行调整，乙方对此无异议且接受。

(11)本合同禁止转让，或以任何形式与第三方合作。

(12)其他违约行为：违约方向守约方支付合同价款的 1%作为违约金。

(13)乙方应认真贯彻落实国家、行业和北京市有关规定，严格保障农民工合法权益，为农民工办理工伤保险，不拖欠农民工工资。因乙方原因造成用工纠纷，乙方承担全部责任。甲方为此支付的费用可以全额向乙方进行追偿或直接自应付款项中予以扣除。

**第九条** 甲乙双方同时对投标文件中载明的项目负责人\_\_\_\_\_进行管理（但该项目负责人与甲方不存在用人或工关系），乙方如更换项目负责人应事先向甲方申请，经甲方同意后，方可更换项目负责人。项目负责人需严格按照方案要求执行密云水库工程船只运行维护、船只维护材料购置等工作，并负责与甲方联系，对提供的现场材料签字。

**第十条 安全条款**

合同履行过程中发生的甲方、乙方或第三方人身伤害、安全生产责任、交通安全事故，造成的财产损失及引发的行政责任等均由乙方自行承担费用并予以解决，因此给甲方造成任何损失的，甲方有权单方解除本合同，乙方应当赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方为此支付的费用可以全额向乙方进行追偿，具体内容详见《施工安全协议》。

**第十一条** 因不可抗力因素，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，双方可以解除本合同。

**第十二条 廉政条款**

甲乙双方应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、采购货物（服务）和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定，具体内容详见《采购货物（服务）项目廉政合同》。

**第十三条** 凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方可通过友好协商解决，协商无法解决的，双方可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**第十四条** 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：无。

**第十五条** 与履行本合同有关的相关技术文件，经双方确认后，可视为本合同的组成部分。

**第十六条** 本合同一式拾份，甲方执陆份，乙方执肆份，每份具有同等法律效力。

**第十七条** 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。

附件：履约验收方案

（以下无正文）

甲方：北京市密云水库管理处

(盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_

(盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件：履约验收方案

### 履约验收方案

一、履约验收主体：甲方。

二、验收方式：甲方自行组织，采用现场检查、查阅资料、确认工作量计量单，召开验收会议等方式，完成验收。

三、验收时间：合同工作全部完成后一个月内。

四、验收条件：1) 完成项目实施方案和合同约定的各项内容；2) 有完整的技术档案和施工管理资料。

五、验收程序：乙方按照合同约定，完成对密云水库工程船只、快艇、船坞及码头等维修保养，提交验收申请及完整的验收资料后，甲方组织相关专业人员对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由乙方按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

六、验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
1	项目执行的标准和规范	项目实施按采购需求规定的各项标准和规范要求执行，服务标准达到既定要求。	由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。
2	绩效目标	满足项目绩效目标和各项绩效指标	由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。
3	服务内容及要求	按合同约定完成船只及附属设施维修工作	由甲方组织相关专业人员对本项目履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。
4	政府采购推广使用低挥发性有机物（VOCs）的要求	本项目中使用的涂料等须严格执行《工业防护涂料中有害物质限量》（GB 30981-2020）强制性标准。	由甲方核查供应商使用材料检测报告
5	组织方案或解决方案	甲方项目实施负责人出具服务考核记录，对乙方各项组织方案落实情况予以考核。	
二	商务要求		
1	项目实施期限	按合同约定期限完成。	
2	项目实施地点	密云水库库区内。	
3	合同价款支付	付款进度比例符合合同约定，	

		付款条件满足合同约定。	
4	商品包装环保要求	项目实施中物料购置涉及商品包装的,满足采购需求环保标准要求。	乙方提供商品包装材料环保检测报告,涉及重金属和 VOCs 检测的,需符合采购需求规定的检测方法。
5	售后服务	已在合同中约定。	

## 二、廉政合同

### 采购货物(服务)项目廉政合同

采购货物(服务)项目名称 : \_\_\_\_\_

采购货物(服务)项目合同价 : \_\_\_\_\_

采购单位 (甲方) : \_\_\_\_\_

供货(服务)单位 (乙方) : \_\_\_\_\_

为加强采购货物(服务)过程中的廉政建设,规范采购货物(服务)委托与被委托双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关采购货物(服务)的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政合同。

#### 第一条 甲乙双方的责任

(一) 应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、采购货物(服务)和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行采购货物(服务)合同文件,自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反采购货物(服务)的规章制度。

(四) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方责任

甲方的领导和从事采购货物(服务)的工作人员,在采购货物(服务)的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一) 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等

活动。

(五) 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的采购货物(服务)分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参加与同项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与合同规定以外的材料、设备等。

(六) 甲方在对乙方的项目财务资料进行审计之后, 应将资料返还乙方, 并有义务保持资料完整, 不泄露有关财务信息。

### **第三条 乙方的责任**

应与甲方保持正常的业务交往, 按照有关法律法规和程序开展业务工作, 严格执行采购货物(服务)的有关方针、政策, 以及相关法规, 认真履行供货(服务)职责, 并遵守以下规定:

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(六) 乙方应对不同的工程项目进行单独会计核算与财务处理。

(七) 如甲方对该项目开展延伸审计时, 乙方须无条件配合。

### **第四条 违约责任**

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的, 按照管理权限, 依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的, 按照管理权限, 依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

**第五条** 本合同作为采购货物(服务)合同的附件, 与采购货物(服务)合同具有同等

法律效力，经双方签署后立即生效。

**第六条** 本合同的有效期为双方签署之日起至该采购货物(服务)验收合格时止。

**第七条** 本合同一式四份，由甲乙双方各执两份，送交甲乙双方的监督单位各二份。

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）：

乙方监督单位（盖章）：

年 月 日

年 月 日



### 三、安全协议

## 施工安全协议

#### 一、单位

甲方：北京市密云水库管理处（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

#### 二、目的

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，明确双方的安全责任，确保施工过程中人身、设备及环境安全，根据国家有关法律法规，经甲、乙双方协商，一致同意签订本协议。

#### 三、工程名称及地点

工程名称：

工程地点：

#### 四、甲方权利、责任

1. 开工前甲方对乙方进行施工安全技术交底，交底内容经双方管理人员确认签字后保留书面材料。
2. 甲方应要求乙方制定施工安全措施。
3. 甲方有监督乙方做好安全生产、防火管理以及安全检查的责任。
4. 甲方所属职能部门及建管单位有权对乙方不符合安全、文明施工等行为进行制止、纠正，并视隐患和整改情况下发隐患整改通知书。
5. 甲方有权查阅乙方安全档案、施工人员安全教育记录以及施工现场特种作业人员上岗资格证。
6. 甲方有权依据相关法律法规和本协议第六条，要求乙方承担违约责任。

#### 五、乙方权利、责任

乙方作为工程项目的承包单位，对施工现场以及施工过程整体安全工作负责。

1. 乙方有权拒绝甲方违章指挥。

2. 乙方所提供承包工程要求的相关资质证明材料应真实、合法、有效。
3. 乙方根据施工安全要求，制定和落实安全管理制度和施工安全措施，并于开工前，报甲方备案。
4. 乙方应遵守国家 and 地方有关劳动安全、劳务用工的法律法规及规章制度，保证用工合法性。乙方必须按照国家规定，为施工人员配备合格的劳动防护用品、安全用具。
5. 乙方用于本工程项目的施工机械、工具及安全防护用具的数量和质量必须满足施工要求和国家标准，并经具备资质的单位检验合格方可投入使用。乙方对因设备、工具使用不当造成的人员伤害及设备损坏负全责。
6. 开工前，乙方应组织全体施工人员进行安全教育，并将参加教育人员名单（包括临时增补和调换人员）与考试成绩报甲方备案。
7. 专职安全员以及特种作业人员均须持证上岗。
8. 开工前，乙方应组织人员对施工区域作业环境、设备、设施以及工器具等进行检查，确认是否符合安全要求；一经开工，表示乙方已经确认施工现场、作业环境、设施设备、工器具符合安全要求并处于安全状态。
9. 乙方应根据相关规定，在施工区域设置临时围挡和警告标志，不得超越施工区域进行施工，禁止无关人员进入施工现场。未经甲方同意，乙方不得擅自使用甲方设施设备；不得擅自拆除、变更甲方防护设施及标示。
10. 乙方施工过程中应做到工完、料尽、场地清、确保安全文明施工。
11. 乙方必须遵守《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全管理条例》、《水利工程建设安全生产管理规定》等相关法律法规，并依照《北京市建设工程施工现场安全防护基本标准》、《北京市建设工程施工现场保卫消防标准》、《北京市建设工程施工现场环境保护标准》、《北京市建设工程施工现场管理基本标准》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》做好施工现场的安全管理工作。
12. 乙方必须接受甲方相关部门或工程管理单位监督、检查，并对甲方提出的安全、文明施工方面的意见及时纠正并整改。

13. 乙方施工过程中发生人身伤亡、设备事故或危及生产运行、环境安全的不安全情况，应立即采取安全措施，消除或减少损失，同时报告甲方，主动配合相关部门调查，并承担由上述情况造成的财产损失和相关责任。

## 六、违约责任

1. 由乙方造成甲方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，由乙方承担相应责任，并赔偿甲方或第三方因此造成的全部损失。

2. 乙方未设置专职安全员或专职安全员不在施工现场的，每人每次支付甲方 1000 元违约金。

3. 乙方专职安全员及特种作业人员未持证上岗的，每人每次支付甲方 500 元违约金。

4. 乙方施工人员未正确佩戴、使用安全防护用具的，每人每次支付甲方 500 元违约金。

5. 施工前，乙方未设置施工安全标牌、安全设施（警示标牌、照明、五牌一图等），每项每次支付甲方 1000 元违约金。

6. 乙方施工前，未组织施工人员进行安全教育的不得开工。安全教育覆盖人员有缺失的，每人每次支付甲方 200 元违约金。

7. 施工过程中，乙方未按照有关规定做好施工现场安全管理，每项每次支付甲方 1000 元违约金。

8. 施工过程中，乙方未按照有关规定做好安全防护措施，每项每次支付甲方 1000 元违约金。

9. 乙方对甲方发出的隐患整改通知单、密云水库施工项目违约金支付告知书等拒绝签字的，每次支付甲方 2000 元违约金。乙方有关人员，在甲方告知时间内，未到达指定地点的，每超 1 小时，支付甲方 500 元违约金，实行计时累加。

10. 本协议未签订完毕、乙方未制定安全管理制度和施工安全措施不得开工。

11. 在甲方下达隐患整改通知书后，乙方未进行整改，被发现第二次将处以 5 倍罚

款，第三次处以 10 倍罚款且三年内不得参加我处工程建设项目投标，不得承揽我处所有工程建设项目。

七、第六条中违约金，由工程款中抵扣。

八、本协议执行过程中，如发生争议，双方协商解决，协商不能解决的，任何一方可向当地人民法院提起诉讼。

九、本协议有效期自       年 月 日至       年 月 日止。

十、本协议经双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效。

十一、本协议一式六份，甲方执四份，乙方执两份。

十二、以上条款，本人已获知，同意并承诺认真履行。

签字：\_\_\_\_\_

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

电话：

电话：

协议签字日期：

年 月 日

协议签订地点：

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务文件）、投标文件（技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件，但投标人不涉及的（如联合协议、拟分包情况说明、分包意向协议），可不提供。
- 4、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

年 月 日

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

### 投标人资格声明书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

说明：

（1）本项目（包）专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》（实质性格式）或《残疾人福利性单位声明函》（实质性格式）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）填写注意事项：

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

2) 残疾人福利性单位、监狱企业参加政府采购活动，无需出具《中小企业声明函》，但应相应出具《残疾人福利性单位声明函》，或提供监狱企业证明文件。非残疾人福利性单位、监狱企业无需提供。

（3）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写招标文件采购标的所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## (1) 中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北京市密云水库管理处的密云水库工程船只运行维护采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

### (3) 监狱企业证明文件

### 3 投标保证金凭证/交款单据复印件或扫描件

## 二、商务文件格式

投标文件（商务文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（商务文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

年 月 日



## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号/包号：\_\_\_\_\_）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件或扫描件：

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件或扫描件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件或扫描件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构名称）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证、护照等身份证明文件复印件或扫描件。  
。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表

### 4-1 投标报价说明

(1) 投标分项报价表应与招标文件中的投标人须知、合同条款、采购需求等一起参照阅读和理解。

(2) 报价货币为人民币。若投标人未对某些项目填报单价和合价，则认为已包括在其他项目的单价和合价以及投标总报价内。

★(3) 本项目最高限价为98.127799万元，投标报价均不得超过最高限价，否则，投标文件将按无效标被否决。

★(4) 本项目在最高限价98.127799万元基础上，增加各分部分项最高限价。投标报价中各分部分项工程和单价措施项目清单与计价表中报价合计有任一项超过相应分部分项最高限价的，投标文件将按无效标被否决。各分部分项最高限价如下：

序号	分部分项工程名称	最高限价（元）
1	运行维护	725380.38
1.1	北京一号	52810.94
1.2	北京二号	38371.34
1.3	上海号	38371.34
1.4	登陆艇	36991.78
1.5	环保船	10199.56
1.6	抛石船	14264.67
1.7	码头	113134.93
1.8	快艇	86669.42
1.9	水质监测船	61239.75
1.10	工程作业船	55065.71
1.11	水面巡察船	129682.97
1.12	新“北京一号”	88577.97
2	日维物料购置	127147.50

(5) 采购人不提供其他任何临时措施，投标人应自行解决，费用包含在投标报价中。

(6) 鉴于本项目为服务类项目，投标报价税金可根据企业自身纳税性质按国家规定填报计取。

(7) 投标分项报价表组成：

投标分项报价表由以下报表组成，其中标记为“实质性格式”的须严格按照招标工程量清单给定格式填报，否则，投标文件将按无效标被否决。投标人可自行增加其他报

表，也可对未标记“实质性格式”的表格进行调整。

- 1) 分部分项工程投标报价汇总表（实质性格式）
  - 2) 总价措施项目清单与计价汇总表（实质性格式）
  - 3) 安全文明施工费明细表（实质性格式，其中：图集标准内措施费应按标准填报；特殊安全文明施工措施费可根据自身需要填报，未填报的视为包含在其他费用中）
  - 4) 施工垃圾场外运输和消纳费明细表（实质性格式）
  - 5) 税金项目计价表（实质性格式）
  - 6) 总价措施项目报价组成分析表（实质性格式）
  - 7) 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（实质性格式）
  - 8) 主要材料和工程设备选用表（实质性格式）
  - 9) 综合单价分析表（格式为非实质性要求，投标人自拟）
- (9) 对投标分项报价表签字盖章不做具体要求。

#### 4-2 投标分项报价表

##### (1) 分部分项工程投标报价汇总表（实质性格式）

#### 分部分项工程投标报价汇总表

序号	分部分项工程名称	最高限价（元）	投标报价（元）	备注
1	运行维护	725380.38		
1.1	北京一号	52810.94		
1.2	北京二号	38371.34		
1.3	上海号	38371.34		
1.4	登陆艇	36991.78		
1.5	环保船	10199.56		
1.6	抛石船	14264.67		
1.7	码头	113134.93		
1.8	快艇	86669.42		
1.9	水质监测船	61239.75		
1.10	工程作业船	55065.71		
1.11	水面巡察船	129682.97		
1.12	新“北京一号”	88577.97		
2	日维物料购置	127147.50		

##### (2) 分项报价表

详见附件5：招标工程量清单。

5 合同条款偏离表（实质性格式）

### 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购标的偏离表（实质性格式）

### 采购标的偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
对本项目采购标的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购标的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对采购标的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



7 商务要求偏离表（实质性格式）

### 商务要求偏离表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
对本项目商务要求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对商务要求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对商务要求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 无进口产品承诺（实质性格式）

## 无进口产品承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）\_\_\_\_\_

我方在此承诺，本项目投标产品不涉及进口产品。  
特此承诺。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

8-2 有机挥发物执行标准承诺书（实质性格式）

## 有机挥发物执行标准承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）

我方在此承诺，本项目涉及有机挥发物的材料将严格执行《工业防护涂料中有害物质限量》（GB 30981-2020）强制性标准。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 8-4 投标人认为应附的其他商务材料

投标人认为应附的其他商务材料（如管理体系认证证书、节能环保认证证书等）可在此提供（复印件或扫描件）。

三、技术文件格式

投标文件（技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（ 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

年 月 日

1 技术要求偏离表（实质性格式）

## 技术要求偏离表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
对本项目技术要求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对技术要求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对技术要求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 技术方案

投标人自行编制，针对采购需求的技术要求提供响应附件文件、组织方案或解决方案等，其中人员配备要求可按下表格式填写并提供相关资料。

特别提醒：采购需求技术要求中实质性要求（★号条款）有提供相关证明材料要求的，投标人须在投标文件中提供复印件或扫描件，否则**投标无效**。





# 附件

## 附件1：政府采购投标担保函

### 政府采购投标担保函（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写）\_\_\_\_\_，即本项目的投标保证金金额\_\_\_\_\_。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月为止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行备查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从

我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### **五、免责条款**

1. 按照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人:(公章)

年 月 日

## 附件2：政府采购履约担保函

### 政府采购履约担保函（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称投标人）于\_\_年\_\_月\_\_日签订编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且根据该合同的约定，投标人应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后且内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的

质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件3：北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

北京市政府采购信用担保试点工作  
专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

联系人：刘尊

联系电话：88822559、88822659

移动电话：18701216551

传真：68437040、68472315

邮箱：[liuzun@guaranty.com.cn](mailto:liuzun@guaranty.com.cn)

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳、陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传真：58528757

邮箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn)、[cncnchenhaoran@scdb.com.cn](mailto:cncnchenhaoran@scdb.com.cn)

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：[tailiwendy@126.com](mailto:tailiwendy@126.com)

附件4：中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100



万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的

企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 附件 5：招标工程量清单

另册提供。上传系统招标工程量清单包括PDF版和EXCEL版，EXCEL版为方便投标人使用，但最终招标工程量清单以签字盖章的PDF版为准。投标人使用时应认真检查校对。

密云水库工程船只运行维护 工程

招标工程量清单

招 标 人：



2024年3月5日

# 总 说 明

工程名称：密云水库工程船只运行维护

第 1 页 共 2 页

## (一) 项目概况

项目名称：密云水库工程船只运行维护

建设单位：北京市密云水库管理处

## (二) 编制依据

- 1、本项目招标文件
- 2、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及北京市有关补充规定编制。
- 3、2021年《北京市建设工程计价依据—预算消耗量标准》及相关文件

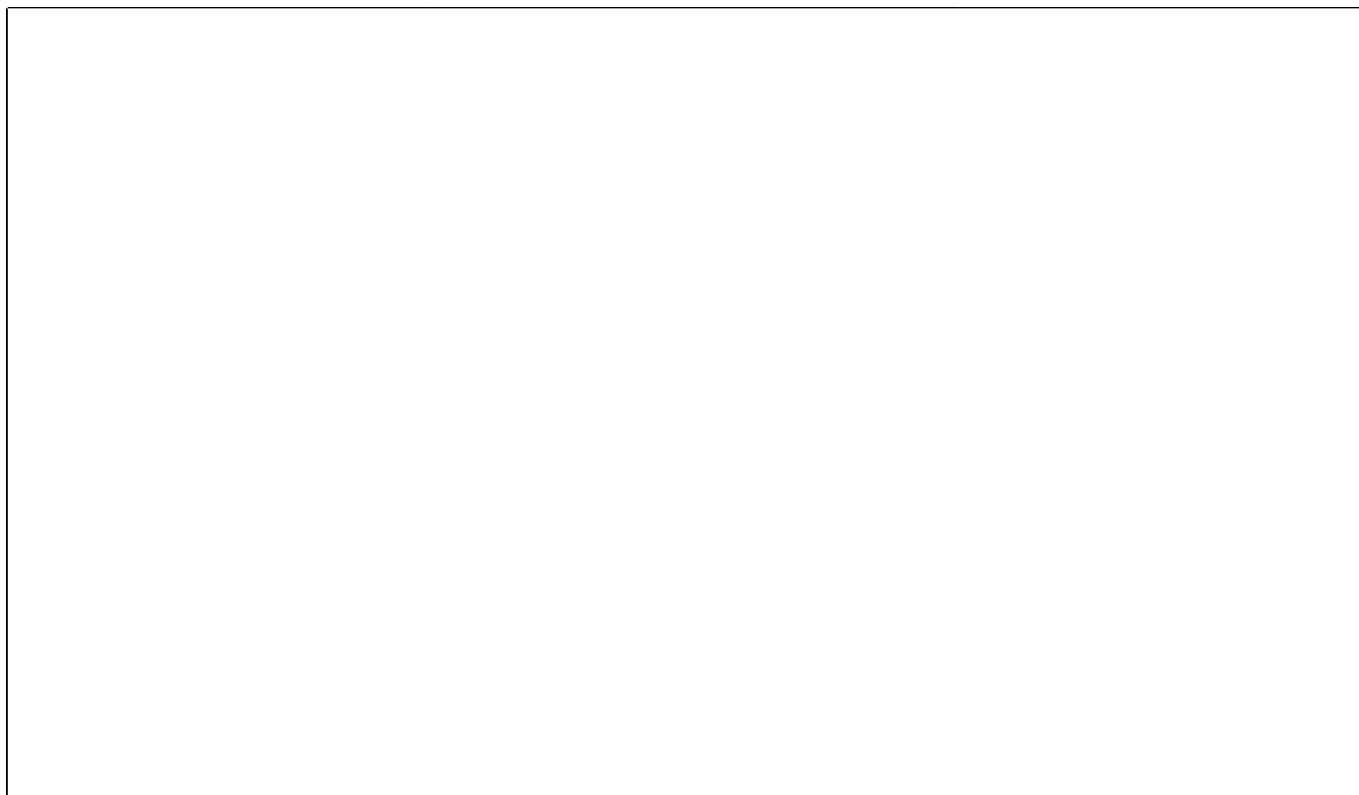
## (三) 其他需要说明的情况

- 1、在项目特征描述中为详尽描述的内容，具体详见招标文件或建设单位提出的相关文件技术要求；
- 2、涉及中标单位在项目实施过程中使用建设单位水电的，需单独打表计量。由中标单位直接支付或在项目结算时予以扣除；
- 3、本项目安全文明施工费是按照北京市住房和城乡建设委员会关于印发配套2021年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准的通知[京建发（2021）404号]不低于“达标”编制；
- 4、本项目中以“项”为单位的清单，投标人应根据施工情况及施工方案综合报价，并列明组件明细；
- 5、本项目招标控制价金额为：981277.99元。

# 总 说 明

工程名称：密云水库工程船只运行维护

第 2 页 共 2 页





## 安全文明施工费明细表

工程名称：密云水库工程船只运行维护

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	子目名称	不含税金额（元）				含税金额（元）	备注
			实际成本（元）	企业管理费（元）	利润（元）	小计（元）		
1		管理目标等级（达标）对应的《图集》标准内项目措施费						
1.1		安全施工费						
1.2		文明施工费						
1.3		环境保护费						
1.4		临时设施费						
2		特殊安全文明施工措施费						
2.1		管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
2.2		超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费						
2.3		其他特殊安全文明施工措施费						
		合计						

注： 1. 依据表“4.12总价措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。  
 2. “管理目标等级（ ）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（ ）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。







## 总价措施项目报价组成分析表

工程名称：密云水库工程船只运行维护

第 1 页 共 2 页

子目编码	措施项目名称	拟采取主要方案或投入资源描述	实际成本详细计算过程	不含税金额（元）				含税金额（元）	备注
				实际成本	企业管理费	利润	小计		
1.1	安全施工费								
1.1.1	安全帽								
1.1.2	临边洞口交叉高处作业防护								
1.1.3	常态化疫情防控措施：如防护装备、消毒物资...								
1.1.4	.....								
1.2	文明施工费								
1.2.1	安全警示标志牌								
1.2.2	废水沉淀池								
1.2.3	常态化疫情防控措施：按需列项								
1.2.4	.....								
1.3	环境保护费								
1.3.1	现场临时绿化费用								
1.3.2	控制扬尘、噪声、废气费用								
1.3.3	常态化疫情防控措施：按需列项								
1.3.4	.....								
1.4	临时设施费								
1.4.1	一次性使用临建								
1.4.2	周转使用临建								

注：计算明细可另附表说明。

## 总价措施项目报价组成分析表

工程名称：密云水库工程船只运行维护

第 2 页 共 2 页

子目编码	措施项目名称	拟采取主要方案或投入资源描述	实际成本详细计算过程	不含税金额（元）				含税金额（元）	备注
				实际成本	企业管理费	利润	小计		
1.4.3	常态化疫情防控措施：如突发事件隔离区...								
1.4.4	.....								
2.1	管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费								
2.1.1									
2.2	超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费								
2.2.1									
2.3	其他特殊安全文明施工措施费								
2.3.1									
1	脚手架工程费								
1.1									
2	施工垃圾场外运输和消纳费								
2.1	施工垃圾场外运输和消纳费								
3	现场管理费								
3.1	现场管理费								

注：计算明细可另附表说明。

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 1 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
		北京一号							
		主机							
1	03B001	日常保养	1. 维修保养内容：包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等），日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
2	03B002	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
3	03B003	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
		分部小计							
		辅机							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 2 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
4	03B004	日常保养	1. 维修保养内容：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
5	03B005	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
6	03B006	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
		分部小计							
		传动系统							
7	03B007	齿轮箱油补充更换	1. 维修保养内容：齿轮箱内齿轮油补充或更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 3 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
8	03B008	传动轴密封圈维护	1. 维修保养内容：传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	处	2				
		分部小计							
		驾驶操作系统							
9	03B009	舵机电控系统保养	1. 维修保养内容：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
10	03B010	液压系统保养	1. 维修保养内容：舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
11	03B011	仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）	1. 维修保养内容：仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船电系统							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 4 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
12	03B012	电器设备检修保养	1. 维修保养内容：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
		分部小计								
		船舱室维护保养								
13	03B013	船舱室维护保养	1. 维修保养内容：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
		分部小计								
		船壳保养维护								
14	03B014	船壳保养维护	1. 维修保养内容：船壳碰撞后维修、局部油漆修补等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
		分部小计								
		机舱附属设施								
本页小计										



## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 5 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
15	03B015	机舱附属设施维护	1. 维修保养内容：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1.00					
16	03B016	船只内保洁卫生	1. 北京一号在运行期间（4月至11月，共35周），每两周周对船只内部进行卫生保洁一次，全年保洁共17次，船上保洁面积约420平方米。 2. 保洁内容包括：各舱室室内及船只甲板设备清洁，玻璃擦拭，每个年度对室内地毯清洗2次。	项	1.00					
		分部小计								
		分部小计								
		北京二号								
		主机								
本页小计										

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 6 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
17	03B017	日常保养	1. 维修保养内容：包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等），日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备等等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2					
18	03B018	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2					
19	03B019	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2					
		分部小计								
		辅机								
本页小计										

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 7 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
20	03B020	日常保养	1. 维修保养内容：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
21	03B021	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
22	03B022	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
		分部小计							
		传动系统							
23	03B023	齿轮箱油补充更换	1. 维修保养内容：齿轮箱内齿轮油补充或更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 8 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
24	03B024	传动轴密封圈维护	1. 维修保养内容：传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	处	2				
		分部小计							
		驾驶操作系统							
25	03B025	舵机电控系统保养	1. 维修保养内容：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
26	03B026	液压系统保养	1. 维修保养内容：舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
27	03B027	仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）	1. 维修保养内容：仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船电系统							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 9 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
28	03B028	电器设备检修保养	1. 维修保养内容：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船舱室维护保养							
29	03B029	船舱室维护保养	1. 维修保养内容：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船壳维护保养							
30	03B030	船壳保养维护	1. 维修保养内容：船壳碰撞后维修、局部油漆修补等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		机舱附属设施							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 10 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
31	03B031	机舱附属设施维护	1. 维修保养内容：消防设备、气泵设备、淡水设备等检修，机舱污水排放等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		分部小计							
		上海号							
		主机							
32	03B032	日常保养	1. 维修保养内容：包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等），日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
33	03B033	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 11 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
34	03B034	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2					
		分部小计								
		辅机								
35	03B035	日常保养	1. 维修保养内容：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备等等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1					
36	03B036	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1					
37	03B037	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1					
本页小计										

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 12 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
		分部小计							
		传动系统							
38	03B038	齿轮箱油补充 更换	1. 维修保养内容： ： 齿轮箱内齿轮油补充或更换等； ； 2. 技术标准：具体详见实施方案 ； 3. 详见实施方案。 。	台	2				
39	03B039	传动轴密封圈 维护	1. 维修保养内容： ： 传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等； 2. 技术标准：具体详见实施方案 ； 3. 详见实施方案。 。	处	2				
		分部小计							
		驾驶操作系统							
40	03B040	舵机电控系统 保养	1. 维修保养内容： ： 舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护等； ； 2. 技术标准：具体详见实施方案 ； 3. 详见实施方案。 。	项	1				
41	03B041	液压系统保养	1. 维修保养内容： ： 舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案 ； 3. 详见实施方案。 。	项	1				
本页小计									



## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 13 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
42	03B042	仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）	1. 维修保养内容：仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船电系统							
43	03B043	电器设备检修保养	1. 维修保养内容：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船舱室维护保养							
44	03B044	船舱室维护保养	1. 维修保养内容：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船壳维护保养							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 14 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
45	03B045	船壳保养维护	1. 维修保养内容： 船壳碰撞后维修、局部油漆修补等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		机舱附属设施							
46	03B046	机舱附属设施维护	1. 维修保养内容： 消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		分部小计							
		登陆艇							
		主机							
47	03B047	日常保养	1. 维修保养内容： 包括两台柴油机组及周边设备（如机带水泵及机带高压油泵、排烟管、消音器等），日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 15 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
48	03B048	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
49	03B049	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
		分部小计							
		辅机							
50	03B050	日常保养	1. 维修保养内容：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 16 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
51	03B051	春季恢复运行检查	1. 维修保养内容：春季恢复运行检查，每年在春季复航前对船舱内管线、供电线路等进行恢复及检查； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
52	03B052	冬季停航维护	1. 维修保养内容：冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
		分部小计							
		传动系统							
53	03B053	齿轮箱油补充更换	1. 维修保养内容：齿轮箱内齿轮油补充或更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	2				
54	03B054	传动轴密封圈维护	1. 维修保养内容：传动轴密封圈维护，传动轴盘根更换紧固等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	处	2				
		分部小计							
		驾驶操作系统							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 17 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
55	03B055	舵机电控系统保养	1. 维修保养内容：舵机电控系统保养舵系统及舵角指示器维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
56	03B056	液压系统保养	1. 维修保养内容：舵液压系统维护、包括液压泵及液压油补充更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
57	03B057	仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）	1. 维修保养内容：仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
		分部小计								
		船电系统								
58	03B058	电器设备检修保养	1. 维修保养内容：电器设备检修保养，船电岸电转换箱等各种控制箱及电气设备检查检修及更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1					
		分部小计								
		船舱室维护保养								
本页小计										

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 18 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
59	03B059	船舱室维护保养	1. 维修保养内容：舱室内照明设施维修、门窗、玻璃更换及相关设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		船壳维护保养							
60	03B060	船壳保养维护	1. 维修保养内容：船壳碰撞后维修、局部油漆修补等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		机舱附属设施							
61	03B061	机舱附属设施维护	1. 维修保养内容：消防设备、气泵设备、淡水设备等设备检修，机舱污水排放等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		分部小计							
		环保船							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 19 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
62	03B062	船只日常维护及保养	1. 维修保养内容：对船只船体及船上设备设施进行日常维护及保养，污水清抽等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	2				
		分部小计							
		抛石船							
63	03B063	船只日常维护及保养	1. 维修保养内容：对船只船体及船上设备设施进行日常维护及保养，污水清抽等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	3				
		分部小计							
		码头							
64	03B064	码头靠帮维护更换	1. 维修保养内容：每年因船只停靠导致靠帮损坏更换，按照30%计算，每年更换4个； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	个	4				
65	03B065	码头设备维护检修	1. 维修保养内容：码头设备维护检修，码头消防泵、配电箱、房屋、遮阳棚维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 20 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
66	03B066	码头液压支撑装置安装维护	1. 维修保养内容：在钢制浮箱码头上加装液压支撑装置，液压支撑装置使用两组液压装置支撑浮箱码头，使码头始终与岸坡保持有效间距，防止碰撞坝坡及因库水位升降导致的码头搁浅。 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
67	03B773	码头运行人员	1. 新北京一号船及水质监测船两个码头运行人员各一名，每年4月1日至10月31日进行运行及维护工作213天*2，共计426个工日 2. 运行人员工作期间每日对船只进出码头配合工作，码头设备进行检查维护，保证船只行驶及设备正常运行。 3. 工资单价组成工资按照2023年北京最低工资标准2420元，	工日	426				
		分部小计							
		快艇							
		快艇保养							
本页小计									



## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 21 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
68	03B068	快艇主机日常保养	1. 维修保养内容：快艇主机日常保养，快艇舷外机保养，每年两次，主要更换机油、滤清器等及易损件更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	3				
69	03B069	快艇螺旋桨维护更换	1. 维修保养内容：快艇螺旋桨更换，按照目前使用频率螺旋桨损耗较大需要每年更换。更换螺旋桨（每年一次）等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	3				
70	03B070	电瓶维护	1. 维修保养内容：电瓶维护，快艇电瓶按照使用规范更换等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	3				
71	03B071	快艇船壳保养维护	1. 维修保养内容：快艇码头维修快艇船壳保养维护，每年对快艇船壳进行正常维修维护等； 2. 拆除旧船壳机器及附属设备，安装调试到位。 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	3				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 22 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
72	03B072	快艇船坞维修	1. 维修保养内容： 快艇船坞维修，损坏维修小修，补漆，紧固用钢丝绳维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	个	3				
73	04B001	冲锋舟保养维护	1. 保养内容：冲锋舟7条保养项目主要包括：对船只主机、舷外机等部件保养和清洗更换齿轮油、机油、滤清器、化油器等及易损件更换，供电线路等进行检查；电瓶维护，船只保养完成后由库房拖到水库进行下水试航试航，合格后送回仓库。 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	7				
		分部小计							
		分部小计							
		水质监测船							
74	03B074	日常保养	1. 维修保养内容： 日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	1				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 23 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
75	03B075	船只日常维护及保养	1. 维修保养内容：对船舱内管线、供电线路等进行检查；冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施，对船舱内电池组进行保养维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	1				
76	03B076	电控系统维护	1. 电控系统为机电一体化控制系统，每年请专业自动化控制人员对系统进行检查维护，发生故障进行维修。 2. 发现故障问题24小时到场维修。	项	1				
		分部小计							
		工程作业船							
77	03B077	日常保养	1. 维修保养内容：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	1				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 24 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
78	03B078	船只日常维护及保养	1. 维修保养内容：对船舱内管线、供电线路等进行检查；冬季停航维护，冬季停航后对舱内设备进行维修维护及防冻措施，对船舱内电池组进行保养维护等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	1				
79	03B079	电控系统维护	1. 电控系统为机电一体化控制系统，每年请专业自动化控制人员对系统进行检查维护，发生故障进行维修。 2. 发现故障问题24小时到场维修。	项	1				
		分部小计							
		水面巡察船							
80	03B080	主机检修	1. 维护内容：FY1580铃木225HP2台，150HP2台，十九个罐等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	4				
81	03B081	船体检修保养	1. 维修保养内容：船体检查，电器维护，全船修补（船漆，护舷等）等； 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	项	1				
		分部小计							
		新“北京一							
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：运行维护

第 25 页 共 26 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
		号”							
82	03B082	主机检修维护	1. 维修保养内容：日常保养，每年定期进行柴油机日常保养，主要包括更换机油三滤、启动电瓶及辅助设备；活性炭更换，每年一次 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	台	1				
83	03B083	船体油漆维护	1. 维修保养内容：每年对船只油漆破损部位进行补漆维护 2. 技术标准：具体详见实施方案； 3. 详见实施方案。	条	1				
84	03B084	电控系统维护	1. 电控系统为机电一体化控制系统，每年请专业自动化控制人员对系统进行检查维护，发生故障进行维修。 2、发现故障问题24小时到场维修。	项	1				
85	03B085	船只内保洁卫生	1. 新北京一号在运行期间（4月至11月，共35周），每两周对船只内部进行卫生一次保洁，全年保洁共17次，船上保洁面积约504平米。 2. 保洁内容包括：各舱室室内及船只甲板清洁，玻璃擦拭，每个年度对室内地毯清洗2次。	项	1				
本页小计									



# 主要材料和工程设备选用表

工程名称：运行维护

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注
1	仪表检修及保养（测深仪、GPS、雷达等）	项		4			
2	电气设备检修保养	项		4			
3	船舱室维护保养	项		4			
4	机舱附属设施维护	项		4			
5	电器维护	次		4			
6	电控系统维护	项		3			
7	其他材料费	台		24			
8	其他材料费	条		5			
9	其他材料费	个		4			
10	码头设备维护检修材料费	项		1			
11	快艇主机日常保养材料费	条		3			
12	快艇螺旋桨更换材料费	条		3			
13	聚酰胺面漆	升		260			
14	FY1580雅马哈150HP检修材料费	台		2			
15	机油滤清器	个		8			
16	柴油滤清器	个		8			
17	保养材料费	条		7			
18	液压伺服模块	台		2			
19	FY1580雅马哈225HP检修材料费	台		2			
20	连杆组件	套		2			

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 1 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
		整个项目							
1	01B068	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：防水橡胶套电缆 2. 规格型号：4*25mm <sup>2</sup> 100m/盘 3. 使用班组：船队	盘	2				
2	01B0691	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：防水橡胶套电缆 2. 规格型号：4*16mm <sup>2</sup> 100m/盘 3. 使用班组：船队	盘	2				
3	01B003	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：船用缆绳 2. 规格型号：φ32 锦纶 30米/根 两头带绳套（定制） 3. 使用班组：船队	根	10				
4	01B006	船只运行维护物料	1. 材料名称：电瓶 2. 规格型号：165AH 免维护蓄电池 3. 使用班组：船队	块	5				
5	01B005	船只运行维护物料	1. 材料名称：电瓶 2. 规格型号：100AH 免维护蓄电池 3. 使用班组：船队	块	5				
6	01B693	船只运行维护物料	1. 材料名称：电瓶 2. 规格型号：80AH 免维护蓄电池 3. 使用班组：船队	块	3				
本页小计									



## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 2 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
7	01B002	船只运行维护物料购置	1.材料名称：消防水龙带 2.规格型号：Φ50 50m/根 3.使用班组：船队	条	10					
8	01B692	船只运行维护物料购置	1.材料名称：水龙带枪头 2.规格型号：50mm消防水龙带枪头，可调节 3.使用班组：船队	个	5					
9	01B004	船只运行维护物料购置	1.材料名称：液压油 2.规格型号：液压油 16kg/桶 3.使用班组：船队	桶	5					
10	04B001	船只运行维护物料购置	1.材料名称：消防沙箱 2.规格型号：120*60*60cm黄沙箱 不锈钢0 灭火消防沙箱	个	3					
11	01B007	船只运行维护物料购置	1.材料名称：消防斧 2.规格型号：大号消防斧 3.使用班组：船队	个	3					
12	01B008	船只运行维护物料购置	1.材料名称：柴油机应急启动器 2.规格型号：柴油机24v应急启动器 3.使用班组：船队	个	3					
13	01B009	船只运行维护物料	1.材料名称：国旗 2.规格型号：1号2号3号4号 3.使用班组：船队	面	30					
本页小计										

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 3 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								暂估价	规费	
14	01B011	水工运行维护物料购置	1. 材料名称：镰刀 2. 规格型号：割草钢镰刀 3. 使用班组：船队	把	10					
15	01B012	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：折叠刀 2. 规格型号：D2钢高硬度多功能折叠刀 水上应急救援用 3. 使用班组：船队	把	3					
16	01B013	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：倒链 2. 规格型号：1吨、2吨各两个吨手拉吊链 3. 使用班组：船队	个	4					
17	01B014	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：倒链 2. 规格型号：5吨各两个吨手拉吊链 3. 使用班组：船队	个	2					
18	01B016	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：鹿皮 2. 规格型号：船只清洁用 3. 使用班组：船队	块	20					
19	01B017	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：吸水墩布 2. 规格型号： 3. 使用班组：船队	把	20					
20	01B018	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：洗衣粉 2. 规格型号：5kg装 3. 使用班组：船队	代	40					
本页小计										

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 4 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
21	01B019	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：毛巾 2. 规格型号：加厚纯棉强吸 四条装 74*34cm 清洁船体用 3. 使用班组：船队	条	20				
22	01B020	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：墩布 2. 规格型号：大号海绵吸水 拖布 3. 使用班组：船队	把	20				
23	01B021	船队运行维护物料购置	1. 材料名称：扫把套装 2. 规格型号：扫把、撮子套装 古具 不锈钢簸箕 带扫把套装 3. 使用班组：船队	把	15				
24	01B022	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：大垃圾袋 2. 规格型号：加厚100*120cm大垃圾袋 50只黑色 环卫办公保洁 垃圾桶袋 50只/包 3. 使用班组：船队	包	20				
25	01B023	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：电缆盘线滚子 2. 规格型号：移动电缆盘线 50m 3. 使用班组：船队	个	1				
26	01B025	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：机油 2. 规格型号：柴油机 18L/桶 3. 使用班组：船队	桶	5				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 5 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
27	01B027	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：快艇浆轴 2. 规格型号：适用铃木200快艇专用浆轴 3. 使用班组：船队	个	2				
28	01B028	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：快艇浆轴 2. 规格型号：适用雅马哈60快艇专用浆轴 3. 使用班组：船队	个	1				
29	01B029	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：污水管（带钢丝） 2. 规格型号：1.2寸 100m/盘 3. 使用班组：船队	盘	4				
30	01B030	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：快艇螺旋桨 2. 规格型号：适用铃木200快艇螺旋桨不锈钢 3. 使用班组：船队	个	2				
31	01B031	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：快艇螺旋桨 2. 规格型号：适用雅马哈60快艇螺旋桨 3. 使用班组：船队	个	1				
32	01B032	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：架子工扳手 2. 规格型号：尖尾两用开口棘轮 17-19, 19-22 3. 使用班组：船队	个	10				
33	01B033	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：六棱扳手 2. 规格型号：内六角扳手套装18件套 3. 使用班组：船队	套	4				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 6 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
34	01B034	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：液压传感器 2. 规格型号：工程船小吊专用传感器 3. 使用班组：船队	个	2				
35	01B035	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：水泵叶轮 2. 规格型号：斯堪尼亚发电机专用水泵叶轮 3. 使用班组：船队	个	2				
36	01B036	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：水泵叶轮 2. 规格型号：沃尔沃船用发电机组专用水泵叶轮 3. 使用班组：船队	个	2				
37	01B037	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：专用机油 2. 规格型号：铃木专用四冲程SL 1L*12/箱 3. 使用班组：船队	箱	1				
38	01B038	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：专用机油 2. 规格型号：船外机机油雅马哈专用 1L*6/箱 3. 使用班组：船队	箱	2				
39	01B044	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：抹布 2. 规格型号：棉质 3. 使用班组：船队	块	20				
40	01B045	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：钢丝绳卡扣 2. 规格型号：Φ16-Φ20 3. 使用班组：船队	个	50				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 7 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
41	01B046	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：螺丝刀 2. 规格型号：一字、十字（各种型号） 3. 使用班组：船队	套	5				
42	01B049	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：转向油管 2. 规格型号：高压油管 3. 使用班组：船队	米	50				
43	01B056	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：救生衣 2. 规格型号：船用CCS认证专用救生衣，定制logo 3. 使用班组：船队	个	50				
44	01B057	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：对讲机 2. 规格型号：4G传输对讲机，双模全网通、IP67防水防尘防摔 3. 使用班组：船队	个	10				
45	01B058	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：救生圈 2. 规格型号：船用专业救生圈2.5kg晶格圈+8mm30米绳带环钩 定制LOGO 3. 使用班组：船队	个	30				
46	01B059	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：电瓶卡子 2. 规格型号：电瓶铜卡子 3. 使用班组：船队	个	20				
47	01B060	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：铁丝 2. 规格型号：8# 25kg/盘 3. 使用班组：船队	盘	2				
本页小计									

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：物料购置

第 8 页 共 8 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
48	01B062	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：粘胶手套 2. 规格型号：10双/包 3. 使用班组：船队	包	10				
49	01B063	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：专用机油 2. 规格型号：沃尔沃柴油机专用机油 18升/桶 3. 使用班组：船队	桶	4				
50	01B064	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：防冻液 2. 规格型号：18升/桶 -40C° 3. 使用班组：船队	桶	4				
51	01B065	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：插线板 2. 规格型号：额定功率：2500W，额定电压：250V，6插位，5m线长。 3. 使用班组：船队	个	2				
52	01B066	船只运行维护物料购置	1. 材料名称：插线板 2. 规格型号：额定功率：2500W，额定电压：250V，8插位，5m线长。 3. 使用班组：船队	个	5				
		分部小计							
		措施项目							
		分部小计							
本页小计									
合 计									

# 主要材料和工程设备选用表

工程名称：物料购置

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注
1	铃木200快艇螺旋桨	个		2			
2	电瓶，80AH 免维护蓄电池	块		3			
3	液压传感器	个		2			
4	斯堪尼亚发电机专用 水泵叶轮	个		2			
5	沃尔沃船用发电机组专用水泵叶轮	个		2			
6	电瓶，165AH 免维护蓄电池	块		5			
7	钢丝绳卡扣， $\phi 16-\phi 20$	个		50			
8	消防水龙带，50m/根	条		10			
9	转向油管	米		50			
10	对讲机，	个		10			
11	救生圈，船用专业救生圈2.5kg晶格圈+8mm30米绳带环钩 定制LOGO	个		30			
12	VOLVO专用机油	桶		4			
13	船用缆绳， $\phi 32$ 锦纶 30米 /根 两头带绳套（定制）	根		10			
14	洗衣粉，5kg装	代		40			
15	橡胶套电缆4*16mm <sup>2</sup> 100m/盘	盘		2			
16	救生衣，定制logo	个		50			
17	橡胶套电缆4*25mm <sup>2</sup> 100m/盘	盘		2			
18	电瓶，100AH 免维护蓄电池	块		5			
19	铃木200快艇浆轴	个		2			
20	雅马哈60快艇浆轴	个		1			

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。