

北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目

招标文件

招标编号：JYGS-ZDHDW-2023-CG01

北京隆宇达招标代理有限公司

2023年3月

目 录

第一章 招标公告	4
投标人须知资料表	6
一、 说 明	8
1. 招标采购单位及合格的投标人	8
2. 资金来源	8
3. 投标费用	8
二、 招标文件	9
4. 招标文件构成	9
5. 招标文件的澄清	9
6. 招标文件的修改	9
三、 投标文件的编制	10
7. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用	10
8. 投标文件构成	10
9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件	10
10. 投标报价	11
11. 投标保证金	11
12. 投标有效期	12
13. 投标文件的签署及规定	12
四、 投标文件的递交	13
14. 投标文件的装订、密封和标记	13
15. 投标截止期	14
16. 投标文件的修改与撤回	14
五、 开标及评标	14
17. 开标	14
18. 组建评标委员会	15
19. 投标文件的初审与澄清	15
20. 投标偏离与非实质性响应	16
21. 比较与评价	16
22. 评标过程及保密原则	17
六、 确定中标	17
23. 中标候选人的确定原则及标准	18
24. 确定中标人	17
25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利	18
26. 中标通知书	18
27. 签订合同	18
28. 履约保证金	19
29. 质疑的受理	19

第三章 合同文件	20
第一节 合同协议书.....	20
第二节 合同条款.....	23
第三节 安全生产管理协议.....	31
第四节 廉政责任书.....	33
第四章 附件——投标文件格式	36
1 投标书（格式）.....	37
2 法定代表人身份证明（格式）.....	39
3 法定代表人授权书（格式）.....	40
4 开标一览表.....	41
5 投标分项报价表.....	42
5.1 投标报价说明.....	42
5.2 投标报价汇总表.....	43
5.3 分组报价报价表.....	43
6 技术需求偏离表（格式）.....	86
7 商务条款偏离表（格式）.....	87
8 资格证明文件（格式）.....	88
（1）投标人基本情况.....	88
（2）投标人关于资格的声明函.....	89
（3）独立承担民事责任的证明材料.....	90
（4）无行贿犯罪证明.....	91
（5）招标文件要求的其他资格证明文件.....	92
9 商务文件（格式）.....	93
（1）类似项目业绩.....	93
（2）资源配置.....	94
（3）中小企业声明函.....	96
（4）残疾人福利性单位声明函.....	97
（5）监狱企业证明函.....	98
（6）优先采购证明文件.....	99
（7）其他商务文件.....	100
10 技术文件.....	101
11 投标人承诺.....	101
（1）投标承诺书.....	101
（2）服务承诺.....	102
（3）其他服务承诺（如有）.....	103
第五章 技术需求	104
第六章 评标方法	110

第一章 招标公告

北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目招标公告

项目概况

北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目的潜在投标人应在北京隆宇达招标代理有限公司（北京市丰台区园博园南路渡业大厦 330 室）获取招标文件，并于 2023 年 4 月 4 日下午 13:30 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、招标编号：JYGS-ZDHDW-2023-CG01
- 2、项目名称：北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目
- 3、预算金额：本年度控制预算金额人民币 104.821832 万元
- 4、采购需求：

1) 采购用途：北京京燕水务有限公司（以下简称京燕公司）是提供北京西南地区生活、工业用水的主要水源管理单位。公司自动化系统涵盖：供水参数采集、安防视频监控、网络通信服务等，已成为公司生产、办公的重要组成部分。为保障京燕公司日常工作需对已建信息化系统进行运行维护工作。

2) 采购内容：硬件维护；网络服务费；终端管理平台维护。

3) 简要技术要求：设备正常有效运行；网络稳定、通畅；供水参数、安防监控可正常采集。

- 5、本项目服务期为：2023 年 5 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。
- 6、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2023 年 3 月 15 日—2023 年 3 月 21 日，每天上午 9:30-11:30，下午 13:30-16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区园博园南路渡业大厦 330 室

方式：购买招标文件时应携带营业执照副本、法定代表人（或授权委托人）身份证、社保证明、授权委托书（以上证书均须携带原件供查验，同时提供加盖单位公章的复印件 1 套备案）。建议潜在投标人采用电话或电子邮件方式登记购买招标文件，具体方式请联系招标代理机构，联系电话：13601250967，联系人：李胜利。

售价：招标文件售价每本 300 元人民币，招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年4月4日下午13:30时（北京时间）

开标时间：2023年4月4日下午13:30时（北京时间）

地点：北京市丰台区园博园南路渡业大厦3层会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标人信誉良好，遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；投标截止日当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；投标人须具有中国裁判文书网出具的近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明；如果在评标过程中发现有不良记录的按废标处理。

2、投标人不满足下列情形之一的，不得参与本项目采购活动：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

3、采购项目需要落实的政府采购政策：落实节约能源、保护环境、扶持中小微型企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、融资担保等相关政府采购政策。

4、本项目招标信息在北京市水务局网站、中国招标投标公共服务平台发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：北京京燕水务有限公司

地址：北京市房山区城关镇丁家洼村西京燕公司

联系方式：联系人：付德杰 联系电话：010-61331417

2、采购代理机构信息

名称：北京隆宇达招标代理有限公司

地址：北京市丰台区园博园南路渡业大厦330室

联系方式：联系人：李胜利 联系电话：010-83884468、13601250967

3、项目联系方式

项目联系人：李胜利

电话：010-83884468、13601250967

投标人须知

投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>招标人：<u>北京京燕水务有限公司</u></p> <p>地 址：<u>北京市房山区城关镇丁家洼村西京燕公司</u></p> <p>招标代理机构：<u>北京隆宇达招标代理有限公司</u></p> <p>地址：<u>北京市丰台区园博园南路渡业大厦 330 室</u></p> <p>电话：<u>010-57171789、13601250967</u></p>
1.2.4	<p>1、投标人信誉良好，遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；投标截止日当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；投标人须具有中国裁判文书网出具的近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明；如果在评标过程中发现有不良记录的按废标处理。</p> <p>2、投标人不满足下列情形之一的，不得参与本项目采购活动： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。 （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。</p>
11.1	<p>投标保证金：<u>人民币 10000 元。</u></p> <p>投标保证金接收账户信息：开户名（全称）：<u>北京隆宇达招标代理有限公司第六分公司</u>；开户银行，<u>工行西四环支行</u>；帐号：<u>0200143419200033814。</u></p>
11.3	<p>投标保证金可采用下列形式之一： 北京地区：电汇（开标时须携带回单复印件）、支票、招标采购单位可接受的银行保函、投标担保函 外埠：电汇（开标时须携带回单复印件）、汇票、招标采购单位可接受的银行保函</p>
12.1	<p>投标有效期：<u>自提交投标文件的截止之日起算_90_日历天。</u></p>
13.1	<p>投标文件：正本：<u>壹份</u> 副本：<u>贰份</u> 电子版：<u>壹份</u></p>
21.3	<p>评标方法：<u>采用（2）综合评分法</u></p>

23.1	确定中标人： <u>招标人授权评标委员会直接确定中标人</u>
28.1	提交履约保证金的时间： <u>在签订合同后 5 日内</u> 履约保证金金额： <u>合同总价的 5%</u>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
备注	投标人认为有必要提供的其它资料（投标单位自行申报） 投标人应按照本企业的实际情况提供上述资料，如投标人中标，招标人有权对中标人考察，如发现有与投标文件不符之处，招标人保留扣除投标人投标保证金及取消该投标人中标资格的权力。
	投标人应点对点应答本招标文件中的技术要求，对技术要求的实现，应给予明确的的应答，并作出具体、详细的说明和提供所要求的证明材料。对于一些系统背景介绍，可以用“明白”、“理解”等应答。投标人在响应技术要求时，必须按照所投产品（或服务）的具体要求，在指标栏中列出所投产品（或服务）的具体技术指标，如有偏离请列出；如果只注明“符合”、“满足”，而未列出所投产品（或服务）的具体技术指标，或完全复制招标文件技术需求与实际所投产品（或服务）不符的，将根据实际情况酌情扣除技术部分的分值，直至扣完为止。
	所有投标服务必须符合中国相关法律及规定，符合现行我国有关部门的质量控制标准，必须具有合法性，并提供相关的证明文件，注明该标准证明文件的编号。各类产品（或服务）需达到国家标准和行业标准，安全性能必须达到国家和行业的有关规定。
	投标人应提供整体实力水平情况（注册资金、企业经营状况、信誉、获奖情况以及投标产品（或服务）的制造厂家的整体实力水平情况（注册资金、企业经营状况、信誉、获奖情况等）。
	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

一、说明

1. 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指招标人及其委托的招标代理机构。
- 1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
 - 1.2.1 在中华人民共和国境内，依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立承担民事责任的能力的投标人。
 - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 1.2.3 符合《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条的规定。
 - 1.2.4 投标人除了满足以上条款外，还需满足投标人须知资料表规定的资格标准要求。
- 1.3 凡受托为采购本次招标的服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加投标。
- 1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响招标活动的正常进行，一经发现，其投标人资格将被取消。
- 1.5 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料。
 - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

2. 资金来源

- 2.1 招标公告中所述的招标人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二、 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 附件——投标文件格式

第五章 技术需求

第六章 评标标准

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对在投标截止期十五日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

6. 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止期十五日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。
- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构有权决定是否延长投标截止期。

三、 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

- 7.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关文件的所有往来函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订，须编写方便查阅的文件目录，并标明页码。投标文件应包括**第四章 投标文件格式**中内容。
- 8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：
- 9.2.1 服务人员详细证明文件。
- 9.2.2 对照招标文件服务需求，逐条说明所提供人员已对招标文件的服务需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求条文的偏差和例外。
- 9.3 投标人应提供详细的服务方案。
- 9.4 投标人应保证其在投标文件中所提交的全部资料真实可靠，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料做进一步核查的要求。如投标文件中存在弄

虚作假的情况，其投标资格或中标资格将被取消。

10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标服务及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写。

按投标分项报价表（格式）填写。

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.6 招标采购单位不接受任何选择性报价，投标人只能有一个投标报价。

11. 投标保证金

11.1 投标人应提供投标人须知资料表规定的投标保证金数额，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

- （1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- （2）中标人不按本须知第 27 条的规定与招标人签订合同的；
- （3）中标人不按本须知第 30 条的规定提交中标服务费的。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇（开标时须携带回单复印件）、支票、招标采购单位可接受的银行保函、投标担保函、电子保函

外埠：电汇（开标时须携带回单复印件）、汇票、招标采购单位可接受的银行保函、电子保函

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后（见投标人须知资料表）的日期内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本（见投标人须知资料表），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标函及招标文件中有明确要求处应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件将被视为**无效**。

13.3 投标文件的正本需用 A4 纸打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。投标文件的副本可采用正本的复印件，但盖章签字也应符合 13.2 款要求。

13.4 如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的

代表在修改的每一页上签字或盖章。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、 投标文件的递交

14. 投标文件的装订、密封和标记

14.1 投标文件装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页装订方式。

14.2 投标时，投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”“副本”字样。

14.3 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在密封袋上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。

14.4 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在密封袋上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。

14.5 为方便核查投标人代表身份，参加开标会的投标人代表应持有效身份证明（居民身份证、护照、军人身份证件、驾驶证），当所派代表不是法定代表人时，还应持有授权委托书。有效身份证明及授权委托书应在开标前单独出示、提交。

14.6 投标文件的密封方式采用密封条（可以自行制作），在密封袋（箱）的开口处密封。封条骑缝处加盖投标人公章。用章应清晰可辨，用章不清晰时可在紧靠第一次用章处补盖。

14.7 所有密封袋（箱）上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告中指定的地址。
- 2) 注明招标公告中指定的服务名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 在信封的封装处加盖投标人公章。

14.8 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.9 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 投标截止期

15.1 投标人应在招标公告中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告中规定的地址。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标代理机构者，招标采购单位将予以接受。

16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、 开标及评标

17. 开标

17.1 招标采购单位应当按招标公告的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、招标人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人应派持有效身份证明（身份证、护照、驾驶证）的代表参加，当所派代表不是法定代表人时，还应持有授权委托书。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

17.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

17.4 招标代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18. 组建评标委员会

评标委员会由招标采购单位根据招标服务的特点进行组建，并负责评标工作。

19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查 指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

19.1.2 符合性检查 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“投标一览表”（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“投标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不

同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1、 应交未交或未足额交纳投标保证金的；
- 2、 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3、 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4、 投标文件中提供虚假或失实材料的；
- 5、 投标人有违法违规行或在过去三年中有重大质量信誉问题的；
- 6、 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

如出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

21. 比较与评价

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方

法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 条款有无偏离；
- (2) 服务方案先进、合理；
- (3) 服务人员素质；
- (4) 经营信誉和质量保证等。

21.3 根据实际情况，可以分别采用下列评标方法：

- (1) 最低评标价法。指以价格为主要因素确定中标候选人的评标方法，即在全满足招标文件实质性响应要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。
- (2) 综合评分法。即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。

22. 评标过程及保密原则

22.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、 确定中标

23. 确定中标人

23.1 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，由招标人按排序确定中标投标人，或根据招标人的委托，直接确定中标人。

23.2 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

23.3 如果审查未通过，招标人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

24.1 为服务国家和社会公共利益，招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

24.2 因不可抗力或中标投标人不能履约等情形，招标人保留与其他候选投标人签订合同的权利。

25. 中标通知书

25.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

25.2 中标人确定后，招标采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

25.3 中标通知书是合同的组成部分。

26. 中标候选人的确定原则及标准

26.1 除第 26 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。

(1) 如果采用最低评标价法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高排列，得分与报价均相同的，按技术指标优劣排列。

(2) 如果采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

27. 签订合同

27.1 中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与招标人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 中标人在收到中标通知书后（见投标人须知资料表）日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式、政府采购履约担保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（见投标人须知资料表）的履约保证金。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，招标人将取消该中标决定，在此情况下，招标采购单位可选下一个中标候选人。

29. 质疑的受理

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

29.3 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.4 投标人可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照第 29.1 条、第 29.3 条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

29.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

第三章 合同文件

第一节 合同协议书

采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目_____

采购人（甲方）：_____北京京燕水务有限公司_____

中标单位（乙方）：_____

签署日期：____年__月__日

北京京燕水务有限公司(采购人)北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目(项目名称)经北京隆宇达招标代理有限公司(招标采购单位)以_____号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定_____为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件,签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议《安全生产管理协议》、《廉政责任书》
- d. 投标文件_____编制的《北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目投标文件》(含澄清文件)
- e. 招标文件北京隆宇达招标代理有限公司编制的《北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目招标文件》(含招标文件补充通知)

2、服务清单: 详见《北京京燕水务有限公司 2023 年度自动化代维运行维护方案》及招标文件有关内容。

3、合同总价

本合同总价为 ¥ _____ 元 (人民币大写: _____)

4、付款方式

本合同的付款方式为: 转账或银行支票

5、本合同履行时间及地点

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 - _____ 年 _____ 月 _____ 日

地点: 北京市房山区

6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由乙方递交履约保证金后生效。

(接签章页)

(北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目签章页)

甲 方：北京京燕水务有限公司 乙 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人

法定代表人

或授权代表(签字)：_____

或授权代表(签字)：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二节 合同条款

第1条 定义及解释

- 1.1 下列措辞和用语，除上下文另有要求外，应具有所赋予它们的含义：
- (1) “项目”是指北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目。
 - (2) “服务”是指服务方根据合同条件为完成项目所提供和履行的所有服务，包括正常的服务、附加的服务和额外的服务。
 - (3) “甲方”为项目的委托方，即北京京燕水务有限公司
 - (4) “乙方”为项目的受托方，即_____
 - (5) “实施单位”是指本项目其他年度服务的受托方
 - (6) “年度”是指每年的1月1日至12月31日。
 - (7) “日”、“天”是指公历日。
 - (8) “周”、“星期”是指七个公历日。
 - (9) “月”是指公历月份。

第2条 项目服务内容

- 2.1 乙方向甲方提供北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目服务。
- 2.2 招标服务期限为：_____年 月 日至_____年 月 日。
- 2.3 本合同有效期为：_____年 月 日至_____年 月 日。
- 2.4 自动化系统维护内容包括：

甲方是提供北京西南地区生活、工业用水的主要水源管理单位。公司自动化系统涵盖：供水参数采集、安防视频监控、网络通信服务等，已成为公司生产、办公的重要组成部分。为保障甲方日常工作需对已建信息化系统进行运行维护工作。

采购内容：硬件维护；网络服务；终端管理平台维护。

简要技术要求：设备正常有效运行；网络稳定、通畅；供水参数、安防监控可正常采集，当发生代维项目故障时，应按《北京京燕水务有限公司2023年度自动化代维运行维护方案》要求进行解决。

第3条 延长服务期限及费用

3.1 下一年度实施单位进场前，乙方应根据甲方要求延长本合同服务期限，直至下一年度实施单位进场前一日止。

3.2 乙方延长服务期限的报酬，根据本年度合同计量、计价标准，按照实际完成工程量和延长代维服务时间计算，延长服务期满，项目验收合格，由甲方支付。

第4条 合同价格及支付

4.1 合同总价（含税）：¥_____（人民币大写：_____）。本合同项下的任何费用一律以人民币支付。

本合同总价为服务期内有效期内服务费用。合同总价为含税唯一价，已包括了乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、测试工具费用及本项目安全生产责任险费用等。除非合同发生修改，且该修改影响到合同总价的调整，否则合同价格不做任何调整。

4.2 应当认为乙方已经彻底查清，并在合同价格中充分考虑到了以下几项：

- （1） 影响到合同价格的全部条件和情况；
- （2） 完成项目中所有可能出现的情况；
- （3） 现场的综合情况；
- （4） 现场总的劳务情况；
- （5） 延长服务期的情况。

4.3 合同价款的支付

甲方根据条款 4.4 规定的时间、比例和要求，并对乙方提交的支付单据审核无误后向乙方支付合同进度款。付款方式为转账或银行支票。乙方需提供甲方要求的正规发票。

4.4 支付进度

第一次支付：合同签订后乙方向甲方出具合同总价 30%的发票，甲方收到发票后 5 日内向乙方支付合同总价 30%，即¥_____元（人民币大写：_____）。

第二次支付：2023 年 月 日前乙方将前期代维工作相关文件报甲方并审核通过后，乙方向甲方出具合同总价 30%的发票，甲方收到发票后 5 日内向乙

方支付合同总价 30%，即¥_____元（人民币大写：_____）。

第三次支付：2023 年 月 日前乙方将前期代维工作相关文件报甲方并审核通过后，乙方向甲方出具合同总价 20%的发票，甲方收到发票后 5 日内向乙方支付合同总价 20%，即¥_____元（人民币大写：_____）。

第四次支付：服务期满，项目验收合格后，乙方将竣工资料和相关文件报甲方主管部门并审核通过后，甲方向乙方支付最终结算价款的余额。

4.5 本项目资金要求乙方专款专用、单独核算。

第5条 履约保证金

5.1 本合同履约保证金为合同总价的5%，计为人民币¥_____元（人民币大写：_____），以转账的形式，在签订合同后5日内，一次性支付。

5.2 乙方未按规定提交履约保证金的，合同履行期：自递交履约保证金当日算起，服务期顺延至本年度 12 月 31 日。

5.3 在乙方根据合同进行自动化系统维修维护服务，合同终止之前，履约保证金将一直有效。若乙方未发生违约行为，未给甲方造成任何损失，项目验收合格，且约定延长服务期满后 10 个工作日内无息退还，如在退还履约保证金时发生银行费用，则将扣减银行费用后的余款退回。若合同期内发生第 9 条中的违约责任，甲方可以从保证金中扣除，不足部分可向乙方追偿。

第6条 甲方权责

6.1 甲方应履行按本合同第 4 条规定应付合同进度款的支付义务。

6.2 甲方有权根据本合同及合同附件规定的质量要求对乙方提供的服务的质量进行监督，并要求乙方进行必要的说明。

6.3 甲方有权根据本合同及合同规定的服务内容根据自身的需要及时得到乙方的支持服务。

6.4 合同期间，甲方有权定期或不定期组织相关部门对乙方进行考核，当最终考核结果不合格时，甲方有权单方面解除合同并予以扣除相应费用，并停止付款。

第7条 乙方权责

7.1 乙方负责为本合同 2.4 中的工作内容及招标文件第五章技术需求，提供自动化系统代维服务。乙方指定项目负责人_____。

7.2 乙方应按下列目标提供自动化系统代维服务：

主要目标：确保对已建信息化系统的软、硬件及通信网络正常运行，满足日常办公及调度工作需要。

7.3 乙方向甲方提供合同服务期限内的服务，甲方不定期进行考核。考核不合格的，乙方应按甲方要求立即整改，因此发生的费用由乙方自行承担。

7.4 代维期内，乙方保证自动化系统内的机房及其设备清洁。

7.5 调压井水位采集出现故障时，乙方需要在 4 小时内完成抢修工作；各站点流量采集出现故障时，乙方需要在 8 小时内完成抢修工作；接到其他故障通知，乙方需要在 72 小时内完成抢修工作。

7.6 设备（或部件）如出现老化或者损坏，首先确定设备型号、设备原值，如无维修价值则更换。当设备（或部件）单价 1000 元以下（含），由乙方免费更换维修。设备（或部件）单价大于 1000 元，由甲方出资购买，乙方免费安装、调试。对于单价 1000 元以下的设备（或部件）更换，乙方需要在 72 小时内完成抢修工作。单价 1000 元以上的设备（或部件）更换，自具备施工条件之日起，乙方需要在 72 小时内完成抢修工作。因设备损坏导致其他设备不能正常使用的，由甲方与乙方协商解决。电缆、光缆线路如出现老化或者损坏（非第三方责任），乙方免费维修、熔接（含接线包等配件），长度 50m 以内由乙方免费提供光缆，长度 50m 以外由甲方购买光缆。若出现重大光缆事故、光缆改移或工程施工，导致光缆需更换、维修时，由甲方与乙方协商解决。

7.7 甲方网络设备、线路需改移、连接等情况时由乙方免费安装、调试。

7.8 乙方每月 5 日前提交上月维护月报，每年 12 月 31 日前提交项目维护年报。

7.9 乙方全面负责现场维修维护人员的安全生产和安全管理。

7.10 乙方的工作人员须符合《劳动法》、《劳动合同法》等国家及行业的相关法律、法规的规定，具备从事岗位工作的相应技能和资格，如因违反法律、法规的规定，由此造成的后果由乙方承担。

7.11 乙方应对其工作人员进行安全教育、培训，并形成安全培训记录，保证人员具备相应的安全责任意识和自我保护技能。

7.12 乙方在项目实施过程中，须采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，不得违章指挥和违规操作。非因甲方的原因造成事故的责任和因此发生的费用由乙方承担。

7.13 乙方要做好现场环境保护工作，不得违反北京市各项环境保护规定。

7.14 乙方负责为其员工须缴纳社会保险。乙方员工在务工期间发生工伤事故，全部费用由乙方承担。

第8条 信息和保密

8.1 乙方应准确系统地建立服务过程中的文档和记录，其形式和详细程度应符合其专业水平，并允许甲方在项目执行过程中进行检查和复印。

8.2 对于双方相互提供的信息和资料，另一方须以合理和合适的方式或按照适用的专业标准保密这些资料。未经提供方书面同意，另一方不得将这些资料通过任何方式透露给第三方。但甲方自行获得的项目成果则不在此列。

8.3 甲方向乙方提供的资料、档案均属于甲方的财产，当项目完成或终止后，根据甲方要求，乙方须归还这些资料和档案（包括拷贝）。

8.4 本项目形成的任何知识产权归甲方所有。

8.5 未经甲方书面同意，乙方不得将本项目成果公开或透露给第三方。

8.6 在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对双方提供的技术文件、事务、业务或操作方法以及甲方系统的配置等（下称秘密信息）实行严格保密。除非另一方书面授权或该方在本项目下开展业务活动需要，任何一方不得向任何人透露任何秘密信息。

8.7 本条约定长期有效，不因本合同的终止而无效。

第9条 违约与赔偿

- 9.1 甲乙双方任何一方违反了合同规定，履约方提出索赔，则违约方应对由于其违约引起的或与之有关的事宜负责，并向履约方赔偿。
- 9.2 乙方未通过甲方考评时，甲方有权要求乙方进行整改，并有权解除合同，如解除合同，则停止支付各项款项。同时扣除乙方的履约保证金，并保留追索乙方违约责任的权利。
- 9.3 乙方在接到甲方的违约赔偿要求后，应该在20个工作日内给予甲方支付违约金。
- 9.4 如甲方逾期付款，从逾期之日起，按贷款市场报价利率（LPR）一年期利率向乙方支付违约金；违约金数额最高不超过未付款金额。
- 9.5 任何一方对另一方的赔偿，仅限于因违约所造成的直接损失。
- 9.6 乙方每月5日前对上月完成甲方系统维修维护工作出具《维护月报》（附工作照片）。若未向甲方出具《维护月报》，按照违约处理，每次违约金按照合同价款总额0.15%扣除。若乙方一年内三次未按时出具巡检记录给予甲方，按照严重违约处理，违约金1万元，直接从合同价款总额扣除。
- 9.7 甲方自动化系统维护项目出现故障之后，甲方及时通知乙方进行抢修作业，乙方应在接到故障通知后按7.5中规定时间内妥善处理，完成抢修工作。如出现设备硬件老化或者损坏，需要更换设备时，乙方应向甲方告知具体设备型号、价格等，并填写维修记录单，甲方签字确认。若乙方未按上述要求完成维护作业，未在上述规定时间内完成抢修工作，按照违约处理：按设备损坏天数比例扣除设备维护费。若甲方要求设备退出维护，按设备退出维护日起，扣除剩余设备维护费。
- 9.8 乙方应当遵守甲方有关安全管理及公司制度的规定，因乙方的原因造成的任何人身财产损失，与甲方无关，由乙方承担赔偿责任。
- 9.9 乙方违反第8条的规定，按照合同金额的30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

第10条 验收与结算

10.1 乙方完成本合同第2条规定的服务内容后，应按国家及行业的相关规定及时整理完整的技术档案及管理资料。

10.2 在甲方正式验收前，乙方应组织相关人员对本项目进行自行验收，必要时，可开展阶段性验收，自行验收通过后，乙方向甲方提出合同验收申请，合同验收通过后，参与甲方项目验收。

10.3 甲方对项目完成情况及档案资料进行合同验收和项目验收，并形成验收单，甲方对项目的验收并不免除乙方的任何责任。

10.4 全部验收通过后，乙方应按甲方要求向甲方提供完整的技术档案及管理资料，作为项目归档资料，并装订成册。

10.5 确定下一年度实施单位后，若乙方不是实施单位，甲方应按照本合同第10条的相关规定，对乙方延长服务期的工作进行验收；若乙方是实施单位，按下一年度双方签订合同的相关规定进行验收。

10.6 合同到期前15日，乙方将结算文件报送至甲方进行确认，经双方确认后，签订本合同项目结算认定书。

第11条 争议的解决

11.1 在履行合同义务时出现任何争议，双方应协商解决。

11.2 双方协商不能达成一致时，争议通过诉讼解决。

11.3 诉讼地点在甲方住所地有管辖权的人民法院。

11.4 除提交诉讼的部分外，双方应继续履行合同约定的其他义务。

第12条 合同语言

12.1 合同语言为中文。

12.2 甲乙双方往来正式文件和合同文本均以中文为准。

第13条 适用法律

13.1 本合同适用法律为中华人民共和国现行法律。

第14条 合同生效与终止

14.1 合同签订方式为书面形式。

14.2 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）后生效。

14.3 合同生效日期以较晚签字一方的签字日期为准。

14.4 除本合同第8条外，双方履行完各自的责任、义务后，本合同终止。

第15条 其他

15.1 签订本合同的同时，双方签订廉政合同和安全生产责任书。

15.2 根据本合同发出的任何通知应以书面写成，按本合同所载地址递交，并在收到时视为交付。

15.3 本合同的内容及其有关的附件是甲乙双方关于此次合作所最终确定的全部内容，甲乙双方均承认其已审阅、理解本合同及相关附件的内容，并同意取代甲乙双方之间此前关于此次合作所做出的任何口头或书面的承诺。

15.4 如甲乙双方通过电子邮件进行通讯联系，在传送文件前，必须与收件人联系，传送后应对传送内容予以确认。

15.5 本合同正本两份，副本六份，甲乙双方各执正本一份，甲方执副本四份，乙方执副本两份，正、副本均具有相同法律效力。

第16条 补充条款

16.1 合同执行过程中，因项目执行条件改变，造成本项目取消，甲方将于取消日前60日历天通知乙方解除合同，乙方须无条件接受，并承诺放弃提出任何赔偿要求的权利。

第三节 安全生产管理协议

甲方：北京京燕水务有限公司

乙方：

甲方将北京京燕水务有限公司自动化系统代维项目发包给乙方实施。根据《中华人民共和国安全生产法》和其他有关安全生产的法律、法规等规定，双方就本项目实施过程中各自的安全生产责任明确如下：

甲方责任：

- 1、甲方应当向乙方提供项目的前期资料，并对其准确性、可靠性负责。
- 2、甲方不得对乙方单位提出不符合安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求。
- 3、甲方不得明示或暗示乙方购买、租赁、使用不符合安全要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

乙方责任：

- 1、乙方对其为本项目实施而在场内、外进行的所有行为中出现的生产、生活安全事故负全责（甲方责任除外）。
- 2、乙方在项目实施前应对甲方提供的前期资料进行核实。
- 3、乙方必须无条件遵守《中华人民共和国安全生产法》和其他有关安全生产的法律、法规全部条款，在项目实施过程中健全安全生产管理机构、落实安全生产措施。
- 4、乙方必须无条件积极响应政府为控制传染病传播而要求采取的措施。
- 5、乙方为安全生产采取措施所发生的费用含在相应工程造价中，乙方不得为因自身责任出现的安全事故向甲方要求额外经济补偿。

其它：

- 1、《中华人民共和国安全生产法》和其他有关安全生产的法律、法规是本责任书的重要附件，甲、乙双方有义务充分贯彻、实施。
- 2、本责任书与甲、乙双方签订的施工协议书（包括其含盖的所有文件）中有关安全生产的规定互为补充。

3、若本责任书的各方授权委托人签字，法人签署的授权委托书是本责任书的必要附件。

4、本责任书一式捌份，甲方肆份，己方肆份，合同履行期间有效。

甲方：（盖单位章）

乙方：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人
人

法定代表人或委托代理

（签字）

（签字）

签订日期： 年 月 日

第四节 廉政责任书

甲方：北京京燕水务有限公司

乙方：

为加强项目管理中的廉政建设，规范项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察设计和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反项目管理、项目验收的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该项目管理的工作人员，在项目管理的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和有关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项

目合同有关的设备、材料、分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该项目验收合格时止。

第七条 本合同一式陆份，由甲乙双方各执叁份，送交甲乙双方的监督单位各壹份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

地址：

地址：

电话：

年 月 日

电话：

年 月 日

第四章 附件——投标文件格式

目 录

- 1 投标书（格式）
- 2 法定代表人身份证明（格式）
- 3 法定代表人授权书（格式）
- 4 投标一览表（格式）
- 5 投标分项报价表（格式）
- 6 技术需求偏离表（格式）
- 7 商务条款偏离表（格式）
- 8 资格证明文件
- 9 商务文件（格式）
- 10 技术文件
- 11 投标人承诺

1 投标书（格式）

致：（招标人）

根据贵方为（项目名称）项目的招标公告（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本 份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 技术需求偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 商务文件
7. 技术文件
8. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术需求要求提供的其他有关文件
9. 以 形式出具的投标保证金，金额为人民币 元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为人民币（用文字和数字表示的投标总价）。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）根据投标人须知第1条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- （7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资

料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人公章_____

日期_____

2 法定代表人身份证明（格式）

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____投标人名称_____法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

3 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的招标（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字或盖章后生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章_____

被授权人签字_____

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

4 开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

- 注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 投标分项报价表

5.1 投标报价说明

(1) 投标报价应与招标文件中的投标人须知、合同条款、采购需求等一起参照阅读和理解。

(2) 投标人不得在投标报价书中自行增加新的项目或修改项目名称和清单编号。

(3) 投标报价书的“单价”和“合价”均应填报。投标人还应填报投标报价汇总表，并在其结尾处填写投标总报价。报价货币为人民币。若投标人未对某些项目填报单价和合价，则认为已包括在其他项目的单价和合价以及投标总报价内。

(4) 投标人根据招标文件的服务范围、内容及要求，按照整年度（即 202* 年的 1 月 1 日至 12 月 31 日）费用进行报价。

5.2 投标报价汇总表

投标报价汇总表

序号	分部名称	维修养护费(元)	备注
一	硬件维护项目		
(一)	监控调度中心		
(二)	井群管理所		
(三)	井群管理所四期站		
(四)	井群管理所一、二期水源井		
(五)	井群管理所三期水源井		
(六)	井群管理所四期水源井		
(七)	丁家洼管理所末端站		
(八)	丁家洼管理所城关站		
(九)	丁家洼管理所调压塔站		
(十)	丁家洼管理所南水北调连接站		
(十一)	丁家洼管理所切换站		
(十二)	丁家洼管理所原子能站		
(十三)	丁家洼管理所长阳站和坨里水厂		
(十四)	丁家洼管理所马刨泉 15#排空		
(十五)	下寺管理所		
(十六)	下寺管理所广禄庄站		
(十七)	下寺管理所三渡泵站		
(十八)	机关机房		
(十九)	机关第二会议室		
(二十)	机关第四会议室		
(二十一)	机关食堂		
(二十二)	机关院内		
(二十三)	通讯光缆		
二	网络服务费		
三	终端管理平台		
四	合计		
五	税金		
六	总计		

5.3 分组报价报价表

序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价	具体运维内容
硬件维护项目							
(一)	监控调度中心						
1	PLC 控制柜	自动化所安装, (含断路器、滤波器、开关电源、继电器、端子、接地、盘柜配线)	台	1			系统的安装、升级、修复、更新, 保持系统的安全稳定。
2	CPU 设备		台	1			设备加电运行、看护、除尘, 设备运行状况观察、接口测试; 服务器硬件测试, 设置, 备份配置文件; 零部件更换, 排除处理修复等。
3	电源模块	24V	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
4	模拟量输入模块		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
5	数字量输入模块		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
6	数字量输出模块		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
7	PLC 逻辑控制软件		套	1			安装、修复、升级、检测维护, 更新补丁, 保持软件的安全性和稳定性。
8	液位变送器		套	3			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。

9	协议转换器	RS232/485 隔离转换器	个	3		设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
10	电源	开关电源,DC12V	台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
11	电源避雷器	220VAC	个	7		定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
12	工控机	IPC610H, P4-3.2G/120G/DDR2-2G	台	2		设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；计算机硬件测试，设置，硬件升级的安装配置，备份系统文件；零部件更换、故障处理修复等。
13	显示器	液晶屏 19 “1280*1024	台	3		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
14	数据服务器	Intel Xeon 5530 2.4GHz, 2*2GB DDE3 内存, MR10i, 1WH 146GB 2.5”SAS 硬盘, combo, 双网卡	台	1		设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试，设置，备份配置文件；零部件更换，排除处理修复等。
15	交换机	TL-SG3226	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
16	交换机	MOXA	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
17	交换机	MOXA-PT-7324	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。

18	信号增强器	485	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
19	光纤收发器		台	2			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
20	光纤收发器	100KM	台	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
21	光纤收发器	80KM	台	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
22	光纤收发器	20KM	台	4			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
23	光端机	16路数字级联	台	4			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
24	硬盘录像机	16路D1嵌入式	台	5			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
25	光端机	单路	台	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
26	光端机	2路	台	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
27	光端机	4路	台	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
28	光端机	8路	台	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
29	终端盒		台	1			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
30	录像机专用键盘		个	1			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、

							调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
31	显示器		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
32	工控机		台	2			设备加电运行、看护、除尘, 设备运行状况观察、接口测试; 计算机硬件测试, 设置, 硬件升级的安装配置, 备份系统文件; 零部件更换、故障处理修复等。
33	16 路视频分配器	16 路	台	6			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
34	视频矩阵主机 96*64	AD-96*64	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
35	视频控制设备 键盘控制器		台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
36	LED 显示屏		m2	2			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
37	LED 框架		套	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
38	背投显示单元		台	12			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。

39	液晶监视器	26 寸	台	16			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
40	解码卡	8 路	个	2			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
41	数字解码软件		套	1			操作系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
42	视频浪涌保护器		台	80			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
43	信息模块	AD2046-2	个	5			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
44	19 英寸机柜		台	7			操作系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
45	电视墙		联	12			操作系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
46	液晶电视	42 寸	台	2			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
47	投影机		台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
48	电动投影幕		个	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
49	VGA 矩阵主机	MVR	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。

50	DVD 影碟机	先锋	个	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
51	时序电源器		台	1			每月一次均衡充电, 日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 清洁、防静电除尘。
52	调音台		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
53	功放		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
54	音箱		只	4			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
55	铭伟 VDC		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
56	视频会议终端	华为 TE40	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
57	全向麦克	华为 VPM220	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
58	摄像机	高清会议, 华为 VPC600C	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
59	HDMI 线	5 米	根	1			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。

60	HDMI 线	15 米	根	1		日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
61	光端机	HSD-1100GE	台	2		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
62	数字量采集器	16 路	块	5		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
63	集群对讲机		台	20		日常设备保养，损坏设备修复和更换等。
64	对讲机通讯费	20 台对讲机通讯费	台	20		1、检查网络传输速度是否正常 2、检查各部室、基层所及站点网络使用是否正常
65	UPS 不间断电源	10KVA, C10KS	台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
(二)	井群管理所					
1	网络机柜		台	1		设备维护；设备防静电除尘。
2	光端机笼	光收	台	1		操作系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
3	光端机笼	光收	台	1		操作系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
4	光端机	16 路	台	2		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
5	交换机	TP48 口	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
6	光纤收发器机笼		对	25		操作系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。

7	终端盒		台	1		光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
8	摄像机	球机, 7 仓库+1 宿舍	台	8		设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
9	浪涌保护器		个	1		定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
10	光端机		对	1		运行状态观察; 接口测试; 设备维护; 设备防静电除尘。
11	光端机	8 路	台	1		定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
12	UPS 不间断电源	3KVA	台	1		定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
(三)	井群管理所四期站					
1	网络机柜		台	1		设备维护; 设备防静电除尘。
2	光纤收发器机笼	14 路	台	2		操作系统的安装、升级、修复、更新, 保持系统的安全稳定。
3	交换机	24 口	台	1		设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
4	交流净化稳压电源	稳压电源	台	1		设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
5	光端机笼		台	1		操作系统的安装、升级、修复、更新, 保持系统的安全稳定。
6	光端机		台	20		运行状态观察; 接口测试; 设备维护; 设备防静电除尘。

7	光端机	16路	台	2			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
8	摄像机	球机	个	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
9	摄像机监控杆	杆长 6M	根	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
10	硬盘录像机	8路	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
11	监控硬盘	4T	块	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
12	显示器	32寸	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
13	交换机	5口	台	1			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，设备处理修复等。
(四)	井群管理所一、二期水源井						
1	PLC控制柜	PLC2200*600*600控制机柜及附件（含断路器、开关电源、滤波器、温控系统、柜内照明、继电器、端子、接地、盘柜配线、数显表、保险）	台	10			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。

2	CPU 设备		台	10			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试，设置，备份配置文件；零部件更换，排除处理修复等。
3	电源模块	24V	台	10			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
4	模拟量输入模块		台	10			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
5	数字量输入模块		台	10			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
6	数字量输出模块		台	10			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
7	PLC 逻辑控制软件		套	10			安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，保持软件的安全性和稳定性。
8	24V 线性直流电源	220VAC 24VDC 10A	块	10			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
9	电源避雷器	PA20-B1+NPE	个	10			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
10	液位变送器	Ptx1730 0-80 里程	套	3			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
11	压力变送器	Ptx517	套	8			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。

12	光纤收发器（发）		个	10			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
13	交流净化稳压电源	2KVA	个	10			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
14	光缆终端盒		台	13			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
15	摄像机监控杆	杆长 6M	根	12			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
16	摄像机	球机	个	13			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
17	电源适配器		个	13			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
18	电涌保护器		个	13			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
19	光端机		个	13			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
(五)	井群管理所三期水源井						
1	PLC 控制柜	PLC2200*600*600 控制机柜及附件（含断路器、开关电源、滤波器、温控系统、柜内照明、继电器、端子、接地、盘柜配线、数显表、保险）	台	14			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。

2	CPU 设备		台	14			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试，设置，备份配置文件；零部件更换，排除处理修复等。
3	电源模块	24V	台	14			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
4	模拟量输入模块		台	14			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
5	数字量输入模块		台	14			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
6	数字量输出模块		台	14			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
7	PLC 逻辑控制软件		套	14			安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，保持软件的安全性和稳定性。
8	24V 线性直流电源	220VAC 24VDC 10A	块	14			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
9	电源避雷器	PA20-B1+NPE	个	14			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
10	液位变送器	Ptx1730 0-80 里程	套	2			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
11	压力变送器	Ptx517	套	10			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。

12	光纤收发器（发）		个	14			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
13	交流净化稳压电源	2KVA	个	12			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
14	光缆终端盒		个	13			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
15	摄像机监控杆	杆长 6M	根	6			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
16	摄像机	球机	个	9			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
17	电源适配器		块	9			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
18	浪涌保护器		个	9			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
19	光端机		个	9			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
20	无线网桥		对	3			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
(六)	井群管理所四期水源井						
1	PLC 控制柜	PLC2200*600*600 控制机柜及附件（含断路器、开关电源、滤波器、温控系统、柜内照明、继电器、端子、接地、盘柜配线、数显表、保	台	20			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。

		险)					
2	CPU 设备		台	20			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试，设置，备份配置文件；零部件更换，排除处理修复等。
3	电源模块	24V	台	20			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
4	模拟量输入模块		台	20			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
5	数字量输入模块		台	20			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
6	数字量输出模块		台	20			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
7	PLC 逻辑控制软件		套	20			安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，保持软件的安全性和稳定性。
8	24V 线性直流电源	220VAC 24VDC 10A	块	20			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
9	电源避雷器	PA20-B1+NPE	个	20			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
10	液位变送器	Ptx1730 0-80 里程	套	8			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。

11	压力变送器	Ptx517	套	17			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，故障处理修复等。
12	光纤收发器（发）		个	20			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
13	交流净化稳压电源	2KVA	个	14			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，故障处理修复等。
14	光缆终端盒		台	20			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
15	摄像机监控杆	杆长 6M	根	20			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
16	摄像机		个	20			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
17	电源适配器		个	20			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
18	浪涌保护器		个	20			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
19	光端机		个	20			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
(七)	丁家洼管理所末端站						
1	流量计转换器	华扬凡创，只包含表头	台	1			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。

2	工业计算机（含显示器）	工控机, 含显示器	台	1			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；计算机硬件测试，设置，硬件升级的安装配置，备份系统文件；零部件更换、故障处理修复等。
3	网络机柜		台	1			设备维护；设备防静电除尘。
4	数字显示仪	压力表	套	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
5	压力变送器	数据传输	套	1			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
6	协议转换器	485 口转 TCP/IP, 调流室	块	1			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
7	24V 线性直流电源		个	1			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
8	摄像机	球机	台	8			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
9	摄像机	枪机	台	4			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
10	电源适配器		个	12			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
11	摄像机监控杆	4.5 米/6 米	根	2			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。

12	硬盘录像机	混合型, 16 路	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
13	浪涌保护器		块	6			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
14	光端机	4 路/1 对, 2 路/1 对, 单路/4 对	对	6			运行状态观察; 接口测试; 设备维护; 设备防静电除尘。
15	UPS 不间断电源	C1KS 山特在线式 1000VA/800W	台	1			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
(八)	丁家洼管理所城关站						
1	流量计转换器	瑞普三元 RPMAG63F-0600-H111LJ2T, 只包含表头	台	1			设备加电运行、看护, , 设备运行状况观察、接口测试; 参数设定、联网调试, 零部件更换, 故障处理修复等。
2	协议转换器	485 口转 TCP/IP	块	1			设备加电运行、看护, , 设备运行状况观察、接口测试; 参数设定、联网调试, 零部件更换, 故障处理修复等。
3	网络机柜		台	1			设备维护; 设备防静电除尘。
4	GPRS 模块	RS232, 调压井水位传输, 含 12V 电源适配器 (含 SIM 卡)	套	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
5	24V 线性直流电源	22VAC 24VDC 5A	块	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
6	摄像机	球机, 含 12V 电源适配器	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。

7	摄像机监控杆	6 米	根	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
8	硬盘录像机	4路混合型,含24V电源适配器	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
9	无线网桥		对	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
10	UPS 不间断电源	C1KS	台	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(九)	丁家洼管理所调压塔站						
1	超声波液位计	量程：20m	台	1			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
2	水位数显表	KSE/C-HIT2B1M2V0	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
3	水位数显表	大（滤波稳定）	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
4	水位数据显示器		台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
5	PLC 控制柜	（含 CPU、数据输入、数据输出模块、含端子、滤波器）	台	1			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
6	CPU 设备	一体 PLC	台	1			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试，设置，备份配置文件；零部件更换，排除处理修复等。

7	电源模块	24V	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，故障处理修复等。
8	模拟量输入模块		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
9	数字量输入模块		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
10	数字量输出模块		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
11	PLC 逻辑控制软件		套	1		安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，保持软件的安全性和稳定性。
12	24V 线性直流电源		个	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，故障处理修复等。
13	GPRS 模块	调压井水位（含 SIM 卡	个	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，故障处理修复等。
14	摄像机	球机，含 2 个 24V 电源适配器	台	2		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
15	摄像机	枪机，数字枪机/POE 供电	个	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
16	交换机	5 口	个	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，设备处理修复等。

17	交换机	POE, 8 口	个	1		设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。
18	摄像机监控杆	定制 6 米/8 米	根	2		设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
19	太阳能电池板	春旭阳光 CXS-300WP	块	2		设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
20	多功能立柱防水箱	春旭阳光 CXS-P480	套	1		设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
21	太阳能电池板支架配件	定制 (立杆安装)	套	2		设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
22	胶体蓄电池	春旭阳光 12v/150AH	块	2		每月一次均衡充电, 日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 清洁、防静电除尘。
23	MPPT 控制器	春旭阳光 30A/24V	台	1		系统的安装、升级、修复、更新, 保持系统的安全稳定。
24	直流防雷模块	AM10-48 (60V-110V)	个	1		定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
25	直流断路器	施耐德 2P/63A	个	3		设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
26	正玄波逆变器	24V-220V-1200W	台	1		设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处

							理修复等。
27	无线网桥	3KM, 含 1 对电源适配器	对	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
28	无线网桥	1KM, 含 1 对电源适配器	对	1			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
29	硬盘录像机	网络, 海康威视 DS-7808NB-K2	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗；设备日常清洁, 防静电除尘。
30	UPS 不间断电源	C1KS	台	1			定期测试检测；常规维护, 维护材料消耗。
(十)	丁家洼管理所南水北调连接站						
1	流量计转换器	开封、华扬凡创, 只包含表头	台	2			设备加电运行、看护, , 设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试, 零部件更换, 故障处理修复等。
2	PLC 控制柜	PLC2200*600*600 及配件 (含断路器、滤波器、柜内照明、继电器、接地、端子、盘柜配线、避雷器等)	台	1			系统的安装、升级、修复、更新, 保持系统的安全稳定。
3	CPU 设备		台	1			设备加电运行、看护、除尘, 设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试, 设置, 备份配置文件；零部件更换, 排除处理修复等。
4	电源模块	24V	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。

5	模拟量输入模块		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
6	数字量输入模块		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
7	数字量输出模块		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
8	PLC 逻辑控制软件		套	1		安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，保持软件的安全性和稳定性。
9	协议转换器	RS232/485 隔离转换器	个	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
10	24V 线性直流电源	220VAC 24VDC 10A	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
11	电源避雷器	PA20-B1+NPE	台	1		定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
12	工控机	IPC610H, P4-3.2G/120G/DDR2-2G	台	1		设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；计算机硬件测试，设置，硬件升级的安装配置，备份系统文件；零部件更换、故障处理修复等。
13	显示器	液晶屏 19 “1280*1024	台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
14	光纤收发器（光收）		个	1		定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
15	摄像机监控杆	杆长 6M	根	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。

16	摄像机	球机, 含 3 个 24V 电源适配器	台	3			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
17	摄像机	枪机, 含 1 个 12V 电源适配器	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
18	视频、电源、数据三合一浪涌保护器		台	2			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
19	光纤收发器 (收发)	含 2 个电源适配器	对	1			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
20	交换机	5 口	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。
21	交换机	8 口	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。
22	硬盘录像机	混合型, 16 路 (含显示器)	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
23	UPS 不间断电源	1KVA	台	1			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
(十一)	丁家洼管理所切换站						
1	流量计转换器	华扬凡创、华邦, 只包含表头	台	2			设备加电运行、看护, , 设备运行状况观察、接口测试; 参数设定、联网调试, 零部件更换, 故障处理修复等。

2	PLC 控制柜	(含断路器、柜内照明、继电器、接地、端子、保险、盘柜配线等)	台	1			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
3	CPU 设备		台	1			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试，设置，备份配置文件；零部件更换，排除处理修复等。
4	电源模块	24V	台	1			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
5	模拟量输入模块		台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
6	数字量输入模块		台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
7	数字量输出模块		台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
8	PLC 逻辑控制软件		套	1			安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，保持软件的安全性和稳定性。
9	网络机柜		台	1			设备维护；设备防静电除尘。
10	触摸屏	液晶屏 19	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
11	电源避雷器	220V AC	个	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
12	GPRS 模块	WG-8010-GPRS-DTU，含 SIM 卡	套	1			设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。

13	24V 线性直流电源		块	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
14	协议转换器	隔离型 RS-422 至 RS-485 双向转换器	个	1			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
15	摄像机	枪机, 含 3 个电源适配器	台	3			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
16	硬盘录像机	DS-7808N-K1/C, 含显示器、电源适配器	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
17	交换机	5 口, 含 5V 电源适配器	个	1			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，设备处理修复等。
18	UPS 不间断电源	C1KS	台	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(十二)	丁家洼管理所原子能站						2023 年新增
1	流量计转换器	只包含表头	台	1			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
2	UPS 不间断电源	C1KS	台	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(十三)	丁家洼管理所长阳站和坨里水厂						
1	GPRS 模块	无线 DTU, 含 SIM 卡	套	5			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处

							理修复等。
2	通讯网关	含信号隔离器功能	套	5			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
3	24V 线性直流电源	NDR-120-24	个	5			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
4	避雷器		个	5			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
5	断路器		个	5			设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，故障处理修复等。
6	UPS 不间断电源	C1KS	台	5			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(十四)	丁家洼管理所马刨泉 15#排空						2023 年新增
1	流量计转换器	华邦，只包含表头	台	1			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
2	UPS 不间断电源	C1KS	台	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(十五)	下寺管理所						
1	流量计转换器	昌民、华扬凡创、开封，只包含表头	台	4			设备加电运行、看护，，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
2	网络机柜		台	1			设备维护；设备防静电除尘。

3	电源避雷器	盐酸罐共用	块	12			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
4	终端盒		台	13			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
5	光端机	8路	台	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
6	光端机	2路	对	2			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
7	光端机	4路	对	2			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
8	光端机	1路，含17个电源适配器	对	4			运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
9	摄像机监控杆	杆长6M	根	9			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
10	摄像机	球机，含13个电源适配器	台	13			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
11	UPS不间断电源	C1KS，四期流量计、下寺配电室	台	2			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(十六)	下寺管理所广禄庄站						
1	流量计转换器	只包含表头	台	1			设备加电运行、看护，设备运行状况观察、接口测试；参数设定、联网调试，零部件更换，故障处理修复等。
2	光纤收发器		个	1			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
3	电池		块	6			定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。

4	摄像机	球机, 含电源适配器	台	4			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
5	交换机	8 口	个	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。
6	摄像机监控杆	杆长 6M	根	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
7	硬盘录像机	16 路, 含显示器	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
8	UPS 不间断电源	C1KS	台	1			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
(十七)	下寺管理所三渡泵站						
1	电源避雷器		块	4			定期测试检测; 常规维护, 维护材料消耗。
2	稳压电源	JJW-2KVA	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
3	交换机	8 口	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。
4	摄像机监控杆	杆长 6M	根	3			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
5	摄像机	球机, 含 6 个电源适配器	台	6			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。

							尘。
6	硬盘录像机	16路, 含显示器	套	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
(十八)	机关机房						
1	光纤收发器 (双向)	RC111	台	1			运行状态观察; 接口测试; 设备维护; 设备防静电除尘。
2	光纤收发器 (双向)	RC201	台	1			运行状态观察; 接口测试; 设备维护; 设备防静电除尘。
3	交换机	OA 视讯 24 口	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。
4	OA 视讯防火墙		台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 检查数据流量、系统利用率等参数; 设定访问控制列表, 配置文件的备份, 零部件更换、故障处理修复等。
5	网络机柜		台	2			设备维护; 设备防静电除尘。
6	路由器	AR2200-S	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 检查数据流量、系统利用率等参数; 设定访问控制列表, 配置文件的备份, 零部件更换、故障处理修复等。
7	交换机	24 口	台	4			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 设备处理修复等。

8	配线架	24 芯	台	4		打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
9	调制调解器	光猫	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；检查数据流量、系统利用率等参数；设定访问控制列表，配置文件的备份，零部件更换、故障处理修复等。
10	光纤收发器（收）	PC552-FE	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
11	光纤收发器（收）	PC112-FE-S1	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
12	光纤收发器（收）	PC512-FE-S1	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
13	终端盒	24 芯	台	2		光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
14	终端盒	8 芯	台	6		光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
15	光端机	4 口	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
16	电话主机	华为 MA5620	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN 配置，零部件更换，设备处理修复等。
17	电话		台	17		日常设备维护；故障处理修复；数据设定；设备防静电除尘。
18	光纤收发器（发）	大功率 80KM, 视频会议, 传 监控	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。

19	光纤收发器（发）	小型	台	5		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
20	UPS 不间断电源	C6KS	台	1		定期测试检测；常规维护，维护材料消耗。
(十九)	机关第二会议室					
1	网络机柜		台	1		设备维护；设备防静电除尘。
2	调音台	PRO-3231FA	台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
3	调音台	综合, EPM12	套	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
4	总电源	PRO1018, 时序电源	台	1		每月一次均衡充电，日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；清洁、防静电除尘。
5	功放	MA800S, 2 会议室 4 个音箱	台	1		日常设备检测，；本站自环，测试系统误码率；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
6	VGA 矩阵		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
7	电视解调器	PBI4000D	台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
8	DVD 影碟机	BOP-440	台	1		日常设备检测，；本站自环，测试系统误码率；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。

9	功放	YH-350, 小公园	台	1			日常设备检测, ; 本站自环, 测试系统误码率; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
10	路由器	TPLINK, TL-R4239G	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 检查数据流量、系统利用率等参数; 设定访问控制列表, 配置文件的备份, 零部件更换、故障处理修复等。
11	交换机	TPLINK, TL-SF1016D	台	1			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
12	光收 (大机房来网)		台	1			运行状态观察; 接口测试; 设备维护; 设备防静电除尘。
13	华为视频会议终端		套	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
14	音箱	会议	只	4			设备加电运行、看护、除尘, , 设备运行状况观察、接口测试; 系统硬件验证、调试, VLAN 配置, 零部件更换, 故障处理修复等。
15	投影机		台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
16	电动投影幕		个	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
(二十)	机关第四会议室						

1	8路电源控制器	F-6100A, 时序电源	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备清洁, 防静电除尘。
2	无线话筒接收器	SKM4000D	套	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
3	调音台	数字, UI16	套	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
4	功放	TC-1502	台	1			本站自环, 测试系统误码率; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
5	HDMI 视频矩阵	JC-0404HD, 视频分配器	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
6	HDMI 传输	40210	对	5			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
7	音频分离器	JCOCH0101VA	台	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
8	固定机柜	40U19" Standard Equipment Rack	台	1			设备维护; 设备防静电除尘。
9	平板电视	LED65EC680US 65英寸	台	2			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
10	音箱	会议, DS 40F	只	4			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。
11	无线投屏	WHD-G801PRO	套	1			设备日常检测, 常规维护, 零部件、维护材料消耗; 设备日常清洁, 防静电除尘。

							尘。
12	投屏主机	Surface Pro	台	1			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
13	无线 AP	TL-AP1202GI，无线路由器	台	1			日常设备检测，；测试输出功率、接收电平，频率测试设置,检查切换、勤务和网管等功能；复用设备检查；设备技术指标校验，损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
14	单色 LED 显示屏	3.75	块	80			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
15	开关电源	5V-200W，三面翻	台	8			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
16	控制卡	专用，LED屏	台	1			日常设备检测，；测试电源输出、发信机功率、接收电平，测试话务控制逻辑、接口单元、显示告警、切换单元；损坏设备的修复和更换，设备防静电除尘等
17	三面翻	4.8米*2.5	平米	12.3			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
18	接插件	配套	套	20			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。
19	无线麦克风		台	4			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
20	多媒体地插盒	4位	个	3			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备清洁，防静电除尘。

21	音频安装电缆	128 编网	米	100		馈线外观检查；测试馈线驻波比；馈线紧固，故障处理修复。
22	2 芯控制线电缆	2*2.5	米	200		馈线外观检查；测试馈线驻波比；馈线紧固，故障处理修复。
23	网线	6 类	米	100		网络线路的测试、检测、修复。
(二十一)	机关食堂					
1	网络机柜		台	1		设备维护；设备防静电除尘。
2	路由器	华为, ER3100	台	1		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；检查数据流量、系统利用率等参数；设定访问控制列表，配置文件的备份，零部件更换、故障处理修复等。
3	交换机	TPLINK, TL-SF1024D, 24 口	台	3		设备加电运行、看护、除尘，，设备运行状况观察、接口测试；检查数据流量、系统利用率等参数；设定访问控制列表，配置文件的备份，零部件更换、故障处理修复等。
4	配线架	网络	台	7		打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
5	配线架	电话	台	1		打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
6	光纤收发器（收）	大机房来网	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
7	终端盒	12 芯	台	1		光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
8	视频光端机（发）	单路，光发，食堂房后，去末端	台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。

9	无线话筒		台	2		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
10	无线话筒接收器		台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
11	功放		台	1		本站自环，测试系统误码率；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
12	ipad		台	1		设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；计算机硬件测试，设置，硬件升级的安装配置，备份系统文件；零部件更换、故障处理修复等。
13	有线电视光接收机		台	1		运行状态观察；接口测试；设备维护；设备防静电除尘。
14	有线电视分支器	(1分3/1分4/1分8)	台	4		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
15	LED显示屏		套	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
16	音箱		台	3		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
17	硬盘录像机	8路	台	1		设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
18	交换机	POE, 华三 8口千兆, 摄像机供电	台	1		设备加电运行、看护、除尘，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件验证、调试，VLAN配置，零部件更换，故障处理修复等。

19	摄像机	半球	台	3			设备日常检测，常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘。
20	HDMI 高清线	10 米	根	1			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
21	网线	六类, 保视通	米	100			网络线路的测试、检测、修复。
(二十二)	机关院内						2023 年新增
1	摄像机	海康-球机 DS-2DE7FHQYA	台	1			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
2	摄像机	海康-半球机 POE	台	5			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
3	摄像机	海康-枪机 POE	台	7			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
4	网络机柜	华三 5 口千兆	个	1			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
5	交换机	POE 网络，海康 8 口千兆	个	2			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。

6	室外立柱防水箱	500*400*250	套	1			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
7	硬盘录像机	DS-7816NB-K2	台	1			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
8	光纤收发器	千兆	对	1			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
9	硬盘	4T 专用	块	2			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
10	手机信号放大器	三网合一	台	4			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
11	室外接收八木天线	三网合一	套	4			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。
12	室内全向天线	三网合一	个	33			日常设备检测, ; 频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试; 损坏设备修复和更换, 设备防静电除尘等。

13	干线信号耦合器		个	20			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
14	手机信号连接器		个	20			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
15	烽火三通连接器		个	8			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
16	烽火四通连接器		个	15			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
17	手机信号馈管电缆	同轴 50-12	米	1360			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
18	国人 NF 专用头		个	100			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
19	直角弯头		个	20			日常设备检测，；频率调整、告警测试、功率调测、传输测试、数据下载、呼叫测试；损坏设备修复和更换，设备防静电除尘等。
(二十三)	通讯光缆						

1	架空光缆 24 芯	24 芯	Km	62			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
2	直埋光缆 12 芯以内	12 芯以内	Km	6.895			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
3	直埋光缆 20 芯以内	20 芯以内	Km	0.69			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
4	直埋光缆 48 芯以内	48 芯以内	Km	0.8			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
5	直埋光缆 72 芯以内	72 芯以内	Km	2.86			光缆熔接、测试；故障处理修复；光配线架、光配线箱、光终端盒、法兰盘等清洁与维护。
6	配线架	ODF12 芯	台	9			打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
7	配线架	ODF 光缆 24 芯	套	2			打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
8	配线架	ODF 光缆 48 芯	套	12			打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
9	配线架	ODF 光缆, 72 芯	套	6			打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
10	配线架	ODF 光缆, 96 芯	套	5			打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序，资料更改，配线架维护。
	网络服务费						
序号	项目名称	规格型号	数量	单位	单价	合价	具体运维内容

1	公司机关宽带网 费	100M	1	年			1、检查网络传输速度是否正常 2、检查各部室、基层所及站点网络使用是否正常
2	供水参数远程传 输 SIM 卡网费	调压塔站 水位传输	1	个			1、检查网络传输速度是否正常 2、检查各部室、基层所及站点网络使用是否正常
3		城关站 流量传输	1	个			1、检查网络传输速度是否正常 2、检查各部室、基层所及站点网络使用是否正常
4		切换站 流量传输	1	个			1、检查网络传输速度是否正常 2、检查各部室、基层所及站点网络使用是否正常
5		长阳一厂 流量传输	5	个			1、检查网络传输速度是否正常 2、检查各部室、基层所及站点网络使用是否正常
终端管理平台							
序号	站点	软件名称	数量	单位	单价（元/ 套·年）		具体运维内容
1	监控调度中心	组态软件	2	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
		Wlser	1	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
		LED 显示屏控制软件	1	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
		网络视频监控软件	1	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
2	末端站	组态软件	1	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。

		Wlser	1	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。
3	南水北调连接站	组态软件	1	个			系统的安装、升级、修复、更新，保持系统的安全稳定。

8 资格证明文件（格式）

(1) 投标人基本情况

投标人基本情况表（格式）

单位名称						
注册地址						
联系方式	电话		传真			
	网址		邮政编码			
成立时间						
单位性质						
经营范围						
法定代表人	姓名		出生年月		学历	
统一社会信用代码						
固定资产（万元）						
流动资金（万元）						
开户银行	名称					
	帐号					

(2) 投标人关于资格的声明函

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

(3) 独立承担民事责任的证明材料

提供有效的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他能够证明可独立承担民事责任的证明材料（复印件或扫描件）。

(4) 无行贿犯罪证明

提供中国裁判文书网投标人单位、法定代表人近三年无行贿犯罪记录查询结果（网页截图）；

具体方法如下：

中国裁判文书网网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>

查询方法：

- ①单位查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—单位行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写单位全称），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供；
- ②人员查询：进入网站首页，点击“高级检索”，选择“案由—刑事案由—贪污贿赂—行贿”，选择“裁判日期”，填写“当事人”（填写被查询人姓名），点击“检索”，将检索后查询记录截图并在投标文件中提供。

注：

（1）裁判日期：近三年。开始时间为“查询日期前三年以前任意时间”，结束时间为“查询日期”，查询日期应在招标公告发布之日至投标截止日期间。成立日期不足三年的，从成立日期起开始查询。

（2）因重名，查询结果与被查询人同名有行贿犯罪记录者，须提供全部查询结果记录，并书面承诺该记录中不包含本单位人员（承诺函格式自拟，并加盖投标人单位公章）。

(5) 招标文件要求的其他资格证明文件

9 商务文件（格式）

（1）类似项目业绩

投标人近三年类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	项目服务期	备注

注：

- （1）近三年指2020年1月至今，承担完成指完成时间在近三年内；
- （2）类似项目指类似服务项目；
- （3）须提供与用户签订的合同（包括合同首页、合同工作内容所在页、签字盖章页）或验收资料或用户证明，未提供有效业绩证明不予计分。

(2) 资源配置

拟投入的主要管理人员汇总表

序号	姓名	年龄	学历	职称	工作年限	拟在本项目担任岗位

拟投入的主要管理人员履历表

(对上表中的各事业部中驻点负责人员按下表逐个填写)

姓名		性别		出生年月	
职务		职称		学历	
毕业院校			所学专业		
从事专业			工作年限		
拟在本项目中承担的工作					
主要工作经历及业绩：					

附：学历证书等复印件。

(本表可复制)

(3) 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 残疾人福利性单位声明函**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

(5) 监狱企业证明函**监狱企业证明函**

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料。

单位名称（盖章）：

日期：

(6) 优先采购证明文件

投标人认为符合优先采购条件的，需提供证明文件（复印件或扫描件）。

(7) 其他商务文件

投标人认为可证明本单位履约能力的其他商务文件（如质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书等）可在此提供（复印件或扫描件，并加盖单位公章）。

10 技术文件

投标人自行编制。

11 投标人承诺

(1) 投标承诺书

投标承诺书

致：_____（采购人名称）

我方在此声明，我方就以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我方无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次投标中我方无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

（3）在本次投标中我方无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、相关证书、人员资料等）无弄虚作假；

（4）在本次投标中我方不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益；

（5）我方没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（6）我方不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日

(2) 服务承诺**服务承诺函**

_____(采购人名称)_____:

我单位在 _____项目（招标编号：_____）公开招标中若中标，保证项目负责人按照投标文件承诺到岗，其他人员按照投标文件配备，后期履约严格按照投标文件中自行编写的措施及方案执行，如未遵守，将接受违约处罚。并保证项目负责人未在其他项目中担任项目负责人，如在其他项目中担任项目负责人，将自动放弃本项目中标资格。

特此承诺！

投标人名称（签章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电邮：_____ 邮编：_____

日 期：_____年____月____日

注：除可填报项目外，任何对本承诺函的实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标按无效投标被否决。

(3) 其他服务承诺（如有）

第五章 技术要求

一 概述

北京京燕水务有限公司（以下简称京燕公司）是提供北京西南地区生活，工业用水的主要水源管理单位。公司自动化系统涵盖：供水参数采集、安防视频监控、网络通信服务等，已成为公司生产、办公的重要组成部分。为保障京燕公司日常工作需对已建信息化系统进行运行维护工作。

二 维护内容

1. 硬件

详见硬件维护项目表。

2、网络服务费

（1）公司机关宽带网费

为全年网费，采用 100M 专线宽带网络。

（2）供水参数远程传输 SIM 卡网费（全年）

序号	站点名称	SIM 卡用途	SIM 卡数量
1	调压塔站	水位传输	1 个
2	城关站	流量传输	1 个
3	切换站	流量传输	1 个
4	长阳站和坨里水厂	流量传输	5 个

SIM 卡网费说明：为全年数据传输使用。

3、终端管理平台

通过启动终端管理平台有关软件，对供水参数实时进行查看。终端管理平台软件情况如下：

序号	站点	软件名称	数量
1	监控调度中心	组态软件	2
		Wlser	1
		LED 显示屏控制软件	1
		网络视频监控软件	1
2	末端站	组态软件	1
		Wlser	1
3	南水北调连接站	组态软件	1

三 维护目的

- 1、设备正常有效运行。
- 2、网络稳定、通畅。
- 3、供水参数、安防监控可正常采集。

四 维护工作（日常维护）

1、设备清洁工作。

2、乙方接到京燕公司下达的代维项目故障通知时，及时检测、定位、维修，在规定时间内完成抢修工作。其中平台维护，可采取远程技术支持和现场技术相结合的方式。

五 维护要求

3、代维期内，乙方保证自动化系统内的机房及其设备清洁。

4、调压井水位采集出现故障时，乙方需要在4小时内完成抢修工作。

5、各站点流量采集出现故障时，乙方需要在8小时内完成抢修工作。

6、接到其他故障通知，乙方需要在72小时内完成抢修工作。

7、设备（或部件）如出现老化或者损坏，首先确定设备型号、设备原值，如无维修价值则更换。当设备（或部件）单价1000元以下（含），由乙方免费更换维修。设备（或部件）单价大于1000元，由京燕公司出资购买，乙方免费安装、调试。

8、对于单价1000元以下的设备（或部件）更换，乙方需要在72小时内完成抢修工作。

9、单价1000元以上的设备（或部件）更换，自具备施工条件之日起，乙方需要在72小时内完成抢修工作。因设备损坏导致其他设备不能正常使用的，由京燕公司与乙方协商解决。

10、乙方未按上述要求完成维护作业，未在上述规定时间内完成抢修工作，按照违约处理：按设备损坏天数比例扣除设备维护费。若京燕公司要求设备退出维护，按设备退出维护日起，扣除剩余设备维护费。

9、电缆、光缆线路如出现老化或者损坏（非第三方责任），乙方免费维修、熔接（含接线包等配件），长度50m以内由乙方免费提供光缆，长度50m以外由京燕公司购买光缆。若出现重大光缆事故、光缆改移或工程施工，导致光缆需更换、维修时，由京燕公司与乙方协商解决。

10、京燕公司网络设备、线路需改移、连接等情况时由乙方免费安装、调试。

11、每月5日前提交上月维护月报、维修记录单，每年12月31日前提交项目维护年报。

六 其他要求

1、为保障人员安全，代维单位需为代维人员缴纳安全责任险。人员投入应满足京燕公司自动化系统代维项目正常运行维护需要，运维人员须具有自动化专业或相近专业大专以上学历，两年以上自动化工作经验，日常运维抢修人员至少1名，内业人员1名。

2、代维单位需提供详细的代维方案。

七 运维周期与报价说明

1、本项目服务期为：2023年5月1日至2025年12月31日。

2、投标人根据招标文件的服务范围、内容及要求，按照整年度（即202*年的1月1日至12月31日）费用进行报价。

3、2023年合同价格按项目合同服务期进行调整。

八 附件

202*年北京京燕水务有限公司

自动化系统代维项目

维护月报

202 年 月

一、项目概况

1.1 服务内容

1.2 服务期限

1.3 服务人员

二、工作完成情况

2.1 本月工作总结

2.2 计划与完成情况对比

2.3 主要工程量完成情况

2.4 耗材更换情况

三、存在问题

四、下月工作计划

五、其它

六、工作照片

202*年北京京燕水务有限公司

自动化系统代维项目

维护年报

202 年 月

一、项目概况

1.1 服务内容

1.2 服务期限

1.3 服务人员

二、工作完成情况

2.1 本年工作总结

2.2 计划与完成情况对比

2.3 主要工程量完成情况

2.4 耗材更换情况

三、存在问题

四、下年工作计划

五、其它

六、工作照片

第六章 评标方法

本项目评审采用综合评分法评标。

一、评标依据

中华人民共和国有关招标投标的法律法规：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）、本项目招标文件、补充文件、投标文件及评标委员会要求的澄清文件、开标一览表及其它适用的法律法规及规章。

二、评标原则

评标工作应遵循“公平、公正、公开、科学、择优”的原则。

三、评标委员会的组成

评标委员会总人数为 5 人，评标委员会设组长 1 人，由评标委员会推荐产生，评审专家从北京市评标专家库中或财政部评审专家监管系统中随机选取。

四、评标程序

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7、评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；
- 8、核对评标结果，完成评标报告。

五、评标办法和标准

1. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，推荐技术得分最高者。投标文件满足招标文件全实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2. 投标文件的初审

资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。采购人或者采购代理机构应在公开招标采购项目开标结束后，依法对供应商的资格进行审查。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3. 算术性错误的修正

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法下条款“4. 投标文件的澄清”规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4. 投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 投标文件的详细审核

(1) 评标委员会只对通过初步评审的投标文件进行详细评审。

(2) 详细评审阶段，评标委员会将从技术、商务等方面对投标文件进行综合评审。评分保留两位有效数字，后面的数字四舍五入。各评委打分的算术平均值即为各供应商的最终得分。评标标准详见附表。

6. 评标报告

(1) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

(2) 评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

- ①分值汇总计算错误的；
- ②分项评分超出评分标准范围的；
- ③评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(3) 评标报告须所有评标委员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(4) 评标结果，除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

7. 评审标准

- 7.1 “资格性审查表”，详见本章附表一。
- 7.2 “符合性评审表”，详见本章附表二。
- 7.3 详细评审评分标准：详见本章附表三。

附表一：

资格性审查表

序号	评审内容	评审资格标准
1	供应商具有独立承担民事责任的能力	按招标文件要求提供了有效的具有独立承担民事责任能力的证明材料
2	落实政府采购政策要求	招标文件要求为中型、小型或微型企业的，提供了中型、小型或微型企业声明函或监狱企业、残疾人福利性单位证明
3	具有健全的财务会计制度	投标人资格声明书承诺
4	供应商提供了依法纳税及依法缴纳社保承诺书	投标人资格声明书承诺
5	信用查询记录	投标截止日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（招标代理机构查询）
6	无行贿犯罪记录查询	投标人具有近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明
7	其他资格要求	提供了“ 投标人关于资格的声明函 ”及相关证明材料
资格性审查结论		

注：上述各项中用“√”表示“符合”，“×”表示“不符合”。结论为“合格”或“不合格”，供应商出现任一项不符合，其资格性审查结论为“不合格”。

采购人或招标代理机构（签字）：

附表二：

符合性审查表

序号	评审因素	评审标准（证明材料）
1	标的名称	标的名称与采购需求一致
2	标的数量	标的数量与采购需求一致
3	投标有效期	投标函中承诺的投标有效期满足招标文件要求
4	投标保证金（仅适用于招标文件要求提交投标保证金的情形）	按招标文件要求提交投标保证金
5	投标报价	投标报价（包括经确认的修正报价）未超过预算金额或最高限价
6	报价修正	报价出现前后不一致的，供应商按照招标文件要求确认报价修正，且修正后的报价未超过最高限价
7	投标文件签字盖章	按招标文件要求在规定签署盖章的文件处加盖供应商公章和（/或）签字 注：委托代理人签署时应同时具有有效的法定代表人身份证明和授权委托书
8	商务要求响应	对采购标的采购需求商务要求中实质性要求完全响应或优于采购需求，无负偏离
9	技术要求响应	对采购需求技术要求中实质性要求完全响应或优于采购需求，无负偏离
符合性审查结论		

注：

1. 符合招标文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。
2. 招标文件未做要求或评审过程中未发生的事项，该评审项目评审结论视为符合。
3. 招标文件要求以承诺形式做出响应的，承诺书与给定格式不完全一致，但意思表达完整正确的，应视为有效。

**附表三：
详细评审标准**

序号	评审因素		评分标准	标准(分)
1	供应商履约能力(15分)	供应商管理能力	第一等次：具有有效的质量管理体系认证，得3分； 第二等次：无有效的质量管理体系认证，得0分。	3
		供应商近三年类似服务业绩	第一等次：供应商提供3个(含3个)以上类似业绩证明，得12分； 第二等次：供应商提供2个类似业绩证明，得8分； 第三等次：供应商提供1个类似业绩证明，得4分； 第四等次：未提供的，得0分。	12
2	项目需求分析(10分)	项目需求分析	第一等次：充分理解采购需求，项目认知针对性强，科学合理的，得5分； 第二等次：基本理解采购需求，项目认知针对性一般，但科学合理的，得3分； 第三等次：基本理解采购需求，项目认知针对性一般，合理性差的，得1分； 第四等次：对采购需求的理解有欠缺，得0分。	5
		项目重点难点分析	第一等次：项目重点难点分析针对性强、科学合理的，得5分； 第二等次：项目重点难点分析针对性一般、但科学合理的，得3分； 第三等次：项目重点难点分析针对性一般、合理性差的，得1分； 第四等次：项目重点难点分析针对性差、合理性差的，得0分。	5
3	服务方案(45分)	维护方案	第一等次：项目实施方案全面、合理，操作环节严谨明确切实可行，管理措施完善，服务标准高，完全贴合采购人要求，安全有效的保障实现项目预期目标，得13分； 第二等次：项目实施方案较全面、合理，操作环节较严谨明确，管理措施一般，服务标准较高，基本满足采购人要求，可以有效的保障实现项目预期目标，得7分； 第三等次：项目实施方案全面性较差，可行性较差，操作环节和管理措施较差，服务标准一般，基本可保障实现项目预期目标，得3分； 第四等次：未提供得0分。	13
		运维响应、巡检方案	第一等次：运维响应、巡检方案科学合理，能根据用户需求进行详细分析，制定的服务方案专业化，内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强，得5分； 第二等次：运维响应、巡检方案较为合理，能根据用户需求进行概括分析，制定的服务方案较专业化，内容较为详细、完整，部分方案有针对性、可行性较强，得3分； 第三等次：运维响应、巡检方案基本满足要求，内容基本清晰、方案可行性一般，对用户需求进行了大致分析，制定的服务方案内容较为简略，得1分； 第四等次：方案存在明显不足，方案可行性差，无法满足项目要求得0分；	5
		故障处理方案	第一等次：具有缜密的故障处理预案，应急策略罗列完整清晰，响应速度快、人员安排充足、考虑周详，处理	5

			方案切实可行，针对性强，与采购人实际需求的满足程度高，得 5 分； 第二等次：故障处理方案较为完善，应急策略罗列基本完整合理，响应速度快、人员安排合理、措施可实施性较强，针对性一般，能够满足采购人实际需求，得 3 分； 第三等次：故障处理方案较差，应急策略和措施效果一般，缺乏针对性，能基本满足项目要求，得 1 分； 第四等次：故障处理方案满足不了项目要求，或未提供相关内容得 0 分。	
		日常安全保障方案	第一等次：安全保障方案全面合理，切实可行，易于实施，能够完全有效的保障实现项目预期目标，得 5 分； 第二等次：安全保障方案较全面合理，可行性一般，可以有有效的保障实现项目预期目标，得 3 分； 第三等次：安全保障方案较差，可行性和实施操作不合理，得 1 分； 第四等次：未提供得 0 分。	5
		风险管控措施	第一等次：能够结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素，并针对每个因素制定了明确有效的风险防范措施，得 5 分； 第二等次：能够结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素，但没有针对每个因素制定明确的风险防范措施或防范措施缺乏可行性，得 3 分； 第三等次：对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识别不全面，得 1 分； 第四等次：没有对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识进行识别，得 0 分。	5
		拟投入的维护设备	第一等次：拟投入的维护设备质量先进、可靠，能充分考虑项目实际情况，针对性强，完全满足项目需要，得 5 分； 第二等次：拟投入的维护设备质量一般，针对性一般，但能基本满足项目需要，得 3 分； 第三等次：拟投入的维护设备陈旧，但能基本满足项目需要，得 1 分； 第四等次：未提供该项内容，得 0 分。	5
		维护维修服务备件供应情况	第一等次：维护维修服务备件供应齐全，供应有保障，5 分； 第二等次：维护维修服务备件供应基本齐全，供应有保障，3 分； 第三等次：维护维修服务备件供应不齐全，供应无保障，1 分； 第四等次：无供应情况说明，0 分。	5
		新技术、新材料、新工艺	第一等次：新技术、新材料、新工艺的使用情况。每使用一项加 1 分，最多加 2 分； 第二等次：未使用，0 分。	2
4	人员的素质及	项目负责人职称与资格	第一等次：具有相关专业工程师证书，得 4 分； 第二等次：无，得 0 分；	4

	保障 (20分)	项目负责人业绩	第一等次：有3个（含3个）以上类似业绩，得6分； 第二等次：有2个类似业绩，得4分； 第三等次：有1个类似业绩，得2分； 第四等次：无类似业绩，得0分。	6
		项目部其他相关专业人员配备	第一等次：具有信息化相关专业中级以上职称，每有一名加5分，最多加10分； 第二等次：无以上专业人员，不加分。	10
5	投标价格（10分）	<p>投标报价高于招标人控制价（即：项目预算价格）作为废标处理。</p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。</p> <p>注：对小型和微型企业、监狱企业以及残疾人福利性单位产品的价格按政府采购优惠政策给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人同时符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位中两项（含）以上的，仅给予一次扣除，不重复计算。</p>		10

评标委员会成员及有关工作人员工作守则

为保证评标活动规范有序地进行，充分体现公开、公平、公正、透明的原则，根据国家有关法律法规及相关文件规定，特制定本守则。

1、评标委员会成员（以下简称“委员会成员”）与投标人（包括投标代理机构、制造商、投标人）有利益关系、亲属关系、隶属关系的，不得参与评标活动（若被选为评标委员会成员，应主动提出回避）。

2、评标委员会成员与投标人（包括投标代理机构、制造商、投标人）有过可能影响评审结果接触的，不得参与评审活动。评标委员会成员及有关工作人员不得收受投标人的财物或者其他好处。

3、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

4、评标委员会成员及有关工作人员在评标过程中不得有任何影响其他评标委员会成员客观、公正、独立进行评标的言行。

5、评标委员会成员及有关工作人员不得对外透露对投标文件的内容以及评审中对投标文件的比较、中标投标人候选人的推荐等情况，也不得对外透露可能影响公正评审的有关其它情况。

6、评标委员会成员及有关工作人员在评标过程中严禁使用任何通讯工具与投标人联系。如需对投标文件澄清，须经同意，安排人员以书面方式办理。

违反以上规定，造成严重后果的，责任自负。以上规定适用于评标委员会所有成员及有关工作人员。