

北京市水资源调查评价（一期）  
——典型区域地表—地下水转换关系研究

# 招标文件

招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-314

采 购 人：北京市水文总站

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

日 期：二〇一八年七月

# 目录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>1</b>
1、项目概况.....	1
2、项目采购预算及采购需求.....	1
3、投标人资格要求.....	2
4、招标文件发售.....	3
5、投标截止及开标.....	3
6、评标方法.....	3
7、公告发布媒介.....	3
8、采购项目需要落实的政府采购政策.....	3
9、招标公告期限.....	3
<b>第二章 投标须知</b> .....	<b>4</b>
1、项目简介.....	6
2、服务期要求.....	6
3、采购需求.....	6
4、投标人的资格.....	6
5、保密.....	6
6、投标费用.....	7
7、招标文件.....	7
8、现场踏勘和标前会.....	7
9、投标文件的编制.....	7
10、投标文件的递交.....	8
11、投标文件的修改与撤回.....	9
12、投标有效期.....	9
13、投标保证金.....	9
14、开标与评标.....	9
15、中标.....	10
16、履约保证金.....	11
17、签订合同.....	11
18、招标代理服务费.....	11
附件 1：投标文件签收回执单.....	12
附件 2：资格性审查记录表.....	13
附件 3：投标无效情形.....	14
<b>第三章 评标办法</b> .....	<b>15</b>
1、评标总则和评标组织机构.....	15
2、评标依据.....	15

3、评标原则	15
4、评标程序	15
5、评标过程的保密	15
6、评标纪律	16
7、政府采购优惠政策	16
8、评标方法和标准	17
附表 1：符合性审查记录表	19
附表 2：详细评审评分表	20
<b>第四章 合同文件</b>	<b>23</b>
1、中标通知书	23
2、合同文本	24
3、廉政责任书	32
<b>第五章 投标文件的组成</b>	<b>34</b>
1、投标书	34
2、法定代表人身份证明书	36
3、授权委托书	37
4、投标报价书	38
5、投标人资格证明文件	39
6、商务文件	46
7、技术方案	54
<b>第六章 采购需求</b>	<b>55</b>
1、项目背景	55
2、项目研究目标与任务	55
3、工作内容和方法	56
4、研究范围和要求	56
5、研究成果报告	56
6、项目服务期	57
7、项目服务地点	57
8、项目验收	57
<b>第七章 附件</b>	<b>58</b>
附件 1：政府采购投标担保函	59
附件 2：政府采购履约担保函	61
附件 3：北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式	63
附件 4：中小企业声明函	64
附件 5：残疾人福利性单位声明函	65

## 第一章 招标公告

### 北京市水资源调查评价（一期）

### ——典型区域地表—地下水转换关系研究

## 招标公告

（招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-314）

德汇工程管理（北京）有限公司受采购人北京市水文总站委托，现对北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究进行国内公开招标，诚邀符合资格要求的潜在投标人参加本项目的投标。

#### 1、项目概况

采购项目名称：北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究

采购项目编号：XM-0000035204180709021

采购人名称：北京市水文总站

采购人地址：北京市海淀区北洼西里 51 号

采购人联系人：王材源

采购人联系电话：010-68214244

采购代理机构名称：德汇工程管理（北京）有限公司

采购代理机构地址：北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层 702-707

采购代理机构联系人：杨娜

采购代理机构联系电话：13121366952

采购代理机构账户信息：

开户行：工行北京分行成府路支行

账 号：0200095709200042855

#### 2、项目采购预算及采购需求

项目预算金额（最高限价）：人民币大写肆拾捌万元整（**48.000000 万元**），高于预算金额（不含等于）的投标报价按无效标处理。

采购需求概述：

##### （1）研究目标

针对目前北京市人类活动（主要是土地利用、地表水和地下水的过度利用等）对水资源及相关环境已产生了巨大影响这一问题，选取苏密怀为典型研究区，综合考虑降水补给、山前侧向补给、河道补给、南水回补、地下水超采等因素，采用均衡法、数值模拟方法等研究手段，在资料搜集、综合分析、集成降水入渗等以往专题研究成果的基础上，分析计算山丘区排泄量、平原区补给量、地下水蓄变量、地下水开采量等时空变化，建立苏密怀区间地下水均衡方程和地表水-地下水转换定量关系模型，分析其主要影响因子，复核水文地质参数，综合苏密怀区间“三水”转化的研究成果来

评价潮白河流域的地下水资源量。

(2) 主要任务

根据研究的目标，将任务分解为以下几点：

1) 人类活动影响下土地利用与城市化进程引起的下垫面变化情况

利用该地区不同时期高精度遥感数据，通过不同阶段遥感数据的解译，分析不同时期土地利用状况、土壤类型、植被空间以及地表水系统分布特征，特别是土地硬化面积及分布，为建立地表水和地下水模型提供基础数据；

2) 研究区总水资源数量定量表达

分析“三水”转化机理，建立降水量与地表径流、地下径流、潜水蒸发、地表蒸散发以及水利用量等之间的平衡关系，进而建立多年均衡条件下的区域水均衡方程式和总水资源数量的表达式，并在地下水资源计算上进行分层细化；

3) 水文要素的定量关系及主要参数空间分布特征

采用数值模拟方法（SWAT 模型）建立符合本地区人类活动影响下的地表水模型。将研究区划分为若干个子流域后，叠加土地利用类型、土壤分布情况，生成若干水文响应单元（HRU），推求径流量并进行汇流计算，利用研究区水文站径流量数据进行地表水模型参数率定。分析区域内水文要素的定量关系，揭示径流系数、降水入渗系数、蒸散发系数和产水模数的空间分布特征，并与第一次和第二次水资源评价参数进行对比，为地下水资源量的计算提供数据支持。

详细采购需求详见招标文件。

项目服务期：合同签订之日起至 2018 年 12 月 31 日。

### 3、投标人资格要求

(1) 投标人资格须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 其他资格要求：

①投标截止时间前一工作日通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

②投标人须具有检察机关出具的近三年单位、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明。

(3) 是否允许进口产品：否

(4) 是否专门面向中小企业采购：否。

(5) 本项目招标不接受联合体投标。

注：详细说明详见招标文件。

#### **4、招标文件发售**

（1）招标文件发售时间：2018年7月18日至2018年7月24日，每日上午9:00~11:30、下午13:30~16:00（北京时间，下同）。

（2）招标文件发售地点：德汇工程管理（北京）有限公司（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层702-707）。

（3）招标文件售价：整套招标文件售价为人民币大写叁佰元整（300元整），售后不退。

#### **5、投标截止及开标**

投标截止和开标时间：2018年8月8日9:30（北京时间）。

投标文件递交和开标地点：德汇工程管理（北京）有限公司会议室（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层702-707）。

#### **6、评标方法**

综合评分法。

#### **7、公告发布媒介**

本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布的同时，在北京市水务局网站发布。

#### **8、采购项目需要落实的政府采购政策**

本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持、支持监狱企业、促进残疾人就业、融资担保等相关政府采购政策详见招标文件。

#### **9、招标公告期限**

招标公告期限：2018年7月18日至2018年7月24日。

2018年7月17日

## 第二章 投标须知

## 投标须知前附表

序号	条款号	说明
1	1	<p><b>项目名称：</b>北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究</p> <p><b>合同名称：</b>北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究技术服务合同</p> <p><b>招标编号：</b>TAHP-2018-ZB-YY-314</p> <p><b>采购人：</b>北京市水文总站</p> <p><b>采购代理机构：</b>德汇工程管理（北京）有限公司</p> <p><b>采购方式：</b>国内公开招标</p>
2	3	<p><b>采购需求概述：</b></p> <p>（1）研究目标</p> <p>针对目前北京市人类活动（主要是土地利用、地表水和地下水的过度利用等）对水资源及相关环境已产生了巨大影响这一问题，选取苏密怀为典型研究区，综合考虑降水补给、山前侧向补给、河道补给、南水回补、地下水超采等因素，采用均衡法、数值模拟方法等研究手段，在资料搜集、综合分析、集成降水入渗等以往专题研究成果的基础上，分析计算山丘区排泄量、平原区补给量、地下水蓄变量、地下水开采量等时空变化，建立苏密怀区间地下水均衡方程和地表水-地下水转换定量关系模型，分析其主要影响因子，复核水文地质参数，综合苏密怀区间“三水”转化的研究成果来评价潮白河流域的地下水资源量。</p> <p>（2）主要任务</p> <p>根据研究的目标，将任务分解为以下几点：</p> <p>1）人类活动影响下土地利用与城市化进程引起的下垫面变化情况</p> <p>利用该地区不同时期高精度遥感数据，通过不同阶段遥感数据的解译，分析不同时期土地利用状况、土壤类型、植被空间以及地表水系统分布特征，特别是土地硬化面积及分布，为建立地表水和地下水模型提供基础数据；</p> <p>2）研究区总水资源数量定量表达</p> <p>分析“三水”转化机理，建立降水量与地表径流、地下径流、潜水蒸发、地表蒸散发以及水利用量等之间的平衡关系，进而建立多年均衡条件下的区域水均衡方程式和总水资源数量的表达公式，并在地下水资源计算上进行分层细化；</p> <p>3）水文要素的定量关系及主要参数空间分布特征</p> <p>采用数值模拟方法（SWAT模型）建立符合本地区人类活动影响下的地表水模型。将研究区划分为若干个子流域后，叠加土地利用类型、土壤分布情况，生成若干水文响应单元（HRU），推求径流量并进行汇流计算，利用研究区水文站径流量数据进行地表水模型参数率定。分析区域内水文要素的定量关系，揭示径流系数、降水入渗系数、蒸散发系数和产水模数的空间分布特征，并与第一次和第二次水资源评价参数进行对比，为地下水资源量的计算提供数据支持。</p> <p>详细采购需求详见招标文件第六章。</p>
3	4.1	<p><b>投标人资格条件：</b></p> <p>（1）投标人资格须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>（2）其他资格要求：</p>

		<p>①投标截止时间前一工作日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>②投标人须具有检察机关出具的近三年单位、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明。</p> <p>（3）是否允许进口产品：否</p> <p>（4）是否专门面向中小企业采购：否。</p> <p>（5）本项目招标不接受联合体投标。</p>
4	12	<b>投标有效期：90天</b>
5	13	<b>投标保证金金额：不收取</b>
6	9.4	<b>投标文件份数：正本一份，副本四份；电子文件一份。</b>
7	10.4	<p><b>投标截止时间：2018年8月8日9:30</b></p> <p><b>投标文件递交地址：德汇工程管理（北京）有限公司会议室（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层702-707）。</b></p>
8	14.1	<p><b>开标时间：2018年8月8日9:30</b></p> <p><b>开标地点：德汇工程管理（北京）有限公司会议室（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪G座7层702-707）。</b></p>
9	14.3	<b>评标方法：综合评分法</b>
10	16	<b>履约保证金金额：签约合同价的10%</b>
11	18	<p><b>招标代理服务费：由中标人支付。</b></p> <p><b>支付标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文“服务”招标计取。</b></p>

## 1、项目简介

1.1 采购项目名称：北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究

1.2 合同名称：北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究

1.3 招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-314

1.4 采购人：北京市水文总站

1.5 采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

1.6 采购方式：国内公开招标

1.7 资金来源：政府投资

## 2、服务期要求

项目服务期：合同签订之日起至 2018 年 12 月 31 日。

## 3、采购需求

本项目采购需求概述见**投标须知前附表**，其具体采购需求见招标文件第六章。

## 4、投标人的资格

4.1 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

（1）投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）符合投标须知前附表中规定的其他资格要求；

（3）如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标须知前附表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

（4）若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如提供服务的投标人为非中小企业、或投标人所投产品为非中小企业产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

4.2 属下列情况之一的单位不能作为投标人参加投标：

（1）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本合同项目投标；

（3）为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；（适用于信息系统建设项目）

（4）为整体项目其中某分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动；（适用于信息系统建设项目）

（5）未在本项目采购代理机构正式获得本项目招标文件的，不得参加本项目投标。

4.3 投标人应按招标文件第五章规定的内容和格式提交证明其资格的材料。

4.4 在签订合同前，采购人有权要求投标人补充提交证明其资格合格的必要材料。

## 5、保密

招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

## 6、投标费用

投标人在参加投标过程中所发生的一切费用自理。

## 7、招标文件

7.1 招标文件包括下列文件和按第 7.2 条及第 7.3 条规定发出的补充通知。

(1) 招标文件共七章，内容如下：

章号	名称
第一章	招标公告
第二章	投标须知
第三章	评标办法
第四章	合同文件
第五章	投标文件的组成
第六章	采购需求
第七章	附件

(2) 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如因投标人疏漏或理解错误造成其投标文件被否决，风险由投标人承担。

### 7.2 招标文件的澄清

(1) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，若有疑问应以书面形式（包括传真、电子邮件，下同）通知采购人，采购人只对距投标截止时间 15 天（指日历天，下同）前收到的要求澄清的问题予以答复。

(2) 采购人的澄清将在招标截止时间的 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题来源。

### 7.3 招标文件的修改

(1) 投标截止时间 15 天前任何时候，采购人可发书面补充或修改通知以补充或修改招标文件的内容。

(2) 上述补充或修改通知将发给所有购买招标文件的投标人，并作为招标文件的组成部分。

(3) 投标人应在每次收到澄清函、补充或修改通知后 24 小时内以书面形式向采购人进行确认。

## 8、现场踏勘和标前会

采购人不统一组织投标人踏勘现场及标前会。投标人可根据投标工作的需要自行进场踏勘和需求调研。

## 9、投标文件的编制

### 9.1 投标文件的计量单位

投标文件及投标人与采购人之间有关招投标的来往函件及文件，计量单位及符号一律使用中华人民共和国法定的计量单位和符号。

## 9.2 投标文件的构成

投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应包括：

章号	内容	备注
1	投标书	
2	法定代表人身份证明书	
3	授权委托书	
4	投标保证金	
5	投标报价书	
6	投标人资格文件	
7	商务文件	
8	技术方案	

## 9.3 投标报价

9.3.1 投标报价不得超过招标文件规定的预算金额或者最高限价，否则将作为无效投标被拒绝。所有投标均以人民币报价。

9.3.2 投标报价是指投标人按照本招标文件规定的条件，履行本合同文件规定的全部义务所发生的全部开支，以及利润、税金和投标人认为其它需要报出的费用等各种费用的综合报价，并考虑了应承担的风险。

## 9.4 投标文件的份数与签署

9.4.1 投标人应按本须知第9.2条规定的内容编制投标文件。投标文件份数详见投标须知前附表，封面上应分别标明“正本”和“副本”字样。副本可为正本的复印件。正本与副本不一致时以正本为准。投标文件正副本均须用 A4 纸装订成册（图页可除外）。

9.4.2 投标人应提交一份投标文件的电子版，电子文件应采用 word、excel、Autocad 等常用软件制作，并使用 U 盘等作为载体，运行环境为 Windows。电子版文件可随正本密封或单独密封。

9.4.3 投标文件应使用打印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，并按照招标文件规定的投标文件格式要求加盖单位公章和由法定代表人（或授权委托人）签名（或盖章）。投标文件由法定代表人的授权委托人签署时，须提供有效的授权委托书。

9.4.4 投标文件应尽量避免涂改和插字或删除，涂改和插字或删除处均须由法定代表人（或授权委托人）签名（或盖章）确认。

9.4.5 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

## 10、投标文件的递交

### 10.1 投标文件的密封

投标文件的正本、副本、电子文件均须密封提交，封袋密封口加盖密封章或单位公章。封袋面上应标明“正本”或“副本”或“电子文件”字样，并写明：

- （1）采购人的名称；
- （2）投标的合同名称及其编号；
- （3）在年月日时前（投标截止时间）不准启封；

(4) 投标人的名称、地址和联系方式。（加盖公章）

**10.2** 对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。投标文件未按上述规定进行密封的，采购人（采购代理机构）将拒收其投标文件，并不承担与此有关的责任。

**10.3** 投标保证金电汇底单应随投标文件单独提交，投标文件正副本中装订复印件。

**10.4** 投标截止时间

(1) 投标截止时间及投标文件递交地点见投标须知前附表。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

(2) 采购人认为有必要时将发出通知，酌情延长投标截止时间，在此情况下，招标文件规定的采购人和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

**10.5** 投标文件存在下列情况之一，将被拒收：

- (1) 逾期送达；
- (2) 投标文件未按招标文件要求密封；
- (3) 有其它违反招标文件有效性规定的。

## 11、投标文件的修改与撤回

**11.1** 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤回要求，在投标截止时间前送达开标地点，采购人将予以接受，并视为投标文件的组成部分，当文件间出现差异时，以提交时间在后的为准。

**11.2** 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按照本章第 9 条的要求编制并签署。

**11.3** 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按照按本章 10 条要求密封和递交，信封的封面加注“投标文件修改”或“投标文件撤回”字样。

## 12、投标有效期

**12.1** 投标有效期见投标须知前附表，其起始时间从提交投标文件的截止之日起算。

**12.2** 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构将不退还投标保证金。

## 13、投标保证金

**13.1** 投标人必须在投标截止时间前，按投标须知前附表规定形式及金额递交投标保证金。

**13.2** 若发生以下任何一种情况，采购人可没收投标保证金：

- (1) 投标人在第 12 条规定的投标有效期内撤回投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，拒绝签订合同；
- (3) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的。

**13.3** 未按要求提交投标保证金的投标，将作为无效投标被拒绝。

**13.4** 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，将在中标人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。

## 14、开标与评标

## 14.1 开标

(1) 采购人将于投标须知前附表规定的开标时间和地点组织公开开标。

(2) 投标人参加开标的，其法定代表人或授权委托人须签名报到；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(3) 开标程序

- ①在招标文件规定的投标截止时间宣布投标截止；
- ②宣布招标纪律；
- ③宣布开标工作人员名单；
- ④确认投标人法定代表人或授权委托人是否在场；
- ⑤检查投标文件密封是否完好；
- ⑥宣布投标文件开启顺序；
- ⑦依开标顺序，启封投标文件，并宣布投标要素；
- ⑧记录，并由投标人代表、相关工作人员签字确认；
- ⑨宣布注意事项；
- ⑩开标会议结束。

(4) 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**14.2** 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。资格性审查的任一项不符合都将导致投标文件作为无效投标被拒绝。资格性审查内容及标准详见投标须知附件 2。

**14.3** 采购人依法组建评标委员会，依据招标文件规定的评标方法和评标标准对投标文件进行评审，并向采购人书面提出评标报告。《评标办法》见本招标文件第三章。

## 15、中标

### 15.1 中标人的确定

采购人根据评标委员会提出的书面评标报告确定中标人。

### 15.2 重新招标和招标终止

(1) 发生下列情况之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- ④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

(3) 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

(4) 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合

性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

(5) 由于采购人自身原因终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 15.3 中标通知

(1) 在本须知第 12 条规定的投标文件有效期内或延长后的投标文件有效期内，采购人将向中标人发出中标通知书，确认其投标已被接受，同时将中标结果及时通知未中标的投标人，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序，并按本须知第 13 条的规定退还其投标保证金。

(2) 中标人在收到中标通知书后，应于 24 小时内以书面形式通知采购人，确认其接受或不接受中标。

(3) 中标人明确表示不接受中标，或收到中标通知书后未按规定时间向采购人发出书面确认通知，将被取消中标资格。

(4) 中标通知书为合同文件的组成部分。

## 16、履约保证金

16.1 中标人在收到中标通知书后，并在签订合同前向采购人提交履约保证金，履约保证金金额见投标须知前附表。履约保证金自合同生效之日起至中标人履行完合同约定权利义务事项后为止。

16.2 中标人履约保证金可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

## 17、签订合同

17.1 中标人在收到中标通知书后，应在采购人要求的时间内，派其法定代表人或其授权委托人持有效证件与采购人签订合同。

17.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

17.3 中标通知书发出后，如因采购人自身原因造成合同签订无法进行，应退还中标人投标保证金，并承担相应赔偿责任。

## 18、招标代理服务费

招标代理服务费的收取方式及标准见投标须知前附表。

## 附件 1：投标文件签收回执单

北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究  
投标文件签收回执单

招标/合同编号	TAHP-2018-ZB-YY-314			招标项目名称	北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究		
投标人名称	投标文件送达时间	文件数量	投标文件送达时密封情况	法定代表或授权委托人身份证	法定代表或授权委托人联系电话	法定代表或授权委托人（签字）	接收人（签字）
	年 月 日 时 分	共 包					
备注：							

注：本回执单一式两份，双方各执一份。

## 附件 2：资格性审查记录表

序号	审查项目	审查结论
1	投标人关于资格的声明函	
2	独立承担民事责任的证明材料（有效的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他能够证明可独立承担民事责任的证明材料复印件或扫描件）	
3	投标人近一个月（投标截止时间前半年内）依法缴纳税收凭证（缴费银行单据，复印件或扫描件）	
4	投标人近一个月（投标截止时间前半年内）社保缴纳证明（缴费银行单据或本单位所在社保机构开具的证明，复印件或扫描件）	
5	提供检察机关出具的近三年投标人单位、法定代表人无行贿犯罪记录查询结果（投标文件正本中须装订原件或通过检察机关有关媒介下载打印的纸质版（彩印版），副本中可装订复印件）。 注：投标人在检察机关有关媒介自行下载并打印查询结果的，其结果无法识别或识别无效的，视为未提供，其投标将被否决。投标人未按上述要求提供行贿犯罪档案查询结果的，其投标将被否决。	
6	投标人财务状况证明材料（复印件或扫描件）。应提供下列资料之一作为财务状况证明资料： ①上年度（2017 年度）经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告。 ②基本账户银行出具的资信证明。 ③政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函。	
7	投标截止时间前一工作日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 注：以上查询记录由采购人或者采购代理机构查询并打印留存。	
	<b>审查结论（合格/不合格）</b>	

注：各审查项目审查结论符合（打“√”），不符合（打“×”）。投标人出现任一项不符合，其资格性审查结论为“不合格”，不再进入评标阶段。

### 附件 3：投标无效情形

1、投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效标处理。

（6）投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件第三章 8.3 条规定办法进行了算术性错误修正后，投标人不确认的，其投标无效。

（7）开标一览表格式、内容、签署和盖章必须符合招标文件要求，否则将作为无效投标被拒绝。

（8）对招标文件采购需求标注※的实质性要求存在偏离的，其投标无效。

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4、如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标须知前附表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

5、若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如提供服务的投标人为非中小企业、或投标人所投产品为非中小企业产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

## 第三章 评标办法

### 北京市水资源调查评价（一期）

### ——典型区域地表—地下水转换关系研究

## 评标办法

#### 1、评标总则和评标组织机构

##### 1.1 评标总则

评标工作须严格遵守相关招投标法律法规的规定。所有参加评标的专家应从实际出发，实事求是，依据本评标办法，对投标人的投标文件进行公平、公正的评价。所有参加评标的专家和工作人员应遵守评标工作纪律。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

##### 1.2 评标组织机构

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表（如有）、技术经济专家组成。评标委员会设组长 1 人，由评标委员会推荐产生。

#### 2、评标依据

2.1 招标文件及其补充文件；

2.2 投标文件及评标委员会要求澄清的文件；

2.3 开标记录；

2.4 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等；

2.5 其它适用的法律法规及规章。

#### 3、评标原则

评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

#### 4、评标程序

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- (2) 宣布评标纪律，收取评审专家通讯工具，统一管理；
- (3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (6) 评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，编制评标报告；
- (7) 核对评标结果，签署评标报告。

#### 5、评标过程的保密

5.1 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和定标等信息，对与本过

程有关的投标人及其他人员保密。

**5.2** 投标人在投标文件的审查、澄清、评比和定标过程中，对采购人或评标人施加影响和试图获取评标信息的任何行为，都将导致取消其投标资格，并承担相应的法律责任。

## 6、评标纪律

**6.1** 评标委员应认真、公正、诚实、廉洁地履行职责，严格按照招标文件、评标细则和国家有关规定进行评审，不得随意修改评标办法，

**6.2** 评标委员会成员对其提出的评审意见承担个人责任。

**6.3** 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，招标文件第三章 8.3 条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

**6.4** 评标在严格保密的情况下进行，评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况，对在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**6.5** 评标期间实行封闭式管理，在评标期间采取通讯管理措施，所有评标委员会成员及工作人员不得私自离开指定场所。

**6.6** 评标过程应接受招标监督部门的监督和质询。

## 7、政府采购优惠政策

(1) 符合小、微企业产品的价格给予 6% 的扣除。

证明材料：按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）的标准，投标人属于小型和微型企业的中国企业，且投标产品是中国小型和微型企业生产的，应按照暂行办法规定提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

(2) 符合监狱企业扶持政策的价格给予 6% 的扣除。

证明材料：监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

(3) 符合残疾人福利性单位扶持政策的价格给予 6% 的扣除。

证明材料：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应提供《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规

定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人应对提交的残疾人福利性单位声明函的真实性负责。提交的残疾人福利性单位声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

（4）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的节能、环保产品清单中的产品（须附证明材料）。

①政府采购节约能源政策：政府采购产品属于“节能产品政府采购清单”产品的，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品。

②政府采购环境保护政策：政府采购产品属于“环境标志产品政府采购清单”产品的，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品。

（5）采用财政部门核准的进口产品。优先采购向我国企业转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施、与我国企业签订消化吸收再创新方案（须附证明材料）。

## 8、评标方法和标准

采用综合评分法。对进入详评的投标人进行评审打分，根据计分结果，排序推荐最大限度地满足招标文件中规定的各项评价因素的三名投标人为中标候选人。

### 8.1 工作准备

评标委员会成员研究招标文件，熟悉评标办法，掌握评标程序、标准和方法。

### 8.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查的任一项不符合都将导致投标文件作为无效投标被拒绝。符合性审查内容及标准详见评标办法附表 1。

### 8.3 算术性错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第 8.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 8.4 投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质

**量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效标处理。**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### **8.5 详细评审**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（1）计分方法：评标委员会对进入详细评审阶段的投标人的投标，依据评分标准对评价项目进行独立评审、计分。评分保留小数点后两位有效数字，后面的数字四舍五入。计分采取记名的方式进行。各评委打分的算术平均值即为各投标人的最后得分。

（2）评分标准：详细评审评分标准详见评标办法附表 2。

### **8.6 评标报告**

8.6.1 评标委员会应根据综合评审和计分结果，编写评标报告。

8.6.2 评标结果汇总完成后，须对以下内容进行重点复核，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.6.3 评标报告应详细说明符合性审查、详细评审的情况，并按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由技术标分高到低顺序排列。

8.6.4 评标报告须经所有评标委员签名。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

附表 1：符合性审查记录表

序号	审查项目	审查结论
1	未按照招标文件的规定提交投标保证金的；	
2	投标文件未按招标文件规定签署、盖章的；	
3	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；	
5	未按招标文件评标办法第 8.3 条规定，对算术性错误修正确认的；	
6	对招标文件采购需求标注※的实质性要求存在偏离的； 注：上述偏离指不满足采购需求的要求可能影响产品质量或项目实施的负偏差。	
7	投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；	
8	存在法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形的。	
	<b>审查结论（合格/不合格）</b>	

注：不存在审查项目所述情形的，审查结论为符合（打“√”），否则为不符合（打“×”）。投标人出现任一项不符合，其符合性审查结论为“不合格”，不再进入详细评审。

附表 2：详细评审评分表

**北京市水资源调查评价（一期）**  
**——典型区域地表—地下水转换关系研究**  
**招标评分表**

表 1：商务部分

序号	评分项目	分值	评分标准
1	投标报价	10	<p>(1) 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。</p> <p>(2) 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×10%</p> <p>(3) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p> <p>注：对小型和微型企业、监狱企业以及残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（同时满足多项价格扣除的只计一项）。</p>
2	履约能力		
2.1	类似业绩	15	<p>近三年（2015 年 7 月 1 日至今）已承担完成或正在承担的类似水资源研究课题，每有 1 项得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>注： (1) 水资源研究课题指相关机理研究、建模、技术研发等相关工作；(2) 须提供与用户签订的合同首页、合同工作内容所在页、签字盖章页的复印件或已正式出版的成果作为证明。</p>
2.2	项目管理机构	2	<p>拟任项目负责人资历： 拟派项目负责人具有高级工程师职称（或相当职称）且职称证书或学历证书为水文或水资源专业，得 2 分，否则，得 0 分。 注：须提供有效职称证书、学历证书复印件作为证明材料。</p>
		6	<p>拟派项目负责人担任类似项目调研或科学研究技术服务业绩有一项加 2 分，最多加 6 分。 注：须提供可证明其担任项目负责人的合同或验收资料或业主证明等相关证明等。</p>
		4	<p>除项目负责人外，其他拟派项目团队成员： 具有高级职称（或相当职称）且职称证书或学历证书为水文、水资源专业的，每有一人加 2 分，最高得 4 分。 注：须提供有效职称证书、学历证书复印件作为证明材料。</p>
		5	<p>项目部组织结构合理，人员专业配置齐全、从业经验丰富，得 5 分； 项目部组织结构合理，人员专业配置基本齐全，得 4 分； 项目部组织机构较合理，但人员专业配置欠缺，得 2 分； 项目部组织机构不合理，或人员专业配置严重缺失，不利于项目正常实施，得 0 分。</p>
商务部分小计		42	

## 北京市水资源调查评价（一期） ——典型区域地表—地下水转换关系研究 招标评分表

表 2：技术部分

序号	评分项目	分值	评分标准
1	采购需求分析	6	能够从项目目标出发，分析项目的实际需求，准确详细，得 6 分； 项目需求理解较好、并进行了一定的分析，得 4 分； 对项目采购需求的理解有欠缺，描述简单，得 2 分； 项目需求理解有偏差、分析不准确，得 0 分。
2	苏密怀区间地表水-地下水转换关系研究实施方案		
2.1	研究范围	3	研究范围满足采购需求得 3 分； 研究范围不满足采购需求得 0 分。
2.2	技术路线	6	技术手段、具体步骤及解决关键性问题的研究途径详尽，每一步骤的关键点要阐述清晰并具有可操作性，得 6 分； 技术手段、具体步骤及解决关键性问题的研究途径不够详尽或每一步骤的关键点要阐述不够清晰、可操作性较差，得 4 分； 技术手段及措施描述简单，缺乏针对性，得 2 分； 技术路线描述不能满足采购需求得 0 分。
2.3	资料收集	5	资料收集途径明确、内容全面，具有较强的可操作性得 5 分； 资料收集途径可行，基本满足项目需求得 4 分； 资料收集途径不明确，可操作性差得 2 分； 资料收集方案不满足项目需求得 0 分。
2.4	资料整理分析	5	资料整理分析内容全面，方法科学合理，具有较强的可作性得 5 分； 资料整理分析内容及方法基本满足采购需求，但简单，缺乏可操作性得 4 分； 资料整理分析内容及方法有欠缺得 2 分； 资料整理分析内容及方法不满足采购需求或缺项得 0 分。
2.5	工作内容与研究方法	8	工作内容与研究方法描述详细具体且科学合理，对项目实施的重点难点分析到位，得 8 分； 工作内容与研究方法描述详细具体且科学合理，对项目实施的重点难点进行了一定的分析，得 6 分； 工作内容与研究方法描述简单，没有对重点难点进行分析，得 2 分； 工作内容与研究方法不满足采购需求得 0 分。
2.6	关键问题解决方案	8	方案完善，计划措施详尽有效，在满足采购需求的基础上有进一步的深化，得 8 分； 方案合理，计划措施基本满足项目需求但不够详尽，得 6 分； 方案有欠缺，不具有针对性，得 2 分； 方案不满足采购需求，得 0 分。
3	项目成果	5	项目成果文件整编工作流程清晰，内部审核程序、外部审核组织计划完善，得 5 分； 项目成果文件整编工作流程清晰，内部审核程序、外部审核组织不够完善，得 4 分； 项目成果文件整编工作流程有欠缺，得 2 分； 项目成果文件整编工作不满足采购需求，得 0 分。
4	质量保障	6	质量保障计划完善，标准严格，程序规范，保障措施详尽有效，具有针对性，得 6 分；

			质量保障计划合理，具有可行性，措施较简单得 4 分； 质量保障计划描述简单，且不具有针对性，得 2 分； 未明确提出保障计划及措施，得 0 分。
5	完成项目工作进度计划及保障措施	6	满足总体计划要求，制定具体合理的时间安排，得 6 分； 满足总体计划要求，制定合理的时间安排，但略有欠缺的，得 4 分； 满足总体计划要求，未制定具体合理的时间安排，得 2 分； 不满足总体计划要求，得 0 分。
技术部分小计		<b>58</b>	
合计（商务+技术）		<b>100</b>	

## 第四章 合同文件

### 1、中标通知书

# 北京市水资源调查评价（一期） ——典型区域地表—地下水转换关系研究 中标通知书

（招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-314）

（单位名称）：

贵单位于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日递交的《北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究投标文件》（招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-314），经评标委员会评审，确定贵单位为中标单位。中标金额为：\_\_\_\_\_。

请贵单位按招标文件的要求办理履约保证金，并于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前往\_\_\_\_\_签订合同。

采购人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 填写说明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划，不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、服务内容、方式和要求

属技术服务，此条款填写特定技术问题的难度和范围，主要技术经济指标及效益情况，具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

六、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究的技术服务（该项目属 / 计划）经协商一致，签订本合同。

## 一、服务内容、形式和要求

### （一）研究目标

针对目前北京市人类活动(主要是土地利用、地表水和地下水的过度利用等)对水资源及相关环境已产生了巨大影响这一问题，选取苏密怀为典型研究区，综合考虑降水补给、山前侧向补给、河道补给、南水回补、地下水超采等因素，采用均衡法、数值模拟方法等研究手段，在资料搜集、综合分析、集成降水入渗等以往专题研究成果的基础上，分析计算山丘区排泄量、平原区补给量、地下水蓄变量、地下水开采量等时空变化，建立苏密怀区间地下水均衡方程和地表水-地下水转换定量关系模型，分析其主要影响因子，复核水文地质参数，综合苏密怀区间“三水”转化的研究成果来评价潮白河流域的地下水资源量。

### （二）主要任务

根据研究的目标，将任务分解为以下几点：

#### 1、人类活动影响下土地利用与城市化进程引起的下垫面变化情况

利用该地区不同时期高精度遥感数据，通过不同阶段遥感数据的解译，分析不同时期土地利用状况、土壤类型、植被空间以及地表水系统分布特征，特别是土地硬化面积及分布，为建立地表水和地下水模型提供基础数据；

#### 2、研究区总水资源数量定量表达

分析“三水”转化机理，建立降水量与地表径流、地下径流、潜水蒸发、地表蒸散发以及水利用量等之间的平衡关系，进而建立多年均衡条件下的区域水均衡方程式和总水资源数量的表达式，并在地下水资

源计算上进行分层细化；

### 3、水文要素的定量关系及主要参数空间分布特征

采用数值模拟方法（SWAT 模型）建立符合本地区人类活动影响下的地表水模型。将研究区划分为若干个子流域后，叠加土地利用类型、土壤分布情况，生成若干水文响应单元（HRU），推求径流量并进行汇流计算，利用研究区水文站径流量数据进行地表水模型参数率定。分析区域内水文要素的定量关系，揭示径流系数、降水入渗系数、蒸散发系数和产水模数的空间分布特征，并与第一次和第二次水资源评价参数进行对比，为地下水资源量的计算提供数据支持。

### （三）服务成果

典型区复核的水文参数和水文地质参数分区、地表水模型的建立、地表水水文过程模拟与预测、下垫面的变化对地表径流的影响。

上述成果资料须提供纸质成果文件\_\_\_\_份，同时提供包含全部成果资料的可编辑电子文件\_\_份。

## 二、工作条件和协作事项

- 1、甲方按付款计划按时支付合同款项，按合同督促乙方开展工作。
- 2、甲方委派一名工作人员与乙方配合开展工作。
- 3、甲方应对乙方提供的成果及时组织技术审查和验收。
- 4、乙方在签订合同后的 30 日内向甲方提交详细实施方案编制，并通过专家审查。
- 5、乙方必须按照经审查同意的实施方案按时有序、保质保量地开展工作，从合同生效之日起，定期或不定期进行阶段性成果汇报，并对下一步工作进行再分析，按合同要求提交最终成果。
- 6、乙方应组建专业性较强的的技术团队，采用规范和有效的项目控制措施，保证按时完成本合同规定的内容，并达到相关要求。

7、乙方的投标文件、技术方案都是本合同的有效组成文件。

8、乙方应确保本项目的全部文件不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；乙方如果在本项目文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；甲方拥有乙方所提交的全部成果（包括知识产权和技术成果）的使用权和受益权；甲方拥有乙方所提交的全部成果（包括知识产权和技术成果）的所有权。未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的数据、资料用于本项目以外的事项，并不得向他人披露。

9、乙方自觉接受甲方的安全保密监督和管理，乙方如违反安全保密条款，甲方将追究其责任。

### 三、履行期限、地点和方式

本合同自 2018 年 月 日至 2018 年 月 日在北京市履行。

### 四、验收标准和方式

本技术服务采用 验收会 方式验收，由甲方组织 专家委员会 出具技术服务验收意见。

本合同服务项目的保证期为 / 。在保证期内发现服务缺陷的，乙方应当负责返工或者采取补救措施。但因甲方使用、保管不当引起的问题除外。

### 五、报酬及其支付方式

（一）本项目技术服务报酬（大写）：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）。

（二）合同承包方式：固定总价。

（三）支付方式

（1）合同生效后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价的 45%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_。

(2)乙方提交本合同规定的全部成果，经合同验收通过后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 55%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_。

(3) 如果项目纳入审计计划，双方配合接受审计，审计结论作为双方工程结算的依据。

(4) 在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行。

## 六、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定承担违约责任。

违反本合同第一、二条约定，乙方应承担以下违约责任：

返还已支付项目合同费用，并按合同费用总额的 50% 支付违约金。

## 七、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，双方同意由北京市仲裁委员会仲裁。

## 八、其它

本合同一式捌份，正本肆份，副本肆份，甲乙双方各执贰正本和贰副本。

合同未尽事宜由双方协商解决，效力等同。自双方签字、盖章之日起生效。

## 九、附件

投标报价清单

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	(签章)		技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)		
	委托代理人	(签章)		
	联系(经办人)	(签章)		
	住所 (通讯地址)	邮政 编码		
	电话	传真		
	开户银行			
	帐号			
				年 月 日
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)		技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)		
	委托代理人	(签章)		
	联系(经办人)	(签章)		
	住所 (通讯地址)	邮政 编码		
	电话	传真		
	开户银行			
	帐号			
				年 月 日

## 印花税票粘贴处

登记机关审查登记栏：

经办人：

技术合同登记处机关（专用章）

年 月 日

### 3、廉政责任书

## 廉政责任书

项目名称：\_\_\_\_\_

建设地点：\_\_\_\_\_

委托人：\_\_\_\_\_（以下称为“甲方”）

受托人：\_\_\_\_\_（以下称为“乙方”）

为加强项目建设中的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立本廉政责任书。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反第三方安全测评管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该建设项目的工作人员，在事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目建设合同有关的设备、材料、分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目建设合同规定以外的材料、设备、服务等。

#### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目有关方

针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

#### 第五条 其它

（一）本责任书作为建设合同的附件，与建设合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目最终验收合格时止。

（三）本责任书一式\_\_\_\_份，由甲方执\_\_\_\_份、乙方执\_\_\_\_份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

## 第五章 投标文件的组成

### 1、投标书

#### 投标书（格式）

##### 致：（采购人名称）

我们已经仔细研究了《北京市水资源调查评价（一期）——典型区域地表—地下水转换关系研究招标文件》（招标编号：TAHP-2018-ZB-YY-314）。本文件签署人受正式委托，兹以投标人的名义并代表\_\_\_\_\_（投标人的名称）按招标文件要求递交全套文件的一份正本和四份副本给贵方。

本文件签署人特以本函在此声明并同意：

1、我方完全接受上述招标文件、包括补遗和修改文件及有关附件的全部内容，我们决定对本次招标进行投标，我们将按招标文件的所有规定对合同的完成承担全部责任和义务。我单位对该合同的投标总价详见《开标一览表》。

2、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全清楚，并放弃对招标文件提出质疑的权利。

3、本投标有效期为从规定的递交投标文件截止日起 90 天内有效。

4、在投标截止日期后，如我方在投标有效期内撤回投标，或在收到中标通知后 30 天内未能与采购人签订合同，或未按要求提交履约保证金，投标保证金将归采购人所有，不予退还。

5、我方同意提供由采购人可能要求的与投标有关的任何其它资料或数据。

6、我方完全理解采购人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人：\_\_\_\_\_单位名称\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：

（或授权委托人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 开标一览表

序号	投标内容		投标要素
1	项目名称		
2	招标编号		
3	投标总价 (人民币/元)	大写	
		小写	
4	投标保证金	形式	
		金额(元)	
5	项目服务期		
6	项目负责人	姓名	
		身份证号码	
7	对招标文件采购需求标注※的实质性要求偏离情况的说明		
8	投标人的附加条件说明 (对招标文件的商务偏差)		
9	其他说明		

注：

- (1) 投标保证金形式包括电汇、汇票、本票、保函；
- (2) 本表 1 至 6 项内容为必填项，除非招标文件已给定内容，否则缺一不可；
- (3) 本表 7 至 9 项如有完整填写具体偏离项和偏离内容，如没有填写“无”或不填写（采购需求未标注※号项的，视为没有）；
- (4) 本表格式、内容、签署和盖章必须完整，否则将作为无效投标被拒绝。

投标人：\_\_\_\_\_单位名称\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：

（或授权委托人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、法定代表人身份证明书

### 法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_投标人名称\_\_\_\_\_ 法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

### 3、授权委托书

#### 授权委托书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）（居民身份证号：\_\_\_\_\_）为我方的代理人，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方负责。

代理人无转委托权。

附： 授权委托书身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、投标报价书

（1）投标报价是指投标人按照本招标文件规定的条件，履行本合同文件规定的全部义务所发生的全部开支，以及利润、税金和投标人认为其它需要报出的费用等各种费用的综合报价，并考虑了应承担的风险。

（2）投标货币及计价精度：投标货币为人民币，计价精确到人民币“分”。

#### 投标报价清单

序号	服务项目名称	项目内容说明	计量单位	数量	投标报价（元）	备注
合 计（元）						

## 5、投标人资格证明文件

## (1) 投标人基本情况

投标人基本情况表（格式）

单位名称						
注册地址						
联系方式	电话		传真			
	网址		邮政编码			
成立时间						
单位性质						
法定代表人	姓名		出生年月		学历	
单位资质			员工总人数（人）			
法人营业执照号						
固定资产（万元）						
流动资金（万元）						
开户银行	名称					
	帐号					

## (2) 投标人关于资格的声明函

## 投标人关于资格的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

我方愿意参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标，并在此郑重声明：

1、我方承诺完全具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目招标文件规定的投标人须满足的特定条件。

2、我方承诺信用记录中 1) 没有被列入失信被执行人, 2) 没有被列入重大税收违法案件名单, 3) 没有被列入政府采购违法失信行为记录名单, 否则, 可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。

3、我方承诺参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺按照本项目招标文件和相关技术标准的要求, 提供相关服务, 并承担因服务质量等引起的一切责任。

5、我方承诺投标文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确, 不存在任何虚假之处, 否则, 评标委员会可将我方的投标文件按照无效投标文件处理, 即使我方中标, 中标结果无效, 对于因此给其他投标人及你方造成的全部损失, 我方同意无条件予以赔偿。

6、我方不属于本项目招标文件第二章投标须知第 4.2 款规定的任何情形。

7、我方承诺以下披露的信息包含全部关联单位且情况属实：

关联关系	单位名称
与本单位的单位负责人为同一人的其他单位	
与本单位存在直接控股、管理关系的其他单位	
注：投标人须真实提供上述信息，如无关联单位，填写“无”或不填写。	

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：

（或授权委托人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(3) 独立承担民事责任的证明材料**

提供有效的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他能够证明可独立承担民事责任的证明材料（复印件或扫描件）

#### **（4）依法纳税证明**

提供投标人近一个月（投标截止时间前半年内）依法缴纳税收凭证（缴费银行单据，复印件或扫描件）。

**(5) 依法缴纳社保证明**

投标人近一个月（投标截止时间前半年内）社保缴纳证明（缴费银行单据或本单位所在社保机构开具的证明，复印件或扫描件）

## **（6）无行贿犯罪证明**

提供检察机关出具的投标人单位、法定代表人无行贿犯罪记录查询结果（投标文件正本中须装订原件或通过检察机关有关媒介下载打印的纸质版（彩印版），副本中可装订复印件）。

注：投标人在检察机关有关媒介自行下载并打印查询结果的，其结果无法识别或识别无效的，视为未提供，其投标将被否决。投标人未按上述要求提供行贿犯罪档案查询结果的，其投标将被否决。

### **(7) 投标人财务状况证明资料**

提供下列资料之一作为财务状况证明资料（复印件或扫描件）：

- ①上年度（2017 年度）经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
- ②基本账户开户银行出具的资信证明；
- ③政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函。





## 拟投入的主要管理人员履历表

（对上表中的管理人员按下表逐个填写）

姓 名		性 别		出生年月	
职 务		职 称		学 历	
毕业院校			所学专业		
从事专业			工作年限		
拟在本项目中承担的工作					
主要工作经历及业绩：					

附：学历证书、职称证书、其它资格证书等复印件。



### **(3) 中小企业声明函**

投标人如符合小微企业价格评审扣除的条件，须提供中小企业的声明函（声明函格式见附件 4 格式，投标文件正本中提供原件，并加盖单位公章）。

#### **(4) 残疾人福利性单位声明函**

投标人如符合残疾人福利性单位价格评审扣除的条件，须提供残疾人福利性单位声明函（声明函格式见附件 5 格式，投标文件正本中提供原件，并加盖单位公章）。

**(5) 优先采购证明文件**

投标人认为符合优先采购条件的，需提供证明文件（复印件或扫描件，并加盖单位公章）。

## **(6) 其他商务文件**

投标人认为可证明本单位企业信誉实力的其他商务文件可在此提供（复印件或扫描件，并加盖单位公章）。

## 7、技术方案

投标人自行编制。

## 第六章 采购需求

### 1、项目背景

近年来，随着北京市经济社会的快速发展，城市化进程加快，用水结构发生明显变化，土地使用和植被特征发生改变，下垫面也随之发生了明显改变，对降雨径流规律及“三水”转化产生了明显影响。城区不透水面积所占比重逐年增大，导致同等降雨条件下洪峰流量增大，汇流速度加快，呈现出明显的城市水文特征；平原区超采地下水，造成包气带加厚，入渗系数加大，在同等降雨条件下洪量减少，径流系数变小。

下垫面的变化对水文情势产生了影响，产汇流规律、入渗机制、“三水”转化机理等随之发生变化，改变了相关流域的水循环过程。因此，摸清下垫面变化条件下降雨径流规律、降雨入渗过程、山区—平原和地表—地下水转化关系是十分必要的。

现有的水资源调查评价的资料来源于水文总站整编资料及相关收集资料，收集资料来源于不同单位，数据质量参差不齐，对流域水资源和径流系数成果产生较大影响。需选取典型流域开展降雨、径流相关规律研究，复核并验证水资源调查评价计算成果。

2017年3月水利部、国家发展和改革委员会印发《关于开展第三次全国水资源调查评价工作的通知》，下发了全国水资源调查评价任务书，全面启动和部署新一轮的水资源调查评价工作。根据全国第三次水资源调查评价技术要求重大专题研究“典型地区地表—地下水转换关系、降雨—径流关系及供用耗排关系变化分析”，北京市作为北方地区典型区域，研究降雨—径流关系的变化及主要影响因素，分析其对水资源及水文循环过程的影响是非常必要的，并可以为北京市开展第三次水资源评价提供理论方法和技术支撑。

### 2、项目研究目标与任务

#### 2.1 研究目标

针对目前北京市人类活动（主要是土地利用、地表水和地下水的过度利用等）对水资源及相关环境已产生了巨大影响这一问题，选取苏密怀为典型研究区，综合考虑降水补给、山前侧向补给、河道补给、南水回补、地下水超采等因素，采用均衡法、数值模拟方法等研究手段，在资料搜集、综合分析、集成降水入渗等以往专题研究成果的基础上，分析计算山丘区排泄量、平原区补给量、地下水蓄变量、地下水开采量等时空变化，建立苏密怀区间地下水均衡方程和地表水-地下水转换定量关系模型，分析其主要影响因子，复核水文地质参数，综合苏密怀区间“三水”转化的研究成果来评价潮白河流域的地下水资源量。

#### 2.2 主要任务

根据研究的目标，将任务分解为以下几点：

##### 1) 人类活动影响下土地利用与城市化进程引起的下垫面变化情况

利用该地区不同时期高精度遥感数据，通过不同阶段遥感数据的解译，分析不同时期土地利用状况、土壤类型、植被空间以及地表水系统分布特征，特别是土地硬化面积及分布，为建立地表水

和地下水模型提供基础数据。

#### 2) 研究区总水资源数量定量表达

分析“三水”转化机理，建立降水量与地表径流、地下径流、潜水蒸发、地表蒸散发以及水利用量等之间的平衡关系，进而建立多年均衡条件下的区域水均衡方程式和总水资源数量的表达式，并在地下水资源计算上进行分层细化。

#### 3) 水文要素的定量关系及主要参数空间分布特征

采用数值模拟方法（SWAT模型）建立符合本地区人类活动影响下的地表水模型。将研究区划分为若干个子流域后，叠加土地利用类型、土壤分布情况，生成若干水文响应单元（HRU），推求径流量并进行汇流计算，利用研究区水文站径流量数据进行地表水模型参数率定。分析区域内水文要素的定量关系，揭示径流系数、降水入渗系数、蒸散发系数和产水模数的空间分布特征，并与第一次和第二次水资源评价参数进行对比，为地下水资源量的计算提供数据支持。

### 3、工作内容和方法

课题工作内容和方法概括如下：

选取苏密怀典型研究区，基于遥感、水均衡、数值模拟等手段，研究在人类活动影响下，山区地下水对平原区的补给作用，地表水与地下水定量转换关系，率定相关水文参数，通过对水文过程的模拟验证，对地表水资源评价，预测丰水年、平水年及枯水年地表水水文过程。

### 4、研究范围和要求

#### 4.1 研究范围

研究区范围为苏密怀地区，面积约 1287km<sup>2</sup>。

#### 4.2 技术路线

在对以往资料和研究成果的收集、整理和综合分析基础上，基于遥感、数值模拟手段和补充开展野外水文地质调查工作，建立地表水数值模型，研究自然与人类活动影响下下垫面的变化对地表水径流产生的影响。

#### 4.3 工作内容与研究方法

本次工作在典型区域苏密怀地区建立地表水模型，基于遥感、水均衡、数值模拟等手段，研究在人类活动影响下，山区地表水对平原区的补给作用，地表水与地下水定量转换关系，率定相关水文参数，通过对水文过程的模拟验证，对地表水资源评价，预测丰水年、平水年及枯水年地表水水文过程。

#### 4.4 解决的关键问题

本课题拟解决的关键科学问题和关键技术问题为：

利用地表水 SWAT 模型对水文过程模拟分析，借助 SWAT-CUP 软件对水文地质参数计算，与以往经验值进行复核，分析气象因素、人类活动对地表水径流的影响

### 5、研究成果报告

成果主要包括：典型区复核的水文参数和水文地质参数分区、地表水模型的建立、地表水水文

过程模拟与预测、下垫面的变化对地表径流的影响。

## **6、项目服务期**

合同签订之日起至 2018 年 12 月 31 日。

## **7、项目服务地点**

北京市。

## **8、项目验收**

本项目按照合同约定进行验收。

## 第七章 附件

根据京财采购【2013】10号的规定，投标人可以以专业担保机构出具的投标担保函或履约担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金。

专业担保机构出具的投标担保函（附件1）或履约担保函（附件2）的格式及专业担保机构联系方式（附件3）附后。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件4）。

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供本办法规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件5）。

## 附件 1：政府采购投标担保函

### 政府采购投标担保函（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月为止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行备查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 按照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件 2：政府采购履约担保函

### 政府采购履约担保函（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称投标人）于\_\_年\_\_月\_\_日签订编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且根据该合同的约定，投标人应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后   日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 四、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自

动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### **五、免责条款**

1.因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_法院。

### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 3：北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

北京市政府采购信用担保试点工作  
专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

联系人：刘尊

联系电话：88822559、88822659

移动电话：18701216551

传真：68437040、68472315

邮箱：[liuzun@guaranty.com.cn](mailto:liuzun@guaranty.com.cn)

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传真：58528757

邮箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn)[chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：[tailiwendy@126.com](mailto:tailiwendy@126.com)

#### 附件 4：中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（1）投标人如属于中小微型企业请填写本声明函；

（2）投标人出具本声明函须严格对照企业划型标准提供相应证明材料，如相应材料无法证明其声明内容，则不被认定为小微企业。

## 附件 5：残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：（1）投标人如属于残疾人福利性单位请填写本声明函；

（2）投标人出具本声明函须严格对照企业划型标准提供相应证明材料，如相应材料无法证明其声明内容，则不被认定为残疾人福利性单位。