



# 北京市人民政府公报

2024

第 47 期 (总第 875 期)

GAZETTE OF THE PEOPLE'S  
GOVERNMENT OF BEIJING MUNICIPALITY

# 北京市人民政府公报

BEIJINGSHI RENMIN ZHENGFU GONGBAO

2024年12月29日 第47期 北京市人民政府办公厅主办

## 目 录

### 【部门文件】

- 北京市教育委员会等五部门关于印发《北京市中小学校  
食堂管理办法》和《北京市中小学校校外  
供餐管理办法》的通知  
(京教勤〔2024〕25号) ..... (4)
- 北京市教育委员会 北京市市场监督管理局印发  
《关于进一步加强中小學生校服管理  
工作的意见》的通知  
(京教勤〔2024〕26号) ..... (48)
- 北京市商务局关于公布行政规范性文件清理结果的通知  
(京商法贸字〔2024〕35号) ..... (56)

# GAZETTE OF THE PEOPLES GOVERNMENT OF BEIJING MUNICIPALITY

December 29, 2024

Issue No. 47

Sponsored by the General Office of the People's Government of Beijing Municipality

---

## CONTENTS

### 【Documents of Government Departments】

Circular of Beijing Municipal Education Commission and Other  
Four Departments on Issuing the “Administrative Measures  
for School Canteens in Primary and Secondary Schools  
in Beijing” and the “Administrative Measures for  
Off-Campus Meals for Primary and Secondary  
Schools in Beijing”

(Jingjiaoqin〔2024〕No. 25) ..... (4)

Circular of Beijing Municipal Education Commission and  
Beijing Municipal Administration for Market Regulation  
on Issuing the “Opinions on Further Strengthening

the Management of School Uniforms for Primary  
and Secondary School Students”

(Jingjiaoqin〔2024〕No. 26) ..... (48)

Circular of Beijing Municipal Commerce Bureau on  
Announcing the Results of Administrative  
Normative Document Clearance

(Jingshangfamaozi〔2024〕No. 35) ..... (56)

(The Table of Contents is prepared in both Chinese and English, with  
the Chinese version being official.)

北京市人民政府公报



北京市教育委员会

北京市市场监督管理局

北京市卫生健康委员会

北京市财政局

北京市公安局

关于印发《北京市中小学校食堂管理办法》

和《北京市中小学校校外供餐

管理办法》的通知

京教勤〔2024〕25号

各区教委、市场监管局、卫健委、财政局、公安分局，燕山教委、市场监管分局、财政分局，北京经济技术开发区社会事业局、商务金融局、财政国资局，各中等职业学校：

为进一步规范本市中小学校食堂管理和中小学校校外供餐管理工作，全面提升学校食堂管理水平和服务保障能力，切实保障学生在校营养、健康、安全、卫生用餐，研究制定了《北京市中小学校食堂管理办法》和《北京市中小学校校外供餐管理办法》，已经市教委2024年第18次主任办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执

行。同时,请各区参照本办法制定具体实施文件。

北京市教育委员会

北京市市场监督管理局

北京市卫生健康委员会

北京市财政局

北京市公安局

2024年8月21日

北京市人民政府公报

# 北京市中小学校食堂管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范中小学校食堂管理,健全完善食堂管理长效工作机制,全面提升学校食堂管理水平和服务保障能力,根据《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《餐饮服务食品安全操作规范》《食品经营许可和备案管理办法》《餐饮服务通用卫生规范》和《中小学校财务制度》等法律法规规章及其他有关规定,结合本市实际,制定本办法。

**第二条** 本办法所称学校食堂(含学校自主经营食堂、委托经营食堂),是指学校为学生和教职工提供就餐服务,按要求具有相对独立的食品原料存放、食品加工操作、食品供应及就餐空间的场所。

**第三条** 本办法适用于全市中小学校食堂(以下简称“学校食堂”)的监督管理。中等职业学校、幼儿园食堂管理参照本办法执行。

**第四条** 学校书记、校长是食堂管理工作第一责任人。学校应当认真落实主体责任,建立健全管理制度,持续加大经费投入,

积极改善设施条件,不断提高供餐质量和管理服务水平。

**第五条** 学生就餐坚持自愿性原则。学校应当充分尊重学生、家长就餐意愿,原则上寄宿制学校所有寄宿生应当在学校食堂就餐,走读生遵循自愿原则就餐。学校应当制定在校就餐管理办法,规范在校就餐管理。

## 第二章 组织管理

**第六条** 学校食堂实行属地管理,建立教育、市场监管、卫生健康、财政、公安等相关部门分工负责的工作机制。

**第七条** 市教委负责统筹指导全市学校食堂管理工作,会同相关部门制定学校食堂管理办法并督促区教委履行管理职责。区教委是本区学校食堂管理的责任主体,依法统一领导、组织协调辖区内学校食堂的日常管理和监督检查,负责制定学校食堂建设发展规划,统筹推进食堂建设,完善食堂设施设备条件;明确管理部门,建立管理制度和考核办法,督促学校落实食堂管理责任;对学校食堂资金使用情况进行监管,依法开展审计;将学校食堂管理工作纳入教育督導體系,定期开展学校食堂供餐满意度调查;指导学校健全完善食品安全管理与营养健康制度,加强食品安全与营养健康教育;配合市场监管、卫生健康等部门做好学校食品安全监管;配合卫生健康部门开展营养健康教育和学生健康状况监测,提升营养健康水平;积极协助相关部门开展工作。

**第八条** 市市场监管局统筹指导学校食堂食品安全监管工作,督促区市场监管局履行监管职责。区市场监管局负责辖区内学校食堂的食品安全日常监管工作,加强对学校食堂原辅食品材料采购、贮存、加工、制作等环节监管,防控食品安全风险;加强对大宗食材采购供应企业的监管;监督学校落实食品安全主体责任,指导学校严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》《餐饮服务通用卫生规范》加工制作;建立学校食堂食品安全信用档案,定期向区教委通报学校食品安全相关信息。会同有关部门开展学校食品安全事故调查处理,依法查处涉及学校的食品安全违法行为。

**第九条** 市卫生健康委统筹并指导各区卫生健康部门开展校园营养健康相关工作。区卫生健康委依据《学生餐营养指南》《营养与健康学校建设指南》等要求,对学校提供营养指导,开展营养健康专业人员培训;指导学校开展食源性疾病预防和营养健康知识教育培训;组织医疗机构救治因学校食品安全事故导致的人身伤害人员;加强对学校饮用水监测与监督管理。

**第十条** 市财政局负责统筹指导学校食堂财务管理工作,完善学校食堂财务管理办法,督促区财政局履行管理职责。区财政局负责督促指导区教委、学校建立健全内部控制和财务管理制度;加强对学校食堂经济活动监督,防范食堂财务风险;做好经费保障,将学校食堂设备设施等经费纳入预算,改善提升食堂条件。

**第十一条** 公安部门应当根据相关法律法规,依法打击校园周边食品安全犯罪行为。

**第十二条** 学校书记、校长对食堂管理工作负总责。严格遵守财经纪律和财务制度,接受相关部门监督检查;积极改善食堂设施设备,落实食品安全保障措施,有效防范食品安全风险。

(一)成立食堂管理工作领导小组。组建由书记、校长、食品安全总监(分管食品安全副校长)、后勤管理部门负责人、食品安全员、食堂管理人员和财务人员构成的食堂管理工作领导小组,全面履行食堂管理责任。

(二)实行食堂管理工作专题会议制度。每学期至少召开1次由食堂管理工作领导小组成员和班主任、教师、食堂从业人员、学生代表参加的专题会议,听取食堂运营管理工作情况汇报,梳理分析学生对食材采购、饭菜价格、饭菜质量和员工服务态度等方面的情况反映与诉求,研究解决食堂管理中的困难和问题。

(三)成立膳食委员会。建立以师生、家长代表为主,学校领导、教师代表、食堂管理人员、营养专业人员等组成的膳食委员会,负责确定学生伙食收费标准、配餐食谱、采购招标和日常监督管理等工作。膳食委员会成员人数原则上不少于11人,以单数计,其中学生代表和家长代表比例不低于60%。膳食委员会组成人员实行任期制,原则上每届任期一学年,并报区教委主管部门留存备查。

(四)建立健全并落实管理制度。针对食堂管理的各个环节,建立健全相关管理制度并组织实施,主要包括:从业人员健康管理、教育培训、晨午检;食品采购索证索票、进货查验和台账记



录、食品加工操作、餐食供应；加工经营场所及设施设备清洁消毒、维修保养校验、食品留样、食品添加剂使用、有害生物预防控制、餐厨废弃物处置；食品安全突发事件应急预案、岗位责任、日常检查、投诉受理以及市场监管部门规定的其他制度。

**第十三条** 严格落实陪餐制度。学校应当制定陪餐方案，每餐均应有学校领导班子成员与学生共同用餐。书记、校长在校期间无特殊情况应当陪餐。陪餐人员要轮流选择不同的班级进行陪餐，对饭菜进行客观评价，及时解决陪餐过程中发现和 student 反映的餐食质量、数量、温度、卫生、餐饮浪费等问题，并做好陪餐记录。陪餐人员餐费应与学生餐费标准一致，费用可由学校经费据实列支。

**第十四条** 坚持公益性原则，不以营利为目的。学校应当充分征求学生家长或膳食委员会意见，建立餐饮定价机制，合理确定伙食费标准和配餐方案，食堂饭菜一律实行明码标价；健全完善食堂监督体系，主动接受学生和 parent 监督。

### 第三章 食品安全管理

**第十五条** 区教委应当加强学校食堂食品安全的监督管理，督促学校严格落实食品安全书记、校长负责制，与学校签订食品安全责任书；指导学校建立健全并落实食品安全管理制度和工作要求，定期组织开展食品安全隐患排查，常态化开展食品安全宣传教

育和培训；将食品安全工作纳入年度考核重要内容。

**第十六条** 学校应当建立食品安全管理机构，严格落实食品安全岗位责任制，逐级签订食品安全责任书；健全并落实食材采购、贮存、加工、配送、供餐、资金管理 etc 制度要求，完善食品安全风险防控体系，切实保障食品安全。

**第十七条** 学校食堂应当依法取得《食品经营许可证》，在食堂显著位置悬挂或摆放，公示食品经营许可证资质、市场监管部门监督检查记录以及食堂从业人员健康证明等应公开的信息，严格按照食品经营许可证载明的经营项目进行经营。

**第十八条** 学校新建、改建、扩建食堂，应提前将图纸、改（扩）建方案等征询区市场监管部门意见，确保食堂的选址、建筑结构、设计与布局和功能分区等符合《餐饮服务通用卫生规范》和《餐饮服务食品安全操作规范》相关要求。

**第十九条** 学校应当在依法配备食品安全员的基础上，配备食品安全总监（负责食品安全副校长），经学校任命后方可上岗。

**第二十条** 学校应当结合实际，细化制定《食品安全总监职责》《食品安全员守则》。

食品安全总监按照职责要求直接对本校书记、校长负责，做好食品安全管理工作，承担下列职责：

（一）组织拟定食品安全管理制度，督促落实食品安全责任制，明确食堂从业人员健康管理、供货方管理、进货查验、食品加工过程控制、追溯体系建设、投诉举报处理等食品安全方面的责任要



求。

(二)组织拟定并督促落实食品安全风险防控措施,定期组织食品安全自查,评估食品安全状况,及时向书记、校长报告食品安全工作情况并提出改进措施,阻止、纠正食品安全违法行为。

(三)组织拟定食品安全事故处置方案,组织开展应急演练,落实食品安全事故报告义务,采取措施防止事故扩大。

(四)负责管理、督促、指导食品安全员落实“日管控、周排查、月调度”工作,组织开展职工食品安全教育、培训、考核。

(五)接受和配合相关部门开展食品安全监督检查等工作,如实提供有关情况。

食品安全员按照职责要求对食品安全总监或本校书记、校长负责,从事食品安全管理具体工作,承担下列职责:

(一)督促落实食品加工过程控制要求。

(二)检查食品安全管理制度执行情况,管理、保存食品加工过程记录材料。

(三)对不符合食品安全标准的食品或者有证据证明可能危害人体健康的食品以及发现的食品安全风险隐患,及时采取有效措施整改并报告。

(四)开展“日管控、周排查、月调度”工作,做好相关记录。

(五)配合有关部门调查处理食品安全事故。

**第二十一条** 学校食堂禁止采购和使用下列食品、食品添加剂以及食品相关产品:四季豆、鲜黄花菜、发芽土豆、野生菌类、散

装熟食、野生动物及其制品、长江流域野生捕捞渔获物以及其他国家明令禁止采购和使用的食品。

不向学生提供冷食类食品、生食类食品、裱花蛋糕以及预制菜品。

**第二十二条** 严格落实食品留样制度。学校食堂应当配备专用的食品留样柜，留样柜须在监控区域内专人负责、上锁管理。每餐次的食品成品按品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内，容器上应当标注留样食品名称、留样量、留样时间、留样人等信息，每个品种留样量不少于 125 克，在专用食品留样柜中冷藏存放 48 小时以上，及时更换并做好记录。

**第二十三条** 学校食堂用水采用市政供水的，应当符合国家规定的《生活饮用水卫生标准》《学校及托幼机构饮水设施卫生规范》；自建供水设施的，应当取得卫生许可证，饮水设施应符合卫生规范。依法索取并留存涉水产品的卫生许可批件、水质检测合格报告，定期对涉水设备设施进行排污、清洗和消毒，确保用水安全。

**第二十四条** 落实卫生要求。学校食堂应当加强食品处理区、就餐场所的清洁消毒和通风换气，保持环境整洁、地面干燥，做好日常卫生清扫和检查工作。学校食堂、墙壁、地板无缝隙，天花板修葺完整。所有管道与外界或天花板连接处应封闭。人员、货物进出通道应当设有防鼠板，门缝隙应小于 6 毫米。食品处理区应安装灭蝇灯，防控有害生物污染食品。

**第二十五条** 建立餐厨废弃物处理制度。学校食堂应当设置

专门的餐厨废弃物收集设施并标识明显,按照规定收集、存放餐厨废弃物,交由符合要求的餐厨垃圾处理单位处理。

**第二十六条** 学校应当建立严格的安全管理措施,操作区与用餐区之间设置物理分隔,实行上锁管理或身份识别管理,未经允许和登记,禁止非食堂从业人员进入。食堂应当设置合理、标准的安全通道,配备符合标准的应急疏散指示标识,消防设施设备器材应配置齐全到位并保持完好有效、运行正常;做好日常消防安全隐患排查并记录,及时消除火灾隐患;制定、完善食堂消防安全突发事件应急预案,定期组织开展消防安全培训和应急演练,提高应急处置能力。

**第二十七条** 学校食堂应当按照“互联网+明厨亮灶”要求,实现加工、操作可视化、透明化和全程公开。

**第二十八条** 学校在统筹校园信息化建设中,应当在食堂食品库房、烹饪间、备餐间、专间、留样间、餐具饮具清洗消毒间等场所安装视频监控系统,实现视频监控全覆盖,视频保存时间不少于30天。

**第二十九条** 学校每学期应当开展2次以上食品安全宣传教育并有完整记录;每学期开展不少于1次的食品安全突发事件应急演练。

**第三十条** 学校应当建立食品安全投诉受理制度,通过设置投诉受理专线、意见箱、意见簿、公众号、小程序等形式,及时接收学生及家长食品安全诉求。学校接到投诉后,应当准确记录投诉

人姓名、投诉理由,并立即进行核实,确定处理方法,及时妥善处理。

## 第四章 从业人员管理

**第三十一条** 学校应当加强食堂从业人员队伍建设,建立从业人员管理档案,制定聘用、培训、考核等制度,建立科学合理的用人机制,促进食堂健康发展。

**第三十二条** 学校食堂应当按照《餐饮服务食品安全操作规范》相关要求,建立健全各环节岗位责任制,落实岗位职责。采购、仓库管理、财务岗位不得相互兼任。

**第三十三条** 学校应当根据学生就餐规模,结合本校实际,足额配齐食堂从业人员,寄宿制学校可适当增加食堂从业人员。对拟聘用人员应当提前开展人员背景审查,不得聘用有不良思想倾向及行为、精神异常或偏激等现象的人员。

**第三十四条** 学校食堂从业人员基本要求:

(一)学校食堂从业人员须取得健康证明后方可上岗。厨师应当持有职业资格证书,并定期接受营养专业知识相关培训,无食品安全事故记录。

(二)严格落实岗前检查制度。建立食堂从业人员岗前检查制度,每天上岗前,食品安全管理人员要对每名从业人员进行健康和卫生状况检查并做好记录,不得带病上岗;出现咳嗽、腹泻、发热、

呕吐以及手部有开放性外伤等病症时,应当及时报告学校并调离工作岗位,待查明原因并将有碍食品安全的疾病治愈后方可重新上岗;发现从业人员有过度疲劳和异常行为等表现,应当及时处理;发现从业人员有不良思想倾向及精神异常等现象的,立即调离工作岗位。

(三)食堂从业人员应保持良好的个人卫生习惯。处理食品及分餐前、处理食品原料及使用卫生间后,必须洗手消毒;穿戴清洁的工作衣帽,并把头发置于帽内;不得留长指甲、涂指甲油、佩戴饰物加工食品;不得在食品加工和供应场所内吸烟;不得将私人物品带入食品处理区。

(四)加强业务培训。学校应当在相关部门的指导下,定期开展食品安全、营养配餐、消防、职业道德和法制等方面的教育培训,并做好培训记录;加强厨师、面点师等重点岗位人员专业技术培训,促进食堂从业人员整体服务水平提升。

## 第五章 自主经营食堂管理

**第三十五条** 具备条件的学校,食堂应当采用自主经营方式供餐。严格落实财务公开制度,在学校现有账户下分账核算收支情况,每学期末对本学期收支情况进行公示。严禁以任何形式挤占学生伙食费,确保资金使用规范。

**第三十六条** 学校食堂应当配备有资质的专(兼)职营养指导



员。根据学生年龄和生长发育特点,建立带量食谱制定与公示制度,每周公布学生餐营养标识。

**第三十七条** 规范大宗食材采购行为。区教委应当加强学校食堂采购需求管理,建立食堂大宗食品原材料招标制度和供应商准入制度,明确食材统一采购范围。对米面油、肉蛋奶等均应纳入集中采购范围,通过公开招标或公开竞争遴选方式,确定具有食品经营许可证、信用记录良好、具备承担食品安全管理能力的优质供应商,建立稳定供应渠道,降低采购成本,确保采购质量。建立供应商退出和替补机制,加强动态考核。

**第三十八条** 规范原辅材料采购。对不属于大宗食品采购范围的蔬菜、水果、干货、调味品等原辅材料,可集中带量采购。

**第三十九条** 食堂小额零星采购,应当按照学校内部控制制度规定,探索完善采购价格、食材质量及与信用记录挂钩的食材竞价机制,择优确定供应商。

**第四十条** 规范供货合同管理。学校应当与供应商签订供货合同,并留存备查。合同内容应至少包括:采购品目、数量质量、价格机制、费用结算、配送流程、服务时间、风险条款和其他保证食品安全的事项等。

**第四十一条** 学校食堂管理的各类工作会议、日常检查、台账登记等记录应当完整规范,统一存档备查,期限不少于5年。

**第四十二条** 建立并落实信息公示制度。学校应当通过公共信息平台、公示栏等,定期将大宗食品原料来源、餐费标准、带量食

谱等情况予以公示,接受师生、家长和膳食委员会的监督。实际就餐食谱信息要与公示食谱信息相一致。

**第四十三条** 学校食堂应当建立健全师生投诉举报、意见建议受理制度,畅通家校沟通渠道,及时公布处理情况;定期与学生、教师、家长沟通,征求对食堂管理服务以及食品安全的意见建议,不断提高学校食堂满意度。

**第四十四条** 学校应当切实加强食堂文化建设,营造文明、卫生、温馨、舒适的就餐环境。师生就餐场所应张贴厉行节约、食品安全、合理膳食、健康饮食、文明用餐、爱惜粮食等宣传海报;持续推进“光盘行动”和“节粮行动”,通过采取小份菜、半份菜、自助餐等方式,制止餐饮浪费;加强餐饮育人建设,将食堂作为学校德育、劳动教育的重要阵地,努力打造健康向上的饮食文化。

## 第六章 委托经营食堂管理

**第四十五条** 自主经营确有困难的学校,经向区教委备案后,可采取委托经营方式为学生及教职工提供就餐服务。原则上由学校以招投标方式公开选择依法取得食品经营许可、能承担食品安全责任、社会信誉良好的餐饮服务单位或者符合条件的社会餐饮管理单位(以下简称“食堂委托经营企业”),依法签订合同。有条件的区,可由区教委按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国招标投标法》有关规定,统一组织有关采购活动。

**第四十六条** 食堂委托经营企业需具备以下资质条件：

(一)具备国家有关法律法规规定的相关条件。

(二)取得食品经营许可证；设有食品安全管理机构，配备食品安全管理人员、食品安全总监；至少配有1名具备资质的营养专业人员。

(三)建立食品卫生、安全生产、安全管理等制度。

(四)在中国政府采购、信用中国、中国裁判文书等网站和国家企业信用信息公示系统中未被列为严重违法失信的。

**第四十七条** 学生食堂坚持公开招标择优选择的原则确定食堂委托经营企业。学校应当成立由主要领导任组长、主管领导任副组长、相关职能部门负责人为成员的学生食堂委托经营招标工作领导小组，在充分听取家长代表或学生意见后，按照公开、公平、公正的原则，依照招投标工作流程统一组织招标，择优选定委托经营企业。选定的食堂委托经营企业经营服务时间不超过3年。中标食堂委托经营企业名单要及时在相关媒介向社会公布。

**第四十八条** 教职工食堂委托经营企业选择按年度预算金额，严格按照财政资金管理要求、相关采购制度、单位内控制度等规定执行。

**第四十九条** 委托经营的学校食堂，场地、设施由学校提供，实行“零租赁”，不得以承包费、管理费等名义变相收取费用，不得向食堂委托经营企业转嫁食堂建设、修缮等费用。

**第五十条** 学校与中标食堂经营企业依法签订合同，明确双



方在食堂管理服务、饭菜质量和价格以及食品安全等方面的权利义务,对食品安全、餐食质量、价格利润空间、合同终止条件等载明实质性条款,督促落实食品安全与营养健康管理责任。合同服务期不得超过3年,合同需向区教委和区市场监管局报备,并将服务合同存档备查。严禁学校只包不管、以权谋私、暗箱操作、收受回扣、优亲厚友等问题,确保学校食堂公益性质不受影响。

**第五十一条** 学校作为食堂管理的责任主体,要加强对食堂委托经营企业的监管,配备管理人员对食堂委托经营企业进行全过程、全方位的监督和管理,包括食堂食材采购质量、索证索票台账记录、餐用具清洗消毒保洁、餐厨卫生及垃圾处理、食品留样、售卖价格、餐食质量、服务质量、队伍建设、成本核算和安全生产等重点环节。

**第五十二条** 食堂委托经营企业应当严格依照法律法规、规章、食品安全标准以及合同约定进行经营,主动接受学校监督管理,依法接受审计。

**第五十三条** 食堂委托经营企业应当全面落实节能降耗要求,严格按照国家、北京市节能减排和环保相关要求,推广应用高效节能灶具和节能、节水餐饮设施设备,油烟排放需达标。

**第五十四条** 学校应当制定委托经营食堂退出管理办法,发现食堂委托经营企业出现下列情况之一者,学校应当立即上报区教委,按合同约定及时终止合同,同时启动新一轮采购程序。在过渡期间,学校应当采取应急措施,提前制定供餐预案。

(一)未履行经营服务合同约定的;发生转包、分包经营业务的;擅自更换履约人或违反经营服务合同行为的。

(二)降低供餐质量和餐食数量标准,随意变更供餐食谱或每学年师生满意度测评连续两次未达到 80%的。

(三)未持续保持食品经营许可或管理资质、经整改仍不符合食品经营或管理条件的。

(四)与学校存在商业贿赂等不正当经营行为的。

(五)存在采购加工法律法规禁止生产经营的食品、使用非食用物质、滥用食品添加剂、降低食品安全保障条件等食品安全问题的。

(六)经营管理混乱、存在突出食品安全隐患,被市场监管部门处罚且限期整改不力的。

(七)发生食品安全事故、造成学生食物中毒的。

(八)违反相关法律法规,被市场监管部门吊销或注销食品经营许可证、营业执照的。

**第五十五条** 委托经营期满后,食堂委托经营企业按照合同条款自然退出,重新进行招投标程序。

## 第七章 出入库管理

**第五十六条** 建立食材验收制度。学校应当成立由校领导、后勤部门负责人、专(兼)职食品安全管理员、教师代表等组成的食

堂食材验收小组,按照供货合同约定开展验收工作。

**第五十七条** 严格履行进货查验要求。验收时,学校应当由2名以上验收小组成员参与,查验食品外观、供货商资质、合格证明等,将到货品目、数量质量、生产日期、保质期等信息录入台账,由验收双方共同签署并留存验收证明,确保原料可靠、问题可查、源头可溯。学校应当严格执行采购档案管理相关规定,完整保存各项采购文件资料,记录和凭证保存期限不得少于保质期满后6个月。有条件的学校可进行图片、视频录制。

**第五十八条** 采购包装食品时应严格查验食品生产日期、保质期,确保食品安全。严禁采购腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、掺假掺杂、超过保质期、感官异常、手续不全等食品安全法律法规禁止生产和经营的食品。

**第五十九条** 建立出入库管理制度。食堂物品的出入库应由专人负责,签字确认。严禁变质和过期食品出库、入库。

## 第八章 营养健康管理

**第六十条** 学校应当将营养与健康教育纳入教育内容,定期开展宣传教育活动。食堂应当在营养专业人员指导下,充分考虑不同年龄段学生的身体特点和营养需求,广泛征求学生和家长的意见,参照有关营养标准,优化配餐方案,制定品种多样、数量充足、成本合理、结构科学、营养均衡的每周带量食谱并提前公布,科

学营养供餐,不断提高伙食质量和服务水平。

**第六十一条** 建立营养健康管理制度,明确组织管理、人员培训和考核、营养健康教育、配餐和烹饪、供餐及服务评价等职责。配备有资质的营养专业人员,制定营养配餐计划、带量食谱及营养标识等,并结合学生体质健康情况提供个性化营养配餐。

**第六十二条** 建设营养健康就餐文化,在食堂显著位置张贴或播放营养健康、防范食物浪费等宣传材料,摆放测量身高、体重等设备并配有自测方法,每周公示带量食谱及营养标识。

**第六十三条** 食物种类每餐应当至少提供谷薯杂豆类、蔬菜水果类、水产禽蛋类、奶及大豆类中的3类。食物烹饪方法应当符合营养健康原则,减少盐、油、糖(包括含盐油糖的各种调味品)的用量,少用炸、煎、熏、烤等烹饪方法。

**第六十四条** 加强营养与健康宣传教育,采取多种形式宣传合理膳食、肥胖防控、节约粮食等政策和知识。定期组织食堂负责人、营养专业人员和厨师等进行营养健康知识技能培训与考核。

## 第九章 食堂财务管理

**第六十五条** 学校食堂财务应当纳入学校财务统一管理,实行分账核算,加强收支管理、成本核算和票据管理,强化内控监督,确保资金使用规范安全有效。

**第六十六条** 学校自主经营食堂财务管理包括收入管理、支

出管理、结转结余管理、资产管理、负债管理、财务及决算报告等方面,严格遵照《北京市中小学校食堂财务管理办法》执行。

**第六十七条** 学校食堂的固定资产维修改造、配置和更新,以及空调、电梯等大型配套服务设施的投入和运行费用由学校承担。

**第六十八条** 采取委托经营方式的食堂,由经营企业自主经营,自负盈亏。学生餐费应当据实与供餐企业结算,由学校按照代收方式进行管理。采用预收方式的要同步建立退费机制,要按照学生实际就餐情况做好退费工作,不得发生损害、侵占学生利益情况。

**第六十九条** 教职员工在学校食堂就餐餐费可使用学校经费保障,严禁将餐费转嫁给委托经营企业或学生承担,严禁以任何形式挤占学生餐费。餐费收入及支出单独核算、据实结算,严禁将餐费结余转移至委托经营企业,严禁变相发放教职工福利。

**第七十条** 学校收取伙食费应当开具合规票据。自主经营食堂财务支出要取得合法、有效的票据,并按单位内控制度要求办理相应报销手续。

## 第十章 食品安全事故与应急处置

**第七十一条** 学校应当建立食物中毒或其他食源性疾病等突发事件应急处理机制,制定完善应急预案,细化信息报告、人员救治、现场保护、证据保全、危害控制、事故调查、善后处理、舆情应对



等具体措施,每学期组织开展演练。

**第七十二条** 学校应当与区教委、区市场监管局、区卫生健康委建立点对点联系方式,发生疑似食品安全事件或食源性疾病,按照就近、就地处置的原则及时快速处理,并按照有关重大事项和信息报告规定,立即向区教委、市场监管、卫生健康、属地等部门报告,不得瞒报、迟报、不报;并及时续报事态进展、处置措施、原因结果、善后处理等情况。

**第七十三条** 学校发生食品安全事故或者疑似食品安全事故时,应立即启动应急预案并采取下列措施:

(一)积极协助医疗机构进行救治。

(二)立即停止供餐,封存导致或者可能导致食品安全事故的食品及其原料、工(用)具、设施设备、集中就餐剩余食物和患者的呕吐物(排泄物)等检测样品及现场,并按照市场监管和卫生健康、疾控等部门的要求采取控制措施。

(三)配合相关部门进行现场调查处理;加强与师生、家长联系,及时通报情况,做好沟通引导,加强舆情管控,回应社会关切。

## 第十一章 监督检查

**第七十四条** 教育行政部门应当加强与市场监管、卫生健康、财政、公安等部门的沟通协调,加强对学校食堂的日常监管。

**第七十五条** 区教委应当建立健全考核体系,将学校食堂管

理工作纳入对学校年度考核的内容。每年组织力量对辖区内学校食堂依法开展财务审计,原则上5年内实现全覆盖。

**第七十六条** 教育、市场监管、卫生健康等部门,应当定期开展食品安全联合督导检查,强化日常监管。市级联合检查每学期应不少于1次;区级联合检查每学期不得少于1次。

**第七十七条** 区教委要督促学校利用微信小程序、第三方APP、调查问卷等方式,每学期至少开展2次就餐满意度测评,组织师生和家长对饭菜质量、品种、价格、卫生、营养等方面进行评价,测评结果报区教委。区教委对投诉举报反映比较集中的学校组织开展就餐满意度复核并督促整改。

## 第十二章 责任追究

**第七十八条** 学校领导和食堂管理人员以及其他相关人员有下列情形之一的,由区教委会同有关部门视情节给予相应处分。

(一)通过虚报、冒领、套取等手段,挤占、挪用、贪污学生伙食费或食堂经费的;通过食堂向学生乱收费的。

(二)设立“小金库”,直接或采取弄虚作假方式在食堂经费中列支学校公共开支或教职工奖金福利、津补贴、招待费及其他非食堂经营服务支出等费用的。

(三)以收取食堂经营服务企业管理费、折旧费、租金等名义从学生食堂牟利、增加食堂运营成本的。

(四)在食堂管理中为他人谋利、搞利益输送或以权谋私的。

(五)隐瞒、谎报、缓报食品安全事故的。

(六)隐匿、伪造、毁灭、转移不合格食品或者有关证据,逃避检查、使调查难以进行或者责任难以追究的。

(七)发生食品安全事故,未采取有效控制措施致使事态扩大,或未配合有关部门进行事故调查、保留现场的。

(八)因采购不合格食品、食品原材料,导致学生身心健康受到损害的。

(九)在招投标工作中违反规定,造成不良影响或损失的。

**第七十九条** 区教育、市场监管、卫生健康等部门相关人员未按照食品安全法律法规以及本办法要求履行监督管理职责,造成学校食品安全事故的,应当依据食品安全法和相关规定给予相应处分。

**第八十条** 食堂委托经营企业负责人和相关工作人员在学校食堂经营过程中不履行管理职责、日常管理不到位,造成不良后果的,依法依规追究相应人员责任;构成犯罪的,依法追究刑事责任。食堂委托经营企业存在安全隐患的,应当责令限期整改,对存在违法违规行为的依法依规查处。

### 第十三章 附 则

**第八十一条** 本办法由北京市教育委员会、北京市市场监督



管理局、北京市卫生健康委员会、北京市财政局、北京市公安局等部门依据职责负责解释。

**第八十二条** 各区可根据本办法,结合实际制订本辖区实施文件。

**第八十三条** 本办法自印发之日起施行。本办法施行前,已履行相关程序并签订委托服务、货物采购等合同的,待合同到期后按照本办法规定执行。本办法施行后,《北京市中小学校中小学食堂管理办法(试行)》(京教勤〔2017〕36号)同时废止。

# 北京市中小学校校外供餐管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为切实加强和规范中小学校校外供餐管理工作,进一步健全完善长效管理机制,全面提升校外供餐管理服务水平,切实保障学生营养、健康、安全、卫生用餐,根据《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《餐饮服务食品安全操作规范》和《中小学校财务制度》等法律法规规章以及其他有关规定,结合本市实际,制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小学校校外供餐(以下简称“校外供餐”),是指中小学校通过从校外供餐企业订餐的形式,集中向学生和教职工提供餐食的行为。

**第三条** 本办法所称校外供餐企业,是指根据服务学校订购要求,集中加工、分送食品但不提供就餐场所的集体用餐配送企业。

**第四条** 在本市行政区域内从事中小学校校外供餐的企业及其经营活动和需要校外供餐服务的中小学校适用本办法。有校外供餐需求的中等职业学校参照本办法执行。

**第五条** 学生在校就餐坚持自愿选择原则。学校应当充分尊

重学生就餐意愿,由学生家长自愿委托所在学校办理校外供餐相关事宜,任何学校和个人不得强迫学生订购。

**第六条** 校外供餐坚持质量管理原则。校外供餐企业应从学生健康成长出发,充分考虑不同年龄段学生的身体发育需求和季节特点,不断健全完善质量管理体系,为学生提供品种多样、结构合理、数量充足、营养丰富的饭菜。

## 第二章 组织管理

**第七条** 市教委统筹指导全市学校校外供餐监督和管理工  
作,负责制定政策并督促区教委履行管理职责。区教委是本区学  
校校外供餐的主管部门,统筹管理学校校外供餐工作。负责督促、  
指导学校建立健全并落实食品安全与营养健康管理制度;配合市  
场监管、公安等部门加强对校外供餐企业的食品安全管理;配合卫  
生健康部门开展营养健康教育和学生健康状况监测;会同市场监  
管、卫生健康、公安等部门,健全完善校外供餐管理制度,建立信  
息沟通机制。每学期会同市场监管、卫生健康、公安等部门对校  
外供餐企业开展食品安全和供餐质量专项检查,督促指导落实食  
品安全和营养健康责任。

**第八条** 市市场监管局统筹指导校外供餐企业食品安全监管  
工作,督促区市场监管局履行监管职责。区市场监管局负责辖区  
内校外供餐企业的食品安全日常监管工作;依法查处校外供餐企

业的食品安全违法行为；及时向属地区教委通报校外供餐企业食品安全违法行为相关信息；加强对校外供餐企业食品进货查验、加工制作、食品贮存、清洗消毒、分餐配送等环节监管，防控食品安全风险；合理运用非现场监管手段，提升监管效能。

**第九条** 市卫生健康委统筹并指导各区卫生健康委开展校园营养健康相关工作。区卫生健康委对学校和校外供餐企业提供营养指导，定期开展营养健康知识教育培训；指导学校和校外供餐企业开展食源性疾病预防；依法开展相关疫情防控处置工作；组织医疗机构救治因学校食品安全事故导致人身伤害的人员；加强对校外供餐企业饮用水监测和监管。

**第十条** 市财政局负责统筹指导校外供餐财务管理，督促区财政局履行财务管理职责。区财政局负责督促指导区教委、学校加强校外供餐财务管理，建立健全财务管理制度；加强对校外供餐经济活动监督，防范财务风险。

**第十一条** 公安部门应当根据相关法律法规和职责，依法打击校外供餐企业食品安全犯罪行为。

### 第三章 学校职责

**第十二条** 学校是本校校外供餐管理工作的责任主体，书记、校长是第一责任人，分管校领导负直接责任。学校应当设立管理机构，明确管理职责，加强对校外供餐的日常管理，督促校外

供餐企业落实食品安全责任,严格按照《学生餐营养指南》等相关要求为学生提供餐食,确保学生餐品种多样、营养均衡、安全卫生、优质放心。

**第十三条** 学校应当每学期通过党组织会议或校长办公会议专题研究校外供餐和食品安全工作,听取相关工作情况汇报,研究解决校外供餐工作中出现的矛盾、困难和问题。

**第十四条** 学校应当按要求配备食品安全总监(负责食品安全副校长)、专(兼)职食品安全员和营养专业人员,明确食品安全与营养健康管理责任,指导校外供餐企业优化供餐方案和每周带量食谱。

**第十五条** 学校应当安排专人负责校外供餐企业配送食品的接收和查验,重点做好以下工作:

(一)索取并留存供餐企业加盖公章的配送清单(出货单)。

(二)检查核对送餐人员的健康证明和工作证件;检查盛装餐食(食品)的容器是否有封装标识,明确标注供餐企业信息、保存条件、加工时间和食用时限。

(三)检查配送车辆是否为封闭式食品专用运输车辆,是否采取食品保温措施;检查配送车辆货箱的卫生状况和消毒记录。

(四)检查配送食品包装是否完整,感官性状是否正常;餐食温度、配送时间是否符合要求;配送食品是否与食谱一致。

(五)填写配送食品交接单,做好收餐查验记录。

**第十六条** 严格落实食品留样制度。学校应当对每餐配餐食

品成品进行留样。每餐次的每个品种留样量不少于 125 克，桶餐按照餐品种类留样，盒餐整盒留样，在专用冷藏设备中冷藏保存 48 小时以上，实行专人负责、上锁管理；做好对留样食品名称、留样量、留样时间、留样人、审核人等文字记录。

**第十七条** 加强学校安全保卫工作。建立校外供餐企业人员出入登记制度，加强出入校园的送餐车辆管理，确保校园安全。

**第十八条** 加强就餐秩序管理。学校应当主动为校外供餐企业创造良好的供餐条件，并协助做好供餐食品分发、保温等工作，为学生提供卫生、安全的就餐环境。要合理安排管理教师或学生就餐监督员，督促学生在规定地点按时就餐，教育引导学生文明用餐、安全用餐、节约用餐、珍惜粮食、杜绝浪费。

**第十九条** 严格落实陪餐制度。学校应当制定陪餐方案，每餐均应有学校领导班子成员与学生共同用餐。书记、校长在校期间无特殊情况应当陪餐。陪餐人员要轮流选择不同的班级进行陪餐，对饭菜进行客观评价，及时解决陪餐过程中发现和 student 反映的餐食质量、数量、温度、卫生、餐饮浪费等问题，并做好陪餐记录。陪餐人员餐费应与学生餐费标准一致，费用可由学校经费据实列支。

**第二十条** 建立并落实信息公开公示制度。学校应当通过校园网、微信公众号、家长微信群、校内公共信息平台、公示栏等多种形式，公开校外供餐企业名称、供餐合同、餐费标准、主副食的餐量、大宗食材原料来源、每周带量食谱、营养素供给量等基本信息，



主动接受家长、师生和社会监督。有条件的学校可安排教师和学生代表作为义务监督员,或设立家长开放日,对校外供餐实施有效监督。

**第二十一条** 建立并落实校外供餐满意度测评制度。学校应当利用微信小程序、调查问卷等方式,组织师生和家长对饭菜质量、品种、数量、价格、温度、卫生、营养和服务等进行评价,充分听取师生、家长的意见建议,及时与校外供餐企业进行沟通,督促供餐企业提高餐饮质量和服务管理水平。每学期至少开展2次供餐满意度测评,每次测评结果需报送区教委。

**第二十二条** 加强食品安全与营养健康宣传教育。广泛开展食品安全与营养科普教育,教育引导学生在不偏食、不挑食、不暴饮暴食,养成厉行节约、爱惜粮食的良好习惯,杜绝餐饮浪费行为。

**第二十三条** 鼓励通过学生组织、值日生制度等形式,在校外供餐服务中参与集体分餐、餐具回收、垃圾分类、餐后清洁和用餐秩序维护等实践活动,实现中小学生在自我管理、自我服务、自我教育的目的。

**第二十四条** 学生餐费应当据实与校外供餐企业结算,由学校按照代收费用方式进行管理,不得通过其他单位或个人开设的微信、支付宝等方式收取,学校应当开具合规票据。采用预收方式的要同步建立退费机制,按照学生实际就餐情况做好退费工作。学校要加强对校外供餐企业管理,加大监督检查,不得发生损害、侵占学生利益情况。

**第二十五条** 教职员工用餐可使用学校经费保障,严禁将餐费转嫁给校外供餐企业、学生承担,严禁以任何形式挤占学生餐费。餐费每月应当按照实际就餐情况据实与校外供餐企业结算,实际就餐信息与实际交费信息相一致。严禁将伙食费结余转移至校外供餐企业,严禁变相发放教职工福利。

#### 第四章 校外供餐企业的选择和退出

**第二十六条** 校外供餐企业需具备以下资质条件

(一)取得集体用餐配送资质的食品经营许可证。

(二)取得 ISO22000 或 ISO9001 食品安全管理体系认证,场所环境、设备布局、工艺流程、生产用水、从业人员个人卫生、餐具消毒、食品贮存、餐食配送等符合《食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》等有关规定。

(三)具备独立的餐食加工场地,食品处理区面积(指贮存、加工制作食品及清洗消毒、保洁餐具用具等区域)不低于 150 平米,内外环境清洁卫生。

(四)场所面积、设备设施、从业人员数量、配送车辆等条件应满足加工制作和配送需求。

(五)配备符合配送需要的封闭式食品专用运输车辆和符合要求的保温设施。

(六)按照“互联网+明厨亮灶”要求,实现加工、操作可视化、



透明化和全程公开；配备的监控系统，能够将食品加工、烹饪、分餐等关键操作过程的视频信号接入服务学校，主动接受监督。视频保存 30 天以上。

(七)设立食品安全管理机构，配备专职食品安全管理人员，至少有 1 名具备资质的营养专业人员。建立从业人员健康管理制度、食品安全自查制度、食品进货查验记录制度、原料控制制度和食品安全事故应急处置方案等。

(八)在中国政府采购、信用中国、中国裁判文书等网站和国家企业信用信息公示系统中未被列为严重违法失信。

### **第二十七条** 严格履行资质审核和实地考察程序

(一)资质审核：重点审核供餐企业的资质信誉、服务承诺、供餐能力以及抗风险能力等内容。

(二)实地考察：安排专业人员进行实地考察。重点考察供餐企业的加工能力、加工场所、设备布局、工艺流程、卫生状况、运输车辆、运输距离、运送时间、资金保障、实际经营管理水平以及近 2 年经营业绩等情况。

**第二十八条** 坚持公开招标择优选择原则。学生餐校外供餐企业的选择由区教委负责，根据本区有校外供餐需求学校的总体情况，作为招标主体委托招标代理机构，按照公开、公平、公正的原则，依招投标工作流程统一组织招标，公开选定取得食品经营许可和集体用餐配送资质、能承担食品安全责任、社会信誉良好的校外供餐企业。招标采购过程应当邀请部分中小学校校长代表、学生

家长代表和教师代表进行监督,选定的校外供餐企业准入有效时间不超过3年。中标校外供餐企业名单要及时在区教委官方平台向社会公布。教职工校外供餐企业的选择由各学校负责,根据年度预算金额,严格按照政府采购及单位内控制度相关规定执行。

**第二十九条** 学校投票选定学生餐校外供餐企业。有校外供餐需求的学校从区教委官方平台公布的校外供餐企业名单中,投票选定为本校供餐的校外供餐企业。选择程序如下:

(一)成立由学校(2人)、膳食委员会成员(不少于5人)、家长代表(不少于8人)组成的工作小组。

(二)工作小组根据本校实际,结合供餐企业送餐距离、供餐能力等,在区教委公布的名单中选取不少于3家校外供餐企业,并进行实地考察,作为为本校提供服务的备选供餐企业。

(三)备选校外供餐企业确定后,学校组织学生家长,从备选名单中投票选择为本校服务的校外供餐企业。最终选定的校外供餐企业原则上不超过2家。

(四)学校仅需要1家校外供餐企业服务的,按照得票“绝对多数”的原则进行得票,当有效得票数超过有效投票的50%时,直接确定为服务本校的供餐企业;如无校外供餐企业得票数超过50%,需重新组织得票数最高的2家供餐企业进行投票,直至产生得票数超过50%的校外供餐企业。

(五)学校最终需要选定2家校外供餐企业服务的,按照上述投票原则和方法优先产生第1家供餐企业,再进行第二轮投票确

定第 2 家校外供餐企业。

(六)选择过程中的投票计数,由工作小组负责。学校要及时将投票结果向家长公开,并将相关资料归档。

**第三十条** 区教委负责制订本区学校校外供餐企业供餐服务合同范本。校外供餐服务合同应包括:供餐企业服务标准、餐费标准、缴费方式、就餐场所、违约责任、服务期限、解除合同条件、食品安全事故应对措施、食品出现异物处理办法、不定期查看视频监控记录等内容。

**第三十一条** 学校应当充分征求家长意见,采取投票方式确定餐标,有效得票超过有效投票 50%的,确定该餐标为配餐餐标;需确定多种餐标的,由家长自行选择。

**第三十二条** 校外供餐企业和餐标确定后,学校要与校外供餐企业签订供餐服务合同和食品安全责任书,明确双方在供餐管理服务、饭菜质量和价格以及食品安全等方面的权利与义务,对食品安全、餐食质量、饭菜价格、利润空间、合同终止条件等载明实质性条款,督促校外供餐企业落实食品安全与营养健康管理责任,依照法律法规、规章、食品安全标准以及合同约定进行经营,接受学校监督管理,依法接受审计。合同服务期原则上不超过 1 年。合同签订后,学校要将供餐服务合同向区教委和区市场监管局报备,并将服务合同及选定校外供餐企业的过程资料建立档案,留存备查。

**第三十三条** 实行校外供餐企业退出机制。校外供餐企业出

现下列情况之一的，学校应当按照合同约定进行相应处理，同时报区市场监管局和区教委等部门，区教委在官方平台及时向社会发布公告。在过渡期间，学校应当采取应急措施，提前制定供餐预案。

(一)违反食品安全法律法规，被市场监管部门吊销或注销食品经营许可证的；违反相关法律法规，被登记机关吊销营业执照的；未持续保持校外供餐企业资质，经整改仍不符合食品经营许可证条件的。

(二)未履行供餐服务合同约定，经营管理混乱、存在安全隐患，被市场监管部门处罚且限期整改不到位的。

(三)在市场监管部门日常监督检查中，存在采购、加工法律法规禁止生产经营的食品、原材料或掺假用假，使用非食用物质及滥用食品添加剂，降低食品安全保障条件等问题的。

(四)为学校供餐过程中发生转包、分包供餐业务，擅自更换履约人、变更生产地址，违反供餐服务合同行为的。

(五)降低供餐质量和餐量标准，随意变更供餐食谱，经学校约谈后仍不进行改正的；服务质量存在问题，每学年师生满意度测评连续两次未达到80%的。

(六)食品的配送温度和食用时限不符合《餐饮服务食品安全操作规范》有关要求的。

(七)发生学生食物中毒以及其他原因引发群体性事件的。

(八)供餐企业与学校存在商业贿赂等不正当经营行为的。

(九)不尊重少数民族学生餐饮习惯,致使学生产生不满情绪,导致引发影响稳定问题的。

**第三十四条** 校外供餐企业由于自身原因主动申请退出的,须提前一学期向学校提出,学校向区教委备案。

## 第五章 校外供餐企业主体责任

**第三十五条** 校外供餐企业应当严格按照国家的法律法规及与服务学校的合同约定进行经营活动,切实承担起食品安全与营养健康责任,定期向服务学校公开餐费收支情况,主动接受属地教育、市场监管、卫生健康、财政等部门及服务学校的监督检查与管理。

**第三十六条** 校外供餐企业要充分认识为学生供餐的公益性特征,坚持公益性原则,讲求社会效益。

**第三十七条** 校外供餐企业应当将营业执照、食品经营许可证、从业人员健康证明和食品原料来源等信息主动提供给学校公示。

**第三十八条** 校外供餐企业应当建立科学有效的食品安全管理制度和风险防控机制,落实“日管控、周排查、月调度”工作要求,定期对大宗食品原材料、餐用具清洗消毒效果等进行检验检测,建立自查整改台账,及时消除安全隐患,并保留自查和整改记录。

**第三十九条** 校外供餐企业应根据《学生餐营养指南》《餐饮



《食品营养标识指南》等要求,科学设计并向学校提供学生餐每周带量食谱和营养标识,每周进行公示。

**第四十条** 校外供餐企业严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》要求,规范原料采购、进货查验、原料贮存、食品加工制作、食品留样、食品配送过程,确保提供的食品符合食品安全要求。

**第四十一条** 建立采购台账记录制度。校外供餐企业采购食品时应严格查验食品生产日期、保质期,并如实记录购进食品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、检疫合格证明材料、供货者名称及联系方式、进货日期等内容,确保食品安全;不得采购质量不合格、超过保质期的食品;不得采购有腐败变质或感官性状异常的食品;不得采购《食品安全法》等法律法规及相关规定明文禁止生产、经营的食品。

**第四十二条** 校外供餐企业应依法配备食品安全总监、有资质的食品安全员和营养专业人员,明确岗位职责,定期接受食品安全、营养健康、卫生防疫培训与考核;指导原料采购、配料加工,制定带量食谱,加强厨师、面点师的技能培训。

**第四十三条** 校外供餐企业应当建立并严格执行从业人员健康管理和培训制度。从事接触直接入口食品工作的从业人员要每年进行健康检查,取得健康证明后方可上岗工作。

**第四十四条** 校外供餐企业应向学校提供加盖公章的每餐次食品配送清单(出货单)。配送清单的内容包括:供餐单位名称、食品名称、数量、食用时限、发货人以及备餐、分餐、送餐温度和时间



记录等信息。

**第四十五条** 校外供餐企业应当积极配合学校和膳食委员会做好学生用餐满意度调查,对学校、师生、家长反映的问题和意见建议及时改进。

**第四十六条** 校外供餐企业用水应当符合国家规定的生活饮用水卫生标准。采用二次供水、自建供水方式的应当按照规定开展水质检测,并取得水质检测合格报告。定期对供水设施进行检修、清洁、消毒,确保用水安全。

**第四十七条** 严格落实食品留样制度。校外供餐企业要配备专用的食品留样柜,留样柜须在监控区域内设专人负责并上锁管理。每餐次的食品成品按品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内,容器上应标注留样食品名称、留样量、留样时间、留样人、审核人员等信息,每个品种留样量不少于 125 克,在专用食品留样柜中冷藏存放 48 小时以上,及时更换并做好记录。

**第四十八条** 校外供餐企业应当每日与学校确定就餐人员,按照就餐人员准备次日食材,按需采购、精准备货;根据学生就餐意见和厨余垃圾剩余情况,及时调整更换菜品种类和数量,改进配餐管理和烹制工艺,减少餐饮浪费。

**第四十九条** 校外供餐企业应当按照北京市节能环保有关要求,做好餐后垃圾处理,落实生活垃圾分类要求。

**第五十条** 校外供餐企业入校工作人员应当听从学校安排,服从学校管理,确保校园安全。

**第五十一条** 建立完善供餐应急预案。对因交通、卫生、天气等原因影响供餐的紧急情况,做好处置预案,确保按时供餐。

**第五十二条** 建立健全突发事故应急预案。校外供餐企业应当制定食物中毒或其他食源性疾病等突发事故应急预案。发生食物中毒或疑似食物中毒等突发事故时,立即向相关部门报告并配合做好处置工作。

**第五十三条** 鼓励校外供餐企业主动购买食品安全责任保险,发挥保险的风险控制功能。

**第五十四条** 校外供餐企业不得以劳务费、补助费、赞助费等形式向供餐学校管理人员支付报酬。

## 第六章 营养健康管理

**第五十五条** 校外供餐企业应当建立营养健康管理制度,制定合理膳食营养配餐计划。根据食物品种、季节特点和饮食习惯等因素,结合学生营养健康状况和身体活动水平配餐。

**第五十六条** 食谱制定应当满足学生生长发育所需能量和营养素需要,早餐、午餐、晚餐提供的能量和营养素应分别占全天总量的25%~30%、30%~40%、30%~35%。食谱一周内不应重复,适时调配,做到同类食物互换、品种多样,注重营养与口味相结合。

**第五十七条** 加工制作食品应当控油减盐减糖,尽量减少煎、

炸等可能产生有毒有害物质的烹调方式。不得加工制作四季豆、鲜黄花菜、发芽土豆、野生菌类等高风险食品,不得制售冷食类食品、生食类食品、裱花蛋糕。不得为学校提供预制菜品。

**第五十八条** 校外供餐企业应当配合学校加强对学生营养不良与超重、肥胖的监测和干预,提供个性化营养配餐。

## 第七章 食品安全事故与应急处置

**第五十九条** 校外供餐企业和学校应当建立学生集中用餐食品安全应急管理突发事件报告制度,健全其他食源性疾病等群体性突发事件的应急处理机制,完善应急处置预案,定期开展演练,督促相关管理人员和从业人员严格按照操作规范落实预防食品安全事故的各项措施。

**第六十条** 校外供餐企业和学校应当与医疗机构、区教委、区市场监管局、区卫生健康委建立点对点联系方式,发生疑似食品安全事件或食源性疾病,应按照就近、就地处置的原则及时快速处理,并按有关重大事项和信息报告规定,立即向区教委、区市场监管局、区卫生健康委等部门报告,不得瞒报、迟报、不报。

**第六十一条** 发生集中用餐食品安全事故或者疑似食品安全事故时,应当立即启动供餐应急预案并采取下列措施:

(一)立即停止供餐,并按规定向区教委、区市场监管局、区卫生健康委等部门报告,积极协助医疗机构进行救治。

(二)封存导致或者可能导致食品安全事故的食品及其原料、工用具、设施设备和现场,并按照市场监管部门要求采取控制措施。

(三)校外供餐企业应当在有关部门指导下,配合学校开展现场调查处理。加强与师生家长联系,做好情况通报、沟通引导等工作,加强舆情管控,回应社会关切。

## 第八章 监督检查

**第六十二条** 加强部门协调联动。教育、市场监管、卫生健康、财政、公安等相关职能部门,要建立工作联动机制,定期进行会商研判,加强信息共享反馈,共同研究解决问题,加强对校外供餐企业的日常监管,形成学生集中用餐共管共治格局。

**第六十三条** 加强民主管理和社会监督。膳食委员会应当参与校外供餐企业选定、餐费标准确定、配餐食谱制定和供餐质量的监督。

**第六十四条** 加强联合督导检查。区教委每学期应当联合区市场监管局等相关部门,对辖区内的校外供餐企业开展专项检查,督促校外供餐企业落实主体责任。

**第六十五条** 区教委应当将学校校外供餐管理工作纳入教育督导评估体系,每学期组织开展督导检查,推动各项制度要求落地落实;把校外供餐管理作为年度工作考核的重要内容。

## 第九章 责任追究

**第六十六条** 教育、市场监管、卫生健康、财政、公安等部门相关工作人员,在对校外供餐企业供餐服务过程中未履行监督管理职责或玩忽职守、疏于管理,造成食品安全事故或不良后果的,依据食品安全相关法律法规,给予相应处分;利用职权谋取私利的,收受校外供餐企业财物或接受校外供餐企业安排的宴请、旅游等,依规依纪依法追究有关人员责任;涉嫌违法犯罪的,按照有关法律规定处理。

**第六十七条** 教育、市场监管、卫生健康、财政、公安等相关部门联合督导检查时,发现校外供餐企业在经营管理过程中有违法违规行为的,一律列入违法失信名单;构成犯罪的,依法移送司法机关处理。

**第六十八条** 学校在校外供餐工作中不履行食品安全管理职责,未与校外供餐企业签订供餐服务合同的;未建立书记、校长负责制和陪餐制的;未按本办法履行职责、玩忽职守,造成不良后果或影响的;其他涉及违反相关制度文件的,由区教委会同市场监管部门对学校书记、校长进行约谈,视情节轻重对学校相关负责人给予相应处分。

**第六十九条** 发生食品安全事故后,学校和校外供餐企业迟报、漏报、瞒报造成严重不良后果的,追究相应责任人责任;构成犯罪的,依法依规追究其刑事责任。

## 第十章 附 则

**第七十条** 各区教委可根据本办法联合区市场监管局、区卫生健康委、区财政局、区公安分局等部门制定本辖区实施文件。

**第七十一条** 本办法由北京市教育委员会、北京市市场监督管理局、北京市卫生健康委员会、北京市财政局、北京市公安局等部门依据工作职责负责解释。

**第七十二条** 本办法自发布之日起施行。本办法施行前，已履行相关程序并签订校外供餐服务合同的，待合同到期后按照本办法规定执行。本办法施行后，《北京市中小学校外供餐管理办法（试行）》（京教勤〔2017〕38号）同时废止。



北京市教育委员会  
北京市市场监督管理局  
印发《关于进一步加强中小學生校服管理  
工作的意见》的通知

京教勤〔2024〕26号

各区教委、市场监管局，燕山教委、北京经济技术开发区社会事业局，燕山市场监管分局、北京经济技术开发区商务金融局、各中等专业学校：

为进一步提高校服管理水平，确保校服质量安全，研究制定了《关于进一步加强中小學生校服管理工作的意见》，已经市教委2024年第18次主任办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。同时，请各区参照本办法制定具体实施细则。

北京市教育委员会

北京市市场监督管理局

2024年8月22日

# 关于进一步加强 中小学生校服管理工作的意见

为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大和二十届三中全会精神,全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述,加快建立完善中小学生校服(以下统称“校服”)管理制度,切实加强校服管理,充分保障广大中小学生和家長对校服工作的知情权、参与权、选择权、监督权,进一步提高校服管理水平,确保校服质量安全,根据教育部及有关部委文件精神,结合我市实际,提出如下意见。

## 一、切实提高站位

1. 加强校服规范管理,是办好人民满意教育的必然要求,是落实立德树人根本任务的现实需要,也是引领校园文化建设的重要手段。各级教育行政部门、市场监管部门和中小學校要切实提髙政治站位,牢固树立“看北京首先要从政治上看”的要求,统一思想认识,加强统筹协调,完善校服监管机制,促进校服管理水平和服 务质量持续提升,保障广大中小學生健康成长,努力实现让学生满意、家長放心。

## 二、严格履行职责

2. 校服管理实行“属地管理、程序公开、严格标准、学生自愿”

的原则,建立教育行政和市场监管部门分工协作、联合监管工作机制。

3. 市级教育行政部门负责统筹规划全市校服工作,制定校服工作有关政策,规范指导、监督协调区教育行政部门校服日常工作,加强与市市场监管部门的沟通协调和联动,每年定期开展校服质量联合专项执法检查,督促学校、校服企业等共同做好校服管理与服务工作。

4. 各区教育行政部门依法统一领导、统筹管理、组织协调本区校服管理工作,要严格落实属地管理责任,明确校服工作归口管理部门,细化工作措施,明确具体职责,建立健全属地校服管理制度,制定校服穿着规范和管理要求。加强对校服选用采购工作全流程的指导和监督。建立完善区级部门间协同工作机制,定期组织开展校服质量联合专项执法检查,定期向所在地市场监管部门通报辖区内学校现选用的校服企业名单。

5. 中小学校要严格履行校服管理工作的主体责任,严格按照相关法律法规和文件要求,将校服管理作为学校管理工作的重要内容,建立健全校服管理工作相关制度,加强中小學生着装礼仪规范教育,充分发挥校服德育载体、管理抓手作用。

6. 市场监管部门依法为校服企业办理营业执照,加强对校服产品质量的监督检查,及时公布并向教育行政部门通报校服质量监督检查结果;依法查处生产、销售不符合国家标准校服的违法行为。

### 三、强化选用管理

7. 各区教育行政部门要依据本意见制定各区校服管理和采购办法,按照学生自愿原则,明确校服工作管理和选用采购的责任主体及工作职责,制定本区校服选用采购规范流程,明确校服执行标准、采购时段及套数、定价机制、收费要求等内容;建立选用采购工作台账管理、合同备案及信息通报制度;要用好信息化手段,提升日常监管能力。

8. 中小学校要严格按照区教育行政部门关于校服工作的要求开展工作。在深入论证和与家长委员会充分沟通的基础上,按照少数服从多数的原则,根据大多数家长的意见,决定学校是否选用校服及采用何种校服,完成校服采购工作后,向区教育行政部门备案。建立以学校和家长委员会为主体,由学生代表、家长代表、社会代表等多方参与的校服选用组织,负责采购评审工作。加强校服采购公示,实行信息公开,主动接受学生和家長全过程监督。允许学生按照所在学校校服款式、颜色,自行选购、制作校服。各校校服款式一经选用要保持相对稳定,减少家长重复支出。

### 四、规范采购流程

9. 各区教育行政部门要结合本区实际,确定校服选用及采购具体模式,完善校服管理有关制度规范,依法制订校服采购操作规范程序和统一采购合同。参考教育部《中小学生校服选用采购范例》,就选用采购流程、定价机制、收费要求、招标文件、合同范本等事项作出明确规定。

10. 各区教育行政部门要加强对学校的指导监督,不得违反市场原则采取“定点”“定商标”等方式干涉交易。采用代收费模式进行校服采购的学校,按照公开竞争原则,组建校服选用组织开展校服采购工作。使用财政性资金采购校服的,按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规进行政府采购,不得通过入围方式设置备选库、名录库、资格库,不得对本区校服企业采取地方保护,不得滥用行政权力,妨碍供应商进入本区市场。

11. 采购校服的学校要切实承担校服管理主体责任,做好校服选用采购的组织实施工作。在校服选用采购工作中要加强制度建设,制定质量价格监督办法,广泛征询家长和学生意见,做到公开透明、规范操作,特别是学校集体决策、征集采购意向、组建选用组织、发布采购需求、确定供货企业、公示采购结果、签订采购合同、校服检查验收、售后服务监督等各环节要分工明确,压实责任,过程性资料要全部存档备查。

## **五、严格质量监管**

12. 校服企业应严格执行国家相关标准要求组织生产。校服安全与质量应符合《中小学生校服》GB/T31888—2015、《国家纺织产品基本安全技术规范》GB18401—2010、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》GB31701—2015 等国家标准。有条件的区、学校、企业可适当提高相关指标要求,鼓励在校服招标采购、生产销售、质量检验等工作中应用团体标准。严禁不按标准生产和采购校服的行为。

13. 校服供应和验收应严格执行“明标识”制度。中小学校在接收校服时要进行检查验收,查看产品质量检验报告和质量标识。选购的校服应具备齐全的成衣合格标识和法定检验机构出具的本批次成衣质量检验合格报告。应实行“双送检”制度,检验费用不得向学生家长收取。

14. 市场监管部门要加强对校服企业的日常监督检查,督促企业落实产品质量主体责任。依法查处在市场上销售不合格校服企业,处罚结果通过国家企业信用信息公示系统(北京)对社会公示,并依法列入严重违法失信名单。

15. 校服企业要切实履行校服产品质量主体责任,严格遵守执行国家和本市颁布的校服标准及其他相关管理办法和规定。校服企业应主动接受市场监管部门的监督管理与指导,积极配合市场监管部门的质量抽查工作。要充分发挥相关行业协会作用,加强行业自律保障校服品质。

## **六、强化联动协作**

16. 校服工作涉及部门多、工作环节多、社会影响面大。各区应建立由教育行政部门牵头的部门联动机制,教育、市场监管部门要加强沟通,充分发挥组织协调的作用。由教育、市场监管等部门联合开展校服质量专项检查。

17. 要培育绿色环保节约理念,探索学生校服循环使用模式,创新校服以旧换新、以小换大等回收利用机制,厉行勤俭节约,减少资源浪费。



18. 加大校服发展保障力度,学校要对家庭贫困学生、革命烈士子女、孤儿、残疾儿童等,采取多种措施无偿提供校服,减轻其家庭经济负担。鼓励企业、事业单位、社会团体和个人等社会力量,公益捐助学校或学生校服。

## 七、强化监督问责

19. 各区教育行政部门要加强对本区中小学校校服选用采购工作流程的监督检查,对不认真履职、违反程序进行校服选购的,要责令限期整改、严肃追责问责。对统一购买、接收校服的采购单位在接收校服时,未按要求进行检查验收,或对由供货企业直接供货至采购单位未尽到提醒验货义务,导致学生购买到质量不合格校服产品的,要严格按照有关规定追究相关人员责任。要指导学校建立校服质量问题报告制度,发现校服质量问题,第一时间严格按照合同约定妥善处理,并向各区教育行政部门、市场监管部门报告,配合相关部门对有质量问题的校服进行调查处理。加强与师生家长联系,准确、及时、客观地向社会发布相关工作信息,回应社会关切。

20. 市场监管部门有序开展本市校服产品质量监督抽查,依法查处生产、销售不符合国家标准的校服的违法行为,情节严重的,依法吊销营业执照。定期向同级教育部门通报校服质量监督抽查结果,对出现严重质量问题的校服企业,各区教育行政部门明确采购单位不得向其采购校服。

21. 各区教育行政部门和中小学校应当遵守有关法律法规,健

全工作机制,实行信息公开,主动接受社会监督,增强校服采购过程的透明度,坚决杜绝商业贿赂行为。对在校服工作中违反程序、滥用职权、收取回扣、徇私舞弊等行为的,要及时向有关职能部门移交问题线索,依法严肃查处。涉嫌构成犯罪的,依法移送司法机关处理。

## 八、加强服务保障

22. 各区教育行政部门要加强统筹,督促学校加强对校服工作的管理,指导学校建立评价反馈机制,定期组织开展校服满意度调查,调查结果及时反馈学校和校服企业,并作为是否续签合同及今后采购的评价参考。学生和家长按照《中华人民共和国消费者权益保护法》享受“三包”服务的权利。

# 北京市商务局关于公布行政规范性文件 清理结果的通知

京商法贸字〔2024〕35号

各有关单位：

为贯彻落实国家和我市行政规范性文件动态清理有关要求，市商务局对本机关制发或牵头制发的、现行有效的行政规范性文件（截至2024年8月31日备案）进行了集中清理。

现将清理结果《北京市商务局决定废止的行政规范性文件目录》与《北京市商务局决定保留的行政规范性文件目录》予以公布。

附件：1. 北京市商务局决定废止的行政规范性文件目录

2. 北京市商务局决定保留的行政规范性文件目录

北京市商务局

2024年11月7日

## 北京市商务局决定废止的行政规范性文件目录

序号	文号	文件名称	颁布日期	清理意见
1	京商科技字〔2005〕17号	关于进一步推动软件企业外包业务贷款担保绿色通道实施的通知	2005.07.27	废止
2	京商交字〔2008〕25号	关于印发再生资源专用回收车辆、车证管理办法的通知	2008.03.26	废止
3	京商务调字〔2012〕2号	关于印发《北京市生活必需品市场供应应急预案》的通知	2012.01.11	废止
4	京商务消促字〔2015〕7号	北京市商务委员会关于做好境外旅客购物离境退税商店有关工作的通知	2015.06.16	废止
5	京商务交字〔2017〕245号	北京市商务委员会等12个部门关于印发《关于进一步促进和规范家政服务业发展的实施意见》的通知	2017.12.01	废止
6	京商务交字〔2018〕135号	北京市发展和改革委员会北京市人力资源和社会保障局北京市商务局北京市经济和信息化委员会北京市工商行政管理局北京市妇女联合会关于印发《关于进一步规范和促进家政服务业发展的工作方案》的通知	2018.10.29	废止
7	京商财务字〔2021〕5号	北京市商务局关于申报2021年度商业流通发展项目的通知	2021.04.01	废止
8	京商财务字〔2021〕6号	北京市商务局关于申报2021年度第一批外贸发展项目的通知	2021.04.02	废止
9	京商会展字〔2021〕10号	北京市商务局关于申报2021年应对新冠肺炎疫情影响促进展会发展项目（第一批）的通知	2021.06.22	废止

序号	文号	文件名称	颁布日期	清理意见
10	京商财务字〔2021〕33号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金支持北京市外贸企业提升国际化经营能力实施方案》的通知	2021.09.09	废止
11	京商流通字〔2021〕10号	北京市商务局关于申报2021年度新消费品牌孵化项目的通知	2021.09.30	废止
12	京商会展字〔2021〕26号	北京市商务局北京市财政局关于印发《外经贸发展专项资金支持北京市参加第四届中国国际进口博览会征集通知》的通知	2021.11.12	废止
13	京商消促字〔2022〕7号	北京市商务局关于鼓励企业创新开展“2022北京消费季”促消费活动的通知	2022.01.27	废止
14	京商消促字〔2022〕15号	北京市商务局关于发布2022年鼓励首店首发项目征集指南的通知	2022.03.10	废止
15	京商消促字〔2022〕51号	北京市商务局关于鼓励企业创新开展“2022北京消费季”促消费活动的补充通知	2022.09.01	废止
16	京商流通字〔2022〕22号	北京市商务局关于对二手车转出企业实施奖励的通知	2022.10.28	废止
17	京商消促字〔2023〕16号	北京市商务局关于发放“京彩·绿色”消费券的通知	2023.02.23	废止
18	京商消促字〔2023〕18号	北京市商务局关于鼓励企业创新开展“2023北京消费季”促消费活动的通知	2023.03.06	废止
19	京商电商字〔2023〕4号	北京市商务局关于鼓励开展网络促销、直播电商活动培育壮大网络消费市场	2023.03.22	废止
20	京商消促字〔2023〕33号	北京市商务局关于印发《加快恢复和扩大消费持续发力北京国际消费中心城市建设2023年行动方案》的通知	2023.04.18	废止
21	京商规字〔2023〕5号	北京市商务局关于征集2023年支持商圈品质提升项目的通知	2023.06.01	废止

序号	文号	文件名称	颁布日期	清理意见
22	京商电商字〔2023〕15号	北京市商务局关于征集电子商务创新示范项目的通知	2023.08.07	废止
23	京商电商字〔2023〕16号	北京市商务局关于发布2023年支持跨境电商电子商务发展项目申报指南的通知	2023.08.09	废止
24	京商物流字〔2023〕4号	北京市商务局关于申报2023年度促进商贸物流发展项目的通知	2023.08.31	废止
25	京商规字〔2023〕7号	北京市商务局关于征集2023年支持商业步行街高质量发展项目的通知	2023.09.01	废止
26	京商消促字〔2023〕56号	北京市商务局关于调整“京彩·绿色”消费券政策适用范围的通知	2023.09.07	废止



## 北京市商务局决定保留的行政规范性文件目录

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
1	京商发(储)[2001]62号	关于印发北京市市级重要商品政府储备管理办法的通知	2001.11.26	保留
2	京商科技字[2004]20号	北京市关于进一步实施科技兴贸战略的意见	2004.06.15	保留
3	京商交字[2004]55号	关于印发《洗染行业经营管理规范(试行)》的通知	2004.08.16	保留
4	京商综字[2004]7号	北京市商务局关于建立和完善北京市生活必需品市场监测制度的通知	2004.10.26	保留
5	京商经字[2005]36号	北京市商务局关于印发《北京市市外派劳务培训及考试工作管理办法》的通知	2005.03.02	保留
6	京商秩字[2005]9号	关于印发北京市大型商场超市卫生间设置与管理规范(试行)的通知	2005.07.18	保留
7	京商交字[2006]20号	关于印发《便民浴池管理规范(试行)》的通知	2006.04.12	保留
8	京商秩字[2007]17号	关于严格控制本市商场超市室内空调温度的通告	2007.05.17	保留
9	京商交字[2007]70号	关于贯彻实施《再生资源回收管理办法》有关问题的通知	2007.07.24	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
10	京商秩字〔2008〕5号	关于贯彻落实《商品零售场所塑料购物袋有偿使用管理办法》的通知	2008.05.27	保留
11	京商务服贸字〔2009〕23号	关于北京市限制出口技术管理的通知	2009.09.18	保留
12	京商务流通字〔2011〕1号	关于推进社区商业便民服务工作的通知	2011.01.26	保留
13	京商务外运字〔2012〕7号	北京市商务委员会北京市财政局印发北京市关于加快外贸结构调整转变外贸发展方式意见的通知	2012.05.23	保留
14	京商务消促字〔2014〕2号	北京市商务委员会关于调整北京市酒家酒店等级评定机构及相关工作的通知	2014.01.03	保留
15	京商务消促字〔2014〕6号	关于印发《北京市消夏露天餐饮经营管理暂行办法》的通知	2014.03.28	保留
16	京商务经字〔2014〕477号	北京市商务委员会关于落实商务部令2014年第3号《境外投资管理办法》的通知	2014.09.24	保留
17	京商务经字〔2014〕478号	关于执行《商务部、财政部令2014年第2号〈对外劳务合作风险处置备用金管理办法（试行）〉》有关事宜的通知	2014.10.08	保留
18	京商务经字〔2014〕498号	北京市商务委员会关于印发《北京市对外劳务合作经营资格暂行管理办法（修订）》的通知	2014.12.25	保留
19	京商务服贸字〔2015〕5号	北京市商务委员会关于全面下放我市服务外包及软件出口合同登记管理的通知	2015.05.08	保留
20	京商务交字〔2015〕67号	北京市商务委员会关于做好本市拍卖企业审批有关工作的通知	2015.06.05	保留
21	京商务安字〔2015〕25号	北京市商务委员会关于印发《商业零售和餐饮二级安全生产标准化企业建设工作方案》的通知	2015.09.15	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
22	京商务交字〔2016〕104号	北京市商务委员会关于开展生活性服务业示范街区征集培育工作的通知	2016.07.25	保留
23	京商务服贸字〔2016〕26号	北京市商务委员会关于修订报关出口软件合同登记要求的通知	2016.09.02	保留
24	京商务流通字〔2016〕7号	北京市商务委员会等6部门关于印发《关于进一步促进连锁经营发展的意见》的通知	2016.09.09	保留
25	京商务外运字〔2016〕36号	北京市商务委员会等10部门关于印发《北京市推进生态原产地产品保护工作的实施方案》的通知	2016.10.21	保留
26	京商务贸发字〔2016〕66号	北京市商务委员会关于印发《北京市商务委员会关于遴选境外合作组织机构建立境外北京国际经贸发展服务中心的管理办法》(试行)的通知	2016.12.15	保留
27	京商务外运字〔2017〕5号	北京市商务委员会关于印发《北京市外贸综合服务企业试点工作实施方案》的通知	2017.02.16	保留
28	京商务规字〔2017〕7号	北京市商务委员会发展和改革委员会北京市规划和国土资源管理委员会北京市住房和城乡建设委员会北京市工商行政管理局北京市食品药品监督管理局北京市财政局关于印发《“疏解整治促提升”工作中完善便民商业设施若干问题的指导意见》的通知	2017.05.19	保留
29	京商务交字〔2017〕121号	北京市商务委员会等12个部门关于印发《关于加快融资租赁业发展的实施意见》的通知	2017.06.05	保留
30	京商务总部字〔2017〕5号	北京市商务委员会北京海关北京出入境检验检疫局北京市国家税务局国家外汇管理局北京外汇管理部关于印发《总部企业通关便利化工作措施》的通知	2017.07.31	保留
31	京商务秩字〔2017〕25号	北京市商务委员会关于印发《北京市商务领域不良信用记录名单管理办法(试行)》的通知	2017.11.16	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
32	京商务流通字〔2017〕15号	北京市商务委员会北京市财政局北京市工商行政管理局北京市食品药品监督管理局关于印发《进一步优化连锁便利店发展环境的工作方案》的通知	2017.12.08	保留
33	京商务贸发字〔2017〕37号	北京市商务委员会等9部门关于印发《关于进一步促进展览业创新发展发展的实施意见》的通知	2017.12.29	保留
34	京商务财务字〔2017〕47号	北京市商务委员会北京市财政局关于印发《北京市商业流通发展资金管理暂行办法》的通知	2017.12.28	保留
35	2018年联合公告第1号	北京市商务委员会(北京市人民政府口岸办公室)天津市人民政府口岸服务办公室北京海关天津海关北京出入境检验检疫局天津出入境检验检疫局关于进一步优化营商环境提升京津跨境贸易便利化若干措施的公告	2018.03.18	保留
36	京商务总部字〔2018〕4号	北京市商务委员会北京市知识产权局北京市工商行政管理局北京市版权局关于印发《进一步做好总部企业知识产权工作促进总部经济创新发展的若干措施》的通知	2018.04.09	保留
37	2018年联合公告第2号	北京市商务委员会(北京市人民政府口岸办公室)天津市人民政府口岸服务办公室北京海关天津海关北京出入境检验检疫局天津出入境检验检疫局关于进一步优化营商环境提升京津跨境贸易便利化若干措施的公告	2018.04.12	保留
38	京商务规字〔2018〕5号	北京市商务委员会北京市规划和国土资源管理委员会北京市住房和城乡建设委员会北京市公安局消防局北京市规划和国土资源管理委员会北京市发展和改革委员会北京市商务局关于印发《利用地下空间补充完善便民商业服务的指导意见》的通知	2018.05.02	保留
39	京商务规字〔2018〕6号	北京市商务委员会北京市规划和国土资源管理委员会北京市住房和城乡建设委员会北京市发展和改革委员会北京市商务局关于印发《居住配套商业服务设施规划建设使用管理办法(试行)》的通知	2018.05.02	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
40	京商务函字〔2018〕492号	北京市商务委员会北京市文化局北京市国有文化资产监督管理局北京市新闻出版广电局北京市文物局北京海关北京外江管理局北京市顺义区人民政府北京天竺综合保税区文化贸易发展的支持措施》的通知	2018.05.22	保留
41	京商务流通字〔2018〕12号	北京市商务委员会北京市财政局北京市人力资源和社会保障局北京市国有资产监督管理委员会北京市质量技术监督局北京市食品药品监督管理局关于推动老字号餐饮技艺传承、保持原汁原味工作方案的》的通知	2018.06.14	保留
42	京商务规字〔2018〕26号	北京市商务委员会北京市住房和城乡建设委员会北京市规划和国土资源管理委员会关于北京市居住配套商业设施改变使用性质及转让工	2018.09.17	保留
43	京商务流通字〔2018〕25号	北京市商务委员会北京市发展和改革委员会北京市财政局北京市城市管理委员会北京市工商行政管理局北京市食品药品监督管理局北京市公安局消防局关于进一步促进便利店发展的若干措施》的通知	2018.10.10	保留
44	京商务规字〔2018〕31号	北京市商务委员会北京市规划和国土资源管理委员会关于印发《实施北京市街区商业生态配置指标的指导意见》的通知	2018.10.11	保留
45	京商务物流字〔2018〕15号	北京市商务委员会北京市发展和改革委员会北京市规划和国土资源委员会等9部门《关于推进北京市物流业降本增效的实施意见》	2018.11.01	保留
46	2018年联合公告第3号	关于进一步优化营商环境提升京津跨境贸易便利化水平若干措施的公告	2018.12.29	保留
47	京商务流通字〔2019〕7号	北京市商务委员会关于印发《关于发展连锁经营促消费的若干措施》的通知	2019.04.01	保留
48	京商务规字〔2019〕5号	北京市商务委员会等五部门关于印发《关于加强社区蔬菜直通车管理的指导意见》的通知	2019.04.09	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
49	京商贸发字〔2019〕12号	北京市商务局北京市财政局北京海关关于印发《关于促进我市商业展业高质量发展的若干措施(暂行)》的通知	2019.05.14	保留
50	京商外运字〔2019〕32号	北京市商务局北京市公安局北京市交通委员会北京海关关于印发《北京市促进二手车出口工作方案》的通知	2019.06.17	保留
51	京商函字〔2019〕724号	北京市商务局关于印发《北京市关于进一步繁荣夜间经济促进消费增长的措施》的通知	2019.07.09	保留
52	京商财务字〔2019〕7号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市商业流通发展资金管理暂行办法》的补充通知	2019.08.09	保留
53	京商调字〔2019〕47号	北京市商务局关于印发《北京市商务局关于取消和下放石油成品油经营资格审批权限有关工作的通知》的通知	2019.12.30	保留
54	京商生活字〔2020〕1号	北京市商务局北京市发展和改革委员会关于印发《北京市促进家政服务提质扩容实施方案》的通知	2020.01.14	保留
55	京商外运字〔2020〕6号	北京市商务局关于外贸领域疫情稳运行若干措施的通知	2020.03.20	保留
56	京商生活字〔2020〕46号	关于印发《关于进一步促进社区商业发展的若干措施》的通知	2020.12.11	保留
57	京商外运字〔2021〕18号	北京市商务局关于开展2021年度外经贸发展专项资金(进口贴息事项)申报工作的通知	2021.07.30	保留
58	京商流通字〔2021〕9号	北京市商务局关于《从事拍卖业务许可事项告知承诺实施意见(试行)》的通知	2021.09.10	保留
59	京商函字〔2021〕1056号	北京市商务局关于印发《北京市外商投资企业投诉工作管理办法(修订)》的通知	2021.09.11	保留
60	京商总部字〔2021〕18号	北京市商务局印发《关于外资研发总部认定事项告知承诺的实施意见(试行)》的通知	2021.09.18	保留



序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
61	京商服贸字〔2021〕36号	北京市商务局等五部门关于印发《北京市关于促进数字贸易高质量发展若干措施》的通知	2021.10.08	保留
62	京商经字〔2021〕10号	北京市商务局等三部门关于印发《关于北京市专业服务业助力“走出去”发展若干措施》的通知	2021.10.19	保留
63	京商资发字〔2021〕14号	北京市商务局印发《北京市关于进一步加强稳外资工作的若干措施》的通知	2021.12.09	保留
64	京商经字〔2022〕1号	北京市商务局关于印发《对外劳务合作经营资格核准事项告知承诺实施意见(修订)》的通知	2022.01.17	保留
65	京商函字〔2022〕82号	北京市商务局印发《关于进一步推进跨境电子商务创新发展的若干措施》的通知	2022.01.26	保留
66	京商资字〔2022〕2号	北京市商务局北京市财政局北京海关北京市税务局关于做好外资研发中心采购进口设备免税资格审核有关工作的通知	2022.02.10	保留
67	京商消促字〔2022〕14号	北京市商务局等十部门关于印发《促进首店首发经济高质量发展若干措施》的通知	2022.03.10	保留
68	京商服贸字〔2022〕8号	北京市商务局关于印发《技术进出口合同登记、变更—变更总价类(进口)和技术进出口合同登记、变更—变更总价类(出口)两事项告知承诺实施意见(试行)》的通知	2022.03.30	保留
69	京商生活字〔2022〕19号	北京市商务局关于调整洗染业经营者备案有关工作的公告	2022.04.20	保留
70	京商函字〔2022〕379号	北京市商务局关于印发《把握RCEP机遇助推“两区”高水平发展行动方案》的通知	2022.05.11	保留
71	京商财务字〔2022〕10号	北京市商务局关于申报2022年度商业流通发展项目的通知	2022.06.06	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
72	京商流通字〔2022〕14号	北京市商务局等7部门印发《北京市关于鼓励汽车更新换代消费的方案》的通知	2022.06.26	保留
73	京商总部字〔2022〕8号	北京市商务局印发《关于跨国公司地区总部认定事项告知承诺制度的实施意见(修订)》的通知	2022.06.28	保留
74	京商运指字〔2022〕1号	北京市商务局等七部门关于印发《北京市促进离岸贸易创新发展的若干措施》的通知	2022.06.29	保留
75	京商生活字〔2022〕37号	北京市商务局等十二部门关于印发《加快建设一刻钟便民生活圈促进生活服务业转型升级的若干措施》的通知	2022.07.05	保留
76	京商资发字〔2022〕6号	北京市商务局关于印发《中国(北京)自由贸易试验区投资自由便利专项提升方案》的通知	2022.07.11	保留
77	京商外运字〔2022〕32号	北京市商务局关于开展2022年度外经贸发展专项资金(进口贴息事项)申报工作的通知	2022.07.13	保留
78	京商流通字〔2022〕15号	北京市商务局等11部门关于印发《关于加快二手车流通促进汽车消费升级的若干措施》的通知	2022.07.15	保留
79	京商财务字〔2022〕16号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金管理实施细则》的通知	2022.07.27	保留
80	京商财务字〔2022〕17号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金促进服务贸易创新发展实施方案》的通知	2022.07.27	保留
81	京商财务字〔2022〕18号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金优化服务进出口结构实施方案》的通知	2022.07.27	保留
82	京商财务字〔2022〕19号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金支持北京市跨境电商电子商务发展实施方案》的通知	2022.07.27	保留
83	京商财务字〔2022〕20号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金支持北京市外贸企业提升国际化经营能力实施方案》的通知	2022.07.27	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
84	京商财务字〔2022〕22号	北京市商务局北京市财政局关于印发《北京市外经贸发展资金支持北京市对外投资合作实施方案》的通知	2022.07.27	保留
85	京商财务字〔2022〕26号	北京市商务局关于申报2022年外经贸发展资金项目的通知	2022.08.19	保留
86	京商消促字〔2022〕32号	北京市商务局印发《关于加快引导时尚类零售企业在京发展的指导意见(2022—2025年)》的通知	2022.08.30	保留
87	京商法贸字〔2022〕40号	北京市商务局关于公布行政规范性文件清理结果的通知	2022.09.28	保留
88	京商会展字〔2022〕15号	北京市商务局北京市财政局关于印发《外经贸发展专项资金支持北京市参加第五届中国国际进口博览会征集通知》的通知	2022.11.08	保留
89	京商运指字〔2022〕3号	北京市商务局等四部门关于印发《“两区”建设国际收支便利化全环节改革工作方案》的通知	2022.11.21	保留
90	京商规字〔2022〕11号	北京市商务局关于印发《北京市促进商业步行街高质量发展发展的指导意见》的通知	2022.11.30	保留
91	京商流通字〔2023〕3号	北京市商务局关于申报第一批北京市县域商业体系建设项目目的通知	2023.02.15	保留
92	京商消促字〔2023〕19号	北京市商务局关于发布2023年度鼓励发展商业品牌首店首发项目申报指南的通知	2023.03.07	保留
93	京商外运字〔2023〕12号	北京市商务局关于开展2023年度外经贸发展专项资金(进口贴息事项)申报工作的通知	2023.06.27	保留
94	京商生活字〔2023〕20号	北京市商务局关于申报2023年促进生活服务业发展项目的通知	2023.08.22	保留
95	京商市建字〔2023〕5号	北京市商务局关于申报2023年农产品批发市场建设项目的通知	2023.08.30	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
96	京商流通字〔2023〕17号	北京市商务局关于申报第二批北京市县域商业体系建设项目通知	2023.08.31	保留
97	京商秩字〔2023〕18号	北京市市场监督管理局北京市地方金融监督管理局中国人民银行北京市分行国家金融监督管理总局北京监管局关于印发《北京市单用途商业预付卡备案及预收资金管理实施办法(试行)》的通知	2023.09.01	保留
98	京商运指字〔2023〕7号	北京市商务局等9部门印发《关于支持美丽健康产业高质量发展的若干措施》的通知	2023.09.01	保留
99	京商生活字〔2023〕23号	北京市商务局关于申报2023年农村便民商业网点改造提升项目的通知	2023.09.11	保留
100	京商流通字〔2023〕18号	北京市商务局等9部门关于印发《进一步促进北京老字号创新发展的行动方案(2023—2025年)》的通知	2023.09.12	保留
101	京商服贸字〔2023〕33号	北京市商务局关于2023年度促进服务贸易发展专项资金申报工作的通知	2023.09.13	保留
102	京商调字〔2023〕6号	北京市商务局关于申报2023年北京市支持加强生活必需品流通保供体系建设项目的通知	2023.09.25	保留
103	京商流通字〔2023〕19号	北京市商务局关于申报2023年老字号传承发展项目的通知	2023.10.08	保留
104	京商流通字〔2023〕22号	北京市商务局关于2023年第二批北京市县域商业体系建设项目延长申报时限的通知	2023.11.15	保留
105	京商法贸字〔2023〕33号	北京市商务局关于公布行政规范性文件清理结果的通知	2023.11.21	保留
106	京商创新字〔2023〕6号	北京市商务局等5部门关于印发《北京市着力打造国际文物艺术品展览展示中心的若干措施》的通知	2023.12.19	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
107	京商消一字〔2024〕9号	北京市商务局关于印发《北京培育建设国际消费中心城市2024年工作方案》的通知	2024.02.20	保留
108	京商流通字〔2024〕6号	北京市商务局关于实施二手车经销支持政策的通知	2024.03.19	保留
109	京商外运字〔2024〕11号	北京市商务局等5部门关于印发《北京市促进二手车出口工作方案》的通知	2024.03.22	保留
110	京商消二字〔2024〕11号	北京市商务局关于实施2024年度批发和零售、餐饮企业支持政策的通知	2024.03.22	保留
111	京商消二字〔2024〕12号	北京市商务局关于发布2024年度鼓励发展商业品牌首店首发项目申报指南的通知	2024.03.22	保留
112	京商电商字〔2024〕6号	北京市商务局印发《关于促进北京市直播电商高质量发展的若干措施（2024—2025）》的通知	2024.03.25	保留
113	京商函字〔2024〕259号	北京市商务局关于实施“全球服务伙伴计划”的通知	2024.03.25	保留
114	京商电商字〔2024〕8号	北京市商务局关于培育促进网络消费发展的通知	2024.03.29	保留
115	京商规字〔2024〕2号	北京市商务局关于征集2024年支持商业步行街高质量发展项目的通知	2024.03.29	保留
116	京商规字〔2024〕3号	北京市商务局关于征集2024年支持商圈品质提升项目的通知	2024.03.29	保留
117	京商流通字〔2024〕7号	北京市商务局关于申报2024年北京市县域商业体系建设项目的通知	2024.04.10	保留
118	京商消一字〔2024〕20号	北京市商务局等8部门关于印发《促进多元消费业态融合高质量发展行动方案》的通知	2024.04.19	保留

序号	文号	文件标题	颁布日期	清理意见
119	京商调字〔2024〕4号	北京市商务局关于申报2024年北京市支持加强生活必需品流通保供体系建设项目的通知	2024.04.22	保留
120	京商物流字〔2024〕1号	北京市商务局关于申报2024年度促进商贸物流发展项目的通知	2024.05.27	保留
121	京商生二字〔2024〕16号	北京市商务局等3部门关于印发《学校、幼儿园周边售酒网点设置规定》的通知	2024.05.31	保留
122	京商会展字〔2024〕17号	北京市商务局关于申报2024年促进我市会展业发展奖励项目的通知	2024.06.11	保留
123	京商电商字〔2024〕13号	北京市商务局关于征集电子商务创新示范项目的通知	2024.06.19	保留
124	京商流通字〔2024〕11号	北京市商务局关于申报2024年老字号传承发展项目的通知	2024.06.28	保留
125	京商资发字〔2024〕10号	北京市商务局关于印发《北京市深化服务业扩大开放促进外商投资实施方案》的通知	2024.07.03	保留
126	京商总部字〔2024〕3号	北京市商务局关于印发《北京市深化服务业扩大开放提升贸易便利化水平实施方案》的通知	2024.07.05	保留
127	京商法贸字〔2024〕25号	关于印发《北京市商务行政裁量权基准(2023年版)》的通知	2024.07.19	保留
128	京商电商字〔2024〕14号	北京市商务局关于发布2024年支持跨境电商电子商务发展项目申报指南的通知	2024.07.21	保留
129	京商服贸字〔2024〕5号	北京市商务局关于2024年度促进服务贸易发展专项资金申报工作的通知	2024.07.31	保留





## 政府公报查询方式

《北京市人民政府公报》采取网上发行和纸质发行两种方式。

在“首都之窗”政府网站（<http://www.beijing.gov.cn>）首页或“政务公开”页都可以找到“政府公报”专栏。进入“政府公报”页面，可查阅政策、了解政策解读，还可下载政府公报电子版。

关注“北京发布”微博，或在“北京发布”“首都之窗”微信公众号服务栏目，随时找到“政府公报”。还可以在微信、支付宝、百度APP搜索“京通”小程序找到“政府公报”。

纸质政府公报实行免费赠阅。赠阅范围为市区国家行政机关、市区政务公开场所及公共服务场所，公众可到市区街（乡）政务服务大厅、市区图书馆、档案馆查阅。

## 关注方式

扫描二维码

直接进入政府公报页



关注“北京发布”公众号

随时找到政府公报



# 《北京市人民政府公报》简介

《北京市人民政府公报》是由北京市人民政府创办，经国家新闻出版署批准，由北京市人民政府办公厅主办并公开发行的政府出版物，是公开政府规范性文件等政策信息的重要载体。主要刊登市政府发布的行政规章和决定、命令等政策文件；市政府各工作部门发布的规范性文件；市政府领导同志批准刊登的其他文件。

根据《中华人民共和国立法法》规定，政府公报上刊登的政府规章为标准文本。在政府公报上刊登的各类公文与正式文件具有同等效力。

《北京市人民政府公报》为A4开本，中英文目录，周刊（不定期出版）。

主管单位：北京市人民政府

主办单位：北京市人民政府办公厅

编辑出版发行单位：《北京市人民政府公报》编辑室

地址：北京市通州区留庄路5号院2号楼

联系电话：（010）55529370 55529369

国际标准连续出版物号：ISSN 1009-2862

国内统一连续出版物号：CN 11-4172/D

网 址：www.beijing.gov.cn

邮 编：101117

印刷单位：北京金诚印务有限公司



政府公报网络版